

82° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Salvo D’Acquisto”
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

Via Lazio, 20 80145- Napoli
Codice MPI NAIC81500P - CF. 80034380636
tel.081/7540369 fax 081/7548220
Email : naic81500p@istruzione.it - pec: naic81500p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.ic82dacquistonapoli.it



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(D.V.R.)

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado
Sede della Dirigenza e della Segreteria
Via Lazio, 20 - 80145 NAPOLI

D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 modificato dal D.Lgs. 106/2009

Data Certa: prot. in data

Il registro di protocollo è atto pubblico di fede privilegiata serve ad accertare l'esistenza dei documenti e ad attribuire data certa alla loro spedizione o ricezione, o anche semplicemente, per gli atti interni, alla loro creazione. La data certa è importante in relazione alla durata dei procedimenti amministrativi ed anche per altri profili giuridici. Il presente documento è composto da n 95 pagine + n ... Allegati parte integrante del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. LGS. 9 aprile 2008, n. 81 art. 28 e s.m..

Firma e Timbro Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Longo		Firma Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) Sig.ra Concetta Silvestri
Firma e Timbro Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Arch. Barbara Rubino		Firma e Timbro Il Medico Competente dott. Mauro Maniscalco

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	2
Elenco Allegati	4
Il Testo Unico sulla sicurezza	7
INTRODUZIONE	9
STRUTTURA DOCUMENTALE	9
RIFERIMENTI NORMATIVI	10
TERMINI E DEFINIZIONI	11
VALUTAZIONE DEI RISCHI	14
SEZIONE I	16
INFORMAZIONI	16
GENERALI.....	16
INFORMAZIONI GENERALI	17
Struttura organizzativa	18
ORGANIGRAMMA PER LA SICUREZZA	19
Inquadramento territoriale	21
Descrizione edificio scolastico	22
Descrizione dell'attività	24
Prevenzione e Protezione	25
Medicina del Lavoro	25
Amministrazione	25
Ruoli e responsabilità per la sicurezza e la salute	25
Capo d'Istituto "Datore di Lavoro"	25
Vicepreside "dirigente"	26
Preposti	26
Servizio di Prevenzione e Protezione	27
Lavoratori.....	27
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	28
Collegio di sicurezza	28
Descrizione dello stato di manutenzione degli spazi interni	30
Rischio Incendio ed Emergenza (D.M. 26 agosto 1992 Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica)	32
Calcolo massimo affollamento per tutti i locali scolastici	38
Attrezzature Lavoro	45
Elenco Sostanze Utilizzate	45
Elenco mezzi antincendio	46
Formazione – Informazione	47
Andamento Infortunistico	47
Adempimenti di Legge -Documentazione	48
DOCUMENTAZIONE PRESENTE IN AZIENDA	48
Misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola	49
SEZIONE 2.....	51
SORVEGLIANZA.....	51
SANITARIA.....	51
SORVEGLIANZA SANITARIA	51
POLITICA DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA	51
SEZIONE 3.....	52
DISPOSIZIONI.....	52
PROCEDURE.....	52

Procedure – disposizioni	52
SEZIONE 4.....	53
VALUTAZIONE.....	53
DEI RISCHI.....	53
SCOPO	54
METODOLOGIA	54
SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI.....	61
RISCHI PER LA SICUREZZA	61
SIC 2 Luoghi di Lavoro	62
SIC 7 Impianti Elettrici	64
SIC 10 Incendio	65
SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI.....	66
RISCHI PER LA SALUTE.....	66
SAL 1 RISCHIO BIOLOGICO	67
SAL 10 MICROCLIMA	69
SAL 11 ILLUMINAMENTO	70
SAL 12 MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	71
SAL 15 CAMPI ELETTRICI (CEM)	72
SAL 16 POSTAZIONI DI LAVORO CON VIDEOTERMINALI (VDT)	74
SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI TRASVERSALI.....	75
TRA 3 Maternità	76
TRA 4 EMERGENZE E PRIMO SOCCORSO	79
TRA 6 Stress Lavoro- correlato	80
SCHEDE DI VALUTAZIONE MANSIONI.....	82
MAN 1, 2, 3: Dirigente Scolastico (DS) - Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) Impiegati/Amministrativi VDT.	83
MAN 4: Collaboratore scolastico	85
MAN 5: Docente	87
SEZIONE 5.....	88
AGGREGAZIONE.....	88
CONCLUSIONI.....	88
Aggregazione - conclusioni delle Valutazioni	89

INDICE DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Motivo	Datore Lavoro	Responsabile S.P.P.	Medico Competente	RLS
8	Novembre 2017	aggiornamento D.Lgs. 81/2008	Francesca LONGO	Arch. Barbara RUBINO	dott. Mauro MANISCALCO	Concetta SILVESTRI
7	Gennaio 2017	aggiornamento D.Lgs. 81/2008	Francesca LONGO	Arch. Barbara RUBINO	dott. Mauro MANISCALCO	Concetta SILVESTRI
6	Febbraio 2016	aggiornamento D.Lgs. 81/2008	Francesca LONGO	Arch. Barbara RUBINO	0	Concetta SILVESTRI
5	Maggio 2014	aggiornamento D.Lgs. 81/2008	Adele VITALE	Arch. Barbara RUBINO	0	Concetta SILVESTRI
4		aggiornamento D.Lgs. 81/2008	Luciano Maria MONACO	Ing. Eduardo MAGLIANO	dott. Mauro MANISCALCO	Concetta SILVESTRI

Elenco Allegati

L'azienda in ottemperanza ai dispostivi di legge conserva i seguenti documenti redatti dall'azienda stessa o da consulenti esterni o inviati o richiesti ad enti pubblici

ALLEGATI ai DVR DOCUMENTAZIONE PRESENTE IN AZIENDA	IN POSSESSO	NON IN POSSESSO	IN VIA DI OTTENIMENTO	RILASCIATO DA	SCADENZE
RISCHI PER LA SICUREZZA					
CERTIFICAZIONI E VERIFICHE					
CERTIFICATO DI AGIBILITÀ O ABITABILITÀ che attesti la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità dell'edificio e degli impianti nello stesso installati.	NO			Pubblico:COMUNE/PROVINCIA	Tempo indeterminato fintanto che non si hanno variazioni edilizie.
PLANIMETRIE quotate con destinazione d'uso dei locali	SI			Pubblico:COMUNE/PROVINCIA Privato: Tecnico incaricato	Tempo indeterminato fintanto che non si hanno variazioni
PLANIMETRIA CATASTALE	SI			Pubblico:COMUNE/PROVINCIA Privato: Tecnico incaricato	-
CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO	NO			COMUNE	Tempo indeterminato fintanto che non si hanno variazioni strutturali.
PARENTE IGIENICO-SANITARIO (nonché autorizzazione sanitaria per i servizi mensa)	NO			ASL Competenti per Territorio	Tempo indeterminato fintanto che non varia l'ubicazione o muta la tipologia delle sostanze alimentari
DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ per i seguenti impianti:					
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto elettrico 	SI			Pubblico:COMUNE/PROVINCIA Privato: impresa abilitata in seguito all'installazione o modifica	Tempo indeterminato fintanto che non si hanno variazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Impianti elettronici (antifurto, citofono, antenne, ecc. se presenti) 	NO			-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto protezione scariche atmosferiche 	NO			-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto riscaldamento, climatizzazione e ventilazione 	NO			-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto ascensori, montacarichi, servoscala 	NO			-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto protezione antincendio 	SI			-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto idrico/fognante 	NO			-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto gas 	NO			-	-
VERBALE DI VERIFICA PERIODICA ai sensi del D.P.R. 462/01 per i seguenti impianti:					
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto di messa a terra 	NO			ASL Competenti per Territorio o Organismi di Ispezione	BIENNALE O QUINQUENNALE(1)
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche 	NO			-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Impianti elettrici installati in luoghi con pericolo d'esplosione (se necessario) 	NO			-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Impianto ascensore 	NO			-	-
Valutazione del rischio di fulminazione dell'edificio o in caso di struttura non auto protetta.				Pubblico:COMUNE/PROVINCIA Privato: Tecnico abilitato	Tempo indeterminato fintanto che non si hanno variazioni

"Libretto di impianto termico" o "Libretto di centrale termica"	SI			Pubblico:COMUNE/PROVINCIA Privato:Tecnici manutentori di caldaie qualificati ed abilitati	
Libretto di omologazione INAIL della centrale termica Potenza >35KW	SI			ARPA Campania	QUINQUENNALE
Verbale di omologazione per la centrale termica	SI			INAIL o ISPESL	
Verbale di verifica periodica per impianti di riscaldamento acqua ai sensi del D.M.1.12.75 - Potenza	SI			ASL	QUINQUENNALE
Dichiarazione di assenza di barriere architettoniche ai sensi della L. 104/92 e s.m.i..	NO				Tempo indeterminato fintanto che non si hanno variazioni
Misurazione dei livelli di RADON presenti negli ambienti	NO			ARPA Campania	-
Campionamento finalizzato alla ricerca di fibre aerodisperse e alla classificazione del materiale (amianto) se necessario	NO			ARPA Campania o Laboratorio accreditato	-
Rapporto dei rischi sull'esposizione ad amianto ai sensi del D.M. 6/9/94 se necessario	NO			ARPA Campania o Laboratorio accreditato	-
PREVENZIONE INCENDI					
Certificato di Prevenzione Incendi CPI (D.P.R. 151/11)	SI SCADUTO			Vigili del Fuoco	Vedi ALLEGATO D.P.R. 151/11: elenco delle attività soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi
Piano di Evacuazione/Emergenza	SI			Datore di Lavoro - RSPP	Tempo indeterminato fintanto che non si hanno variazioni
Prove di Evacuazione	SI			Datore di Lavoro - RSPP	Almeno due volte all'anno
Registro di controllo e manutenzione sulle misure di protezione antincendio (estintori, idranti, ecc.) DM 10.3.1998 - allegato VI				Datore di Lavoro - RSPP	SEMESTRALE
Designazione degli incaricati per Emergenza, Evacuazione e Primo Soccorso: Organigramma della Sicurezza - Registro Nomine	SI			Datore di Lavoro - RSPP	ANNUALE
Informazione ai lavoratori nomi Add emerg, RSPP, RLS,	SI			Datore di Lavoro - RSPP	BIENNALE
INCARICHI					
Nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) o assunzione diretta compiti RSPP da parte del Datore di Lavoro	SI			Datore di Lavoro - RSPP	
Elezione e Nomina interna del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); ove l'RLS non è nominato si suggerisce di comunicare all'organismo paritetico perché provveda a nominare l'RLS territoriale	SI			LAVORATORI	ANNUALE
Verbali di riunione ex art. 35 Dlgs 81/2008	SI				ANNUALE
SORVEGLIANZA SANITARIA					
Nomina del Medico Competente	SI			Datore di Lavoro - RSPP	ANNUALE
Documentazione attestante titoli e i requisiti previsti per il MC (art. 38 e 39 Dlgs 81/08)	SI			-	-
Cartelle sanitarie, conservate nel rispetto del segreto professionale	SI			-	-
RISCHI PER LA SALUTE					
RISCHIO FISICO					
Valutazione esposizione a rumore o autocertificazione	SI			Datore di Lavoro - RSPP	QUADRIENNALE
Valutazione esposizione a vibrazioni	NO			-	-
Indagine ambientale: Microclima	NO			-	-
Indagine ambientale: Misurazione del livello di illuminamento dei locali	NO			-	-
Indagine ambientale - postazioni munite di VDT	SI			-	BIENNALE o QUINQUENNALE
Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC)	SI			-	ANNUALE
RISCHIO CHIMICO					
Schede di sicurezza sostanze chimiche utilizzate nell'attività	SI			Datore di Lavoro - RSPP	
Valutazione del rischio chimico o autocertificazione	SI			Datore di Lavoro - RSPP	BIENNALE

RISCHI TRASVERSALI					
FORMAZIONE					
Documentazione attestante la informazione/ formazione dei Lavoratori	SI			Datore di Lavoro - RSPP	BIENNALE fintanto che non si hanno variazioni (nuovi macchinari, attrezzature, procedure, normative)
Documentazione attestante l'addestramento di lavoratori addetti a mansioni che espongono a rischi specifici (programmazione dei corsi, argomenti trattati, valutazione dell'apprendimento/risultati prove pratiche, attestati di partecipazione)	SI			-	-
Attestazione partecipazione al corso di formazione per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP interno)	SI			-	-
Attestazione svolgimento corso di Formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS interno)	SI			-	-
MATERNITÀ					
Scheda sulla tutela della gravidanza, del puerperio e dell'allattamento DLgs. 151/2001	SI			Datore di Lavoro - RSPP	ANNUALE
STRESS LAVORO-CORRELATO					
Valutazione rischio stress lavoro correlato	SI			Datore di Lavoro - RSPP	Tempo fintanto che non si hanno variazioni (nuovi macchinari, attrezzature, procedure, normative)
APPALTI					
D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione)	SI			Datore di Lavoro - RSPP	ANNUALE
REGISTRI					
Registro Infortuni	SI			Datore di Lavoro - RSPP Vidimato ASL	
Registro di consegna DPI (tappi/cuffie, scarpe, cinture, elmetti, etc)	SI			Datore di Lavoro - RSPP	ANNUALE
Registri dei Lavoratori Esposti (per Cancerogeni e per Agenti Biologici di gruppo 3 e 4)	NO			Datore di Lavoro - RSPP	ANNUALE

(1) L'obbligo di far eseguire la verifica periodica della messa a terra, da parte del datore di lavoro, scatta con le seguenti modalità. Sono soggetti alle verifiche ogni 2 anni gli impianti di cui al DPR 462/01, installati:

- nei cantieri
- in locali adibiti ad uso medico e simili (ad es. estetisti, veterinari, ecc...)
- in luoghi a maggior rischio in caso di incendio (ad es. discoteche, cinema, alberghi, tutte le altre attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco, edifici con strutture portanti in legno e comunque tutti gli edifici classificati come tali nel progetto degli impianti elettrici)
- in luoghi con pericolo di esplosione (ad es. centrali termiche a gas, grandi luoghi di lavoro e/o depositi di materiali che presentano rischi di esplosione)

Sono soggetti alle verifiche periodiche ogni 5 anni tutti gli impianti, soggetti al DPR 462/01, installati in luoghi diversi da quelli con periodicità biennale.

(2) Per impianti inferiori a 35 kW vi è l'obbligo del manutentore di compilare il "Libretto di impianto". Per gli impianti superiori a 35 kW vi è l'obbligo di compilare il "Libretto di centrale". Su tali documenti vengono annotati: Il responsabile dell'impianto, tutti i dati tecnici dell'impianto, i rapporti di controllo e manutenzione e le ispezioni da parte dell'ente locale. I libretti sono obbligatori ai sensi dell'art.11 comma 9 DPR 412/93 e s.m.i. I libretti devono essere conservati presso l'edificio in cui è collocato l'impianto termico.

(3) Nelle aziende fino a 5 lavoratori il DL può utilizzare modalità di valutazione con garanzia di coinvolgimento diretto dei lavoratori nella ricerca di soluzioni e nella verifica della loro efficacia (Es. riunioni)

(4) Le regole attuali stabiliscono che nelle aziende o unità produttive con un massimo di 15 dipendenti il RLS è solitamente eletto dai lavoratori tra di loro. Invece nelle aziende o unità produttive che contano più di 15 lavoratori il RLS è eletto o designato sempre dai lavoratori, ma all'interno delle rappresentanze sindacali aziendali. Il numero dei rappresentanti non è predeterminato per legge, al contrario sono stabiliti in sede di contrattazione collettiva.

Il Testo Unico sulla sicurezza

Il Presidente della Repubblica ha emanato, in data 9 aprile 2008, il decreto legislativo n. 81 dal titolo *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (pubblicato sulla GU n. 101 del 30 aprile 2008)

La materia della sicurezza sul lavoro, principalmente in capo al Dlgs 626/94 era stata già modificata dal Dlgs 123/2007 (anche sulla spinta dei media e dello stesso Presidente della Repubblica a seguito dei numerosi incidenti mortali avvenuti nel periodo); nello stesso decreto all'art. 1 si è data delega al governo di emanare un Testo Unico e nuove disposizioni (alcune delle quali andate in vigore già nel 2007).

Con tale delega si dà mandato ad attuare: riordino, innovazione, coordinamento, semplificazione, il tutto finalizzato ad una maggiore prevenzione, a controlli più efficaci, oltretutto alla diffusione di una cultura della sicurezza.

Il decreto legislativo 81 riordina numerose disposizioni che sono state emanate nell'arco degli ultimi sessant'anni in un unico testo normativo e introduce una serie di novità, tra le quali si segnalano:

- l'estensione delle norme sulla sicurezza a tutti i settori di attività, pubblici e privati, a tutte le tipologie di rischio e a tutti i lavoratori e lavoratrici, subordinati e non e ai lavoratori autonomi;
- la rivisitazione delle attività di vigilanza; istituzione di organismi interministeriali di indirizzo politico, consultivi e di coordinamento il finanziamento delle attività promozionali della cultura della sicurezza e delle azioni di prevenzione; la revisione del sistema delle sanzioni; il rafforzamento dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- la introduzione, nella materia della sicurezza, di tecniche di gestione e di approcci organizzativi che per alcune realtà risulteranno di complessa attuazione.

La struttura del decreto è centrata su un TITOLO I comune e 10 TITOLI successivi con propria struttura, dalle definizioni, agli obblighi e alle sanzioni (e con copiosi e numerosi allegati in totale ben 51) ognuno dedicato ad un aspetto della prevenzione e sicurezza. In ultimo con i TITOLI XII e XIII sono date disposizioni in materia penale e di procedura penale e norme transitorie e finali. Con tale strutturazione vengono spesso a crearsi incognuenze/difficoltà interpretative, già evidenziate dagli addetti ai lavori, che richiederanno l'intervento del legislatore.

Il Titolo I del decreto riguarda il campo di applicazione, il sistema istituzionale, la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, la valutazione dei rischi, il servizio di prevenzione e protezione, la formazione, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze, la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, la documentazione tecnico amministrativa e le statistiche degli infortuni e delle malattie professionali.

Il Titolo II e III disciplinano: luoghi di lavoro; attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale; impianti e apparecchiature elettriche.

Il Titolo IV, dedicato ai cantieri temporanei o mobili, stabilisce gli obblighi e le responsabilità del committente o del responsabile dei lavori, del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori, gli obblighi dei lavoratori autonomi, le misure generali di tutela, gli obblighi dei datori di lavoro, i requisiti professionali del coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, le modalità per la redazione del piano di sicurezza e di coordinamento. Il Capo II dello stesso Titolo detta le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni e nei lavori in quota, compresi i lavori relativi a scavi e fondazioni e ai lavori svolti con l'impiego di ponteggi e impalcature; sono poi disciplinate le attività connesse alle costruzioni edilizie e alle demolizioni.

I titoli successivi disciplinano: segnaletica di sicurezza; movimentazione manuale dei carichi; videoterminali; agenti fisici (rumore, ultrasuoni, infrasuoni, vibrazioni campi elettromagnetici, radiazioni ottiche, microclima e atmosfere iperbariche); sostanze pericolose (agenti chimici, agenti cancerogeni e mutageni, amianto); agenti biologici; atmosfere esplosive.

In conseguenza all'emanazione di questo decreto sono stati abrogati, fra gli altri, i Dlgs 626/94 e 494/96, il DPR 547/55, il DPR 303/56 ecc.

Sono previsti ulteriori decreti integrativi che provvederanno ad armonizzare la nuova normativa con quella recante riferimenti alle disposizioni abrogate dal predetto decreto; fino all'emanazione di tali decreti, ogni rinvio alle norme abrogate sarà da riferirsi alle corrispondenti disposizioni del D. Lgs. 81/2008.

Sono da attendersi anche decreti per correggere numerosi errori e per chiarire necessariamente alcuni aspetti.

Tra i numerosi nuovi adempimenti si segnalano;

- la formazione "specificata" dei preposti (art. 37 c7)
- l'addestramento dei lavoratori (art. 37 c4 c5)
- la custodia delle cartelle sanitarie da parte del medico competente (art. 25 c1 lettera c)
- la redazione del DUVRI e relativi costi per la sicurezza nel caso di appalti (art. 26)
- la comunicazione dei nominativi del/i RLS, l'istituzione dei RLST (art. 47 a 52)
- la comunicazione dei giudizi di idoneità, per iscritto, anche al lavoratore
- l'obbligo dell'aggiornamento della formazione per gli RLS (art. 37 c6)
- ecc

Per quanto attiene in particolare la valutazione dei rischi (art. 28) si segnala :

- Documento di valutazione dei rischi (DVR) con data certa;
- Individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure, dei ruoli dell'organizzazione, competenze e poteri;
- Individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici, per i quali viene richiesta una adeguata capacità professionale, esperienza, formazione e addestramento;
- Per alcuni rischi specifici (rumore, vibrazioni, atmosfere esplosive, campi elettromagnetici) cambiano solo alcuni riferimenti normativi e date di entrata in vigore;
- Per la movimentazione manuale dei carichi (MMC), alla parte già vigente è aggiunta
"b) *patologie da sovraccarico biomeccanico: patologie delle strutture osteoarticolari, muscolotendinee e nervovascolari*";
- Per il rischio chimico, il precedente concetto di "rischio moderato" viene sostituito con "rischio basso per la sicurezza e irrilevante per la salute dei lavoratori".

INTRODUZIONE

A seguito della emanazione del Dlgs 81/2008 il ICS “82° D’Acquisto” ha aggiornato il documento di Valutazione dei rischi.

Come già citato in premessa la stesura del documento di valutazione deve tener conto delle novità introdotte dal Decreto e pertanto si è posto inizialmente l’accento sull’aspetto partecipativo delle figure richiamate in causa. Il presente lavoro ha visto pertanto la fattiva collaborazione del RSPP e il Medico Competente (art. 29 c1), e la preventiva consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (art. 29 c2).

Si terranno presenti prioritariamente norme tecniche, buone prassi, linee guida, così come definite Dlgs 81-2008 (art. 2 c1 lettera u, v, z), eventualmente disponibili nel settore di attività.

STRUTTURA DOCUMENTALE

Al fine di facilitare la consultazione dei contenuti del presente documento si è adottata una strutturazione in sezioni di cui:

Sezione 1 In questa sezione (progettata con schede specifiche in funzione della attività in esame) sono raccolte le informazioni illustrative delle attività, i cicli di lavoro, l’elenco di macchine/attrezzature, prodotti chimici altro... Ulteriori informazioni relative alle attività di informazione e formazione già attuati / programmate e la casistica infortunistica ecc.

Sezione 2 In questa sezione si informa della sorveglianza sanitaria, dei protocolli attuati e delle relazioni delle visite agli ambienti di lavoro e i report collettivi delle risultanze della sorveglianza sanitaria.

Sezione 3 In questa sezione sono raccolte tutte le procedure/disposizioni emanate dalla azienda in materia di sicurezza e salute sul lavoro significative ai fini della valutazione .

Sezione 4 E’ questa la parte centrale del lavoro “La valutazione dei rischi”. In essa sono indicate le metodiche adottate, i criteri valutativi, le risultanze di eventuali rilevazioni strumentali, le valutazioni su rischi specifici suddivisi per tipologia di aggregazione. In questo sezione si definiscono i livelli di rischio residuo, si individuano i DPI necessari e si individuano gli interventi migliorativi.

Sezione 5 In questa conclusiva sezione sono riassunte le risultanze della valutazione dei singoli rischi aggregate in funzione della tipologia di attività e tutto quanto previsto all’art. 28 comma 2 del Dlgs 81-2008

STRUTTURA E CONTENUTI DEL DVR (Art. 28 – Dlgs 81/08)	1. Una relazione sulla valutazione di TUTTI i rischi per la sicurezza e la salute durante l’attività lavorativa nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione dei rischi	Comma 2 lett. a
	2. l’identificazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati a seguito della valutazione	Comma 2 lett. b
	3. il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza	Comma 2 lett. c
	4. l’individuazione delle procedure per l’attuazione delle misure da realizzare , nonché dei ruoli dell’organizzazione aziendale che vi debbono provvedere a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri	Comma 2 lett. d
	5. l’indicazione del nominativo del Responsabile del S.P.P. , del RLS o quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio	Comma 2 lett. e
	6. l’individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento	Comma 2 lett. f

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è generato nel rispetto della normativa vigente in materia nella quale sono rilevabili le norme giuridiche e tecniche fondamentali; di seguito si richiamano, vista la copiosità dei riferimenti, le più significative:

D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81	Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Accordo Europeo 08/10/2004	Accordo Quadro Europeo sullo stress nei luoghi di lavoro
Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231	Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300
D.Lgs 26/ Marzo 2001 n° 151	Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53
Legge 3 agosto 2007 n°123	Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia.
Legge n. 247 del 05/03/63	Limitazione impiego del Benzolo e toluolo e suoi omologhi nelle attività lavorative
D.Lgs. 195/2006	Attuazione della direttiva 2003/10/ce relativa all'esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti dagli agenti fisici (rumore)
D.Lgs. 257/2006	Attuazione della Direttiva 2003/18/CE relativa alla protezione dei lavoratori dai rischi derivanti dall'esposizione all'amianto durante il lavoro.
D.Lgs. n. 758 del 19/12/94	Modificazione della disciplina sanzionatoria in materia di lavoro.
D.M. 16/02/82 e ss.	Identificazione delle aziende e lavorazioni soggette alle visite periodiche e al rilascio del C.P.I.
D. M. 10 marzo 1998	Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro
D.Lgs 459/96 e ss	Direttiva macchine
	Norme UNI; UNI-CIG e CEI relative alla prevenzione incendi.

TERMINI E DEFINIZIONI

Sono qui di seguito riportati i termini e le definizioni più diffuse, alcune di nuova formulazione richiamate da specifiche norme e utilizzate nel presente documento:

ADDESTRAMENTO (DLGS 81-2008 ART. 2 C I CC)	complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro
AGENTE	Sostanza chimica, biologica, fisica che può avere degli effetti sulla salute del lavoratore.
AGENTI CHIMICI (DLGS 81-2008 ART. 222 C I A)	tutti gli elementi o composti chimici, sia da soli sia nei loro miscugli, allo stato naturale o ottenuti, utilizzati o smaltiti, compreso lo smaltimento come rifiuti, mediante qualsiasi attività lavorativa, siano essi prodotti intenzionalmente o no e siano immessi o no sul mercato
AGENTI FISICI (DLGS 81-2008 ART. 180 C I)	Si intendono il rumore, gli ultrasuoni, gli infrasuoni, le vibrazioni meccaniche, i campi elettromagnetici, le radiazioni ottiche, di origine artificiale, il microclima e le atmosfere iperbariche che possono comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori
ATTREZZATURA DA LAVORO (DLGS 81-2008 ART. 69 C I A)	Qualsiasi macchina, apparecchio, utensile o impianto destinato ad essere usato durante il lavoro.
DATORE DI LAVORO (DLGS 81-2008 ART. 2 C I B)	il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo
DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DLGS 81-2008 ART. 74 C I)	qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE	Documentazione in cui sono presenti: la relazione di valutazione dei rischi, le misure che sono state prese in considerazione dei rischi, le misure di protezione dei lavoratori e i programmi per l'ulteriore miglioramento delle condizioni degli ambienti di lavoro..
ESPOSIZIONE	Si dice esposizione quando c'è un contatto tra un agente chimico o fisico e il lavoratore. Per es.: quando lavora in un ambiente rumoroso si dice che il lavoratore è esposto a rumore, quando manipola sostanze chimiche si dice che è esposto a queste...
FORMAZIONE (DLGS 81-2008 ART. 2 C I AA)	processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi
GIUDIZIO DI IDONEITÀ	Giudizio che il medico competente deve esprimere dopo aver effettuato la visita medica e gli eventuali esami. In esso si dice se il lavoratore è idoneo o no a svolgere una determinata mansione. Può essere di idoneità totale, o di non idoneità, temporanea (per un periodo di tempo fissato) o definitiva.
INFORMAZIONE (DLGS 81-2008 ART. 2 C I CC)	complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro
INFORTUNIO SUL LAVORO	Danno alla salute del lavoratore che avviene per incidente durante e per causa del lavoro.

<p>LAVORATORE (DLGS 81-2008 ART. 2 CIA)</p>	<p>persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni</p>
<p>LAVORATORI INCARICATI PER IL PRONTO SOCCORSO, EMERGENZE</p>	<p>Lavoratori che sono incaricati ed addestrati per queste emergenze all'interno dell'azienda.</p>
<p>MALATTIA PROFESSIONALE</p>	<p>Malattia che è provocata (anche solo in parte) dalle condizioni dell'ambiente di lavoro. Tra le più comuni malattie professionali oggi sono: le sordità da rumore, le malattie della pelle (dermatiti, eczemi ecc.), alcune malattie dei polmoni (silicosi, broncopneumopatie, asma allergico ecc.), alcuni disturbi delle ossa e delle articolazioni ecc.</p>
<p>MEDICO COMPETENTE (DLGS 81-2008 ART. 2 CIH)</p>	<p>medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto</p>
<p>MONITORAGGIO AMBIENTALE</p>	<p>È la misurazione di inquinanti (polveri, fumi, vapori, rumore, vibrazioni, calore ecc.) presenti nell'ambiente di lavoro. Le misure servono per avere una valutazione quantitativa dell'esposizione dei lavoratori. Viene fatto con l'uso di attrezzature quali pompe per il prelievo di aria (che dopo sarà analizzata in laboratorio), fonometri per la misura del rumore, rilevatori di gas ecc.</p>
<p>PREPOSTO (DLGS 81-2008 ART. 2 CIE)</p>	<p>persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa</p>
<p>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</p>	<p>Lavoratore che rappresenta i lavoratori in tutte le questioni relative all'igiene e la sicurezza nell'ambiente di lavoro. Viene eletto o designato dai lavoratori stessi e deve ricevere dal datore di lavoro una formazione specifica.</p>
<p>REGISTRO INFORTUNI</p>	<p>Documento nel quale il datore di lavoro deve registrare tutti gli infortuni che avvengono in azienda. Si dovrà attendere un decreto interministeriale per la sua abolizione.</p>
<p>RESPONSABILE DEL SPP (DLGS 81-2008 ART. 2 CIF)</p>	<p>persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi; nota -</p>
<p>RISCHIO (DLGS 81-2008 ART. 2 CIS)</p>	<p>probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione</p>

SCHEDA TECNICA O SCHEDA DI SICUREZZA	La scheda tecnica di un prodotto è il documento in cui è spiegato: cosa contiene, caratteristiche delle sostanze presenti, possibili effetti tossici, precauzioni da prendere. E' importante per conoscere i rischi che possono derivare dall'uso dei prodotti.
SPP (DLGS 81-2008 ART. 2 C1L)	Insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori
SORVEGLIANZA SANITARIA (DLGS 81-2008 ART. 2 C1M)	insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa
TLV, TWA, MAC, VLP	Sigle (inglese) che indicano del livello di inquinanti che si ritiene accettabile nell'ambiente di lavoro: se gli inquinanti (es. rumore, sostanze chimiche nell'aria, radiazioni ecc.) non superano questi livelli si ritiene che i lavoratori non abbiano delle conseguenze sulla propria salute.
UNITA PRODUTTIVA (DLGS 81-2008 ART. 2 C1T)	stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale
VALORE LIMITE DI ESPOSIZIONE PROFESSIONALE (DLGS 81-2008 A RT. 222 C1D)	se non diversamente specificato, il limite della concentrazione media ponderata nel tempo di un agente chimico nell'aria all'interno della zona di respirazione di un lavoratore in relazione ad un determinato periodo di riferimento; un primo elenco di tali valori e' riportato nell'allegato XXXVIII
VALUTAZIONE DEI RISCHI (DLGS 81-2008 ART. 2 C1Q)	valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza
VIDEOTERMINALE	L'insieme delle apparecchiature informatiche tra cui uno schermo CRT davanti al quale deve operare un lavoratore.

VALUTAZIONE DEI RISCHI



La valutazione del rischio è un processo di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori derivanti da pericoli presenti sul luogo di lavoro. Consiste in un esame sistematico di tutti gli aspetti dell'attività lavorativa per stabilire:

- ▶ cosa può provocare lesioni o danni
- ▶ se è possibile eliminare i pericoli e, nel caso in cui ciò non sia possibile, quali misure preventive o di protezione devono essere messe in atto per controllare i rischi.

Valutare i rischi derivanti dai pericoli individuati, considerando:

- ▶ la probabilità che un pericolo arrechi danno
- ▶ la possibile gravità del danno
- ▶ la frequenza (e il numero) dei rischi a cui i lavoratori sono esposti

Il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 ha iniziato la regolamentazione delle tematiche inerenti la valutazione dei rischi e del relativo **“Documento di valutazione”** che, introdotto dall'art. 4 del Dlgs 626/94, risulta essere ora meglio identificato e regolamentato.

Una apposita sezione è dedicata a tale tema (TITOLO I Capo III Sezione II) ed in particolare gli articoli 28 e 29

Art. 28 OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

2. Il documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), redatto a conclusione della valutazione, deve avere data certa e contenere:

a) una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;

b) l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);

c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

d) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;

e) l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;

f) l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

3. Il contenuto del documento di cui al comma 2 deve altresì rispettare le indicazioni previste dalle specifiche norme sulla valutazione dei rischi contenute nei successivi titoli del presente decreto.

Numerosi sono poi i richiami nel complesso del testo, vista la struttura per TITOLI = RISCHIO, ma resta confermato che non esiste, a tutt'oggi, un modello documentale **VALIDATO** e

applicabile in qualunque contesto lavorativo. L'art. 6 comma 8 lettera f) da mandato ad una commissione di elaborare un modello standardizzato entro il 2010.

Nella Sezione I si raccolgono tutte le informazioni inerenti l'azienda e quanto essa ha già attuato in materia producendosi così una prima significativa valutazione della situazione esistente.

Quando nel testo del presente documento si legge “ analisi e/o raccolta dati ” si deve intendere una metodica o una nuova modulistica adattata alle nuove esigenze di revisione di quanto già attuato. Risulta consequenziale che in relazione alla mole di dati esistenti, rappresentati anche da certificazioni, autorizzazioni, documenti, manuali, disegni etc., viene rappresentato nella Sezione I un lavoro di sintesi fermo restando che la documentazione completa è detenuta, ove necessario, dalla direzione aziendale in altre sedi o altri archivi.

In termini operativi si è proceduto in 3 fasi di lavoro consistenti in:

La prima è la progettazione e la strutturazione generale del presente manuale ed in particolare della sezione I per consentire una lettura più facile dell'Azienda per quanto concerne i dati generali, i presidi tecnici e i servizi ecc (vd Sezione I-3) in modo da effettuare una prima valutazione nei suoi aspetti globali.

La seconda (Sezione 4) è la fase di valutazione vera e propria mirata ai rischi. In questa sezione vengono indicate i metodi e i criteri utilizzati.

La terza (Sezione 5) è la fase di raggruppamento e sintesi di quanto emerso nella prima e seconda fase per progettare gli interventi migliorativi emersi e che consentano nel tempo di ridurre, coerentemente allo spirito di questa norma, ove possibile il livello di rischio e progettare metodologie di lavoro atte a far sì che quanto posto in essere resti efficiente dal punto di vista tecnico funzionale, e di aggiornamento della valutazione, tenendo sotto controllo sia l'impiantistica e le macchine che l'introduzione delle modifiche o quanto precedentemente rilevato.

In questa stessa sezione sono riportate tutti gli obblighi documentali richiamati dall'art. 28 del Dlgs 81-2008.

SEZIONE I INFORMAZIONI GENERALI

INFORMAZIONI GENERALI

Identificazione e riferimenti della scuola

Sede didattica: Plesso Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado
Sede della Dirigenza e della Segreteria - Via Lazio, 20 - 80145 NAPOLI

82° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Salvo D'Acquisto"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

Codice MPI NAIC81500P - CF. 80034380636

tel.081/7540369 fax 081/7548220

Email : naic81500p@istruzione.it - pec: naic81500p@pec.istruzione.it

Sito Web: www.ic82dacquistonapoli.it

❖ Dirigente Scolastico (D.S.):	prof.ssa Francesca Longo
❖ Dirigente Servizi amministrativi (D.S.G.A.)	dott.ssa Stefania Ricci
❖ Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (R.S.P.P.):	arch. Barbara Rubino
❖ Rappresentante dei Lavoratori (R.L.S.):	Sig.ra Concetta Silvestri
❖ Coordinatore della Gestione Emergenze:	prof.sse Giuseppina Olimpico e Fiorella Giantomasi
❖ Coordinatore della Gestione Emergenze Plesso San Gaetano:	Antonio Signoriello e Floriana Arienzo

Occupanti l'edificio scolastico:	persone in totale di cui:
✓ Alunni Infanzia:	
✓ Alunni Primaria:	
✓ Alunni Secondaria I°:	
✓ Alunni div. abili:	
✓ Insegnanti:	
✓ Personale A.T.A.:	

Ente proprietario dell'immobile:	Comune di Napoli
Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici:	Piazza Municipio Palazzo San Giacomo Tel 0817955273/84 fax 0817955270 edilizia.scolastica@comune.napoli.it
Municipalità di competenza:	Municipalità 7 - Presidente M. Moschetti
Attività tecniche:	ing. Roberto Di Lorenzo - Arch. Laura Bellino Piazzetta del Casale 6/7 (Secondigliano) tel. 081.7952235 fax 081.7952267 municipalita7.attivita.tecniche@comune.napoli.it
A.S.L. competente per territorio	Azienda Sanitaria Locale Napoli I
Ispettorato del Lavoro competente	Direz.ne Prov.le Lavoro Napoli – Servizi ispezione Via Vespucci n° 172 tel 0815508111
Vigili del Fuoco:	Comando Comunale di Napoli Indirizzo Largo Tarantini, 1, 80100 Napoli Fax 081 / 2506189 Tel. 081 / 5843706 Tel. Urbano 081 / 2506111 Fax Soccorso 081 / 2595189

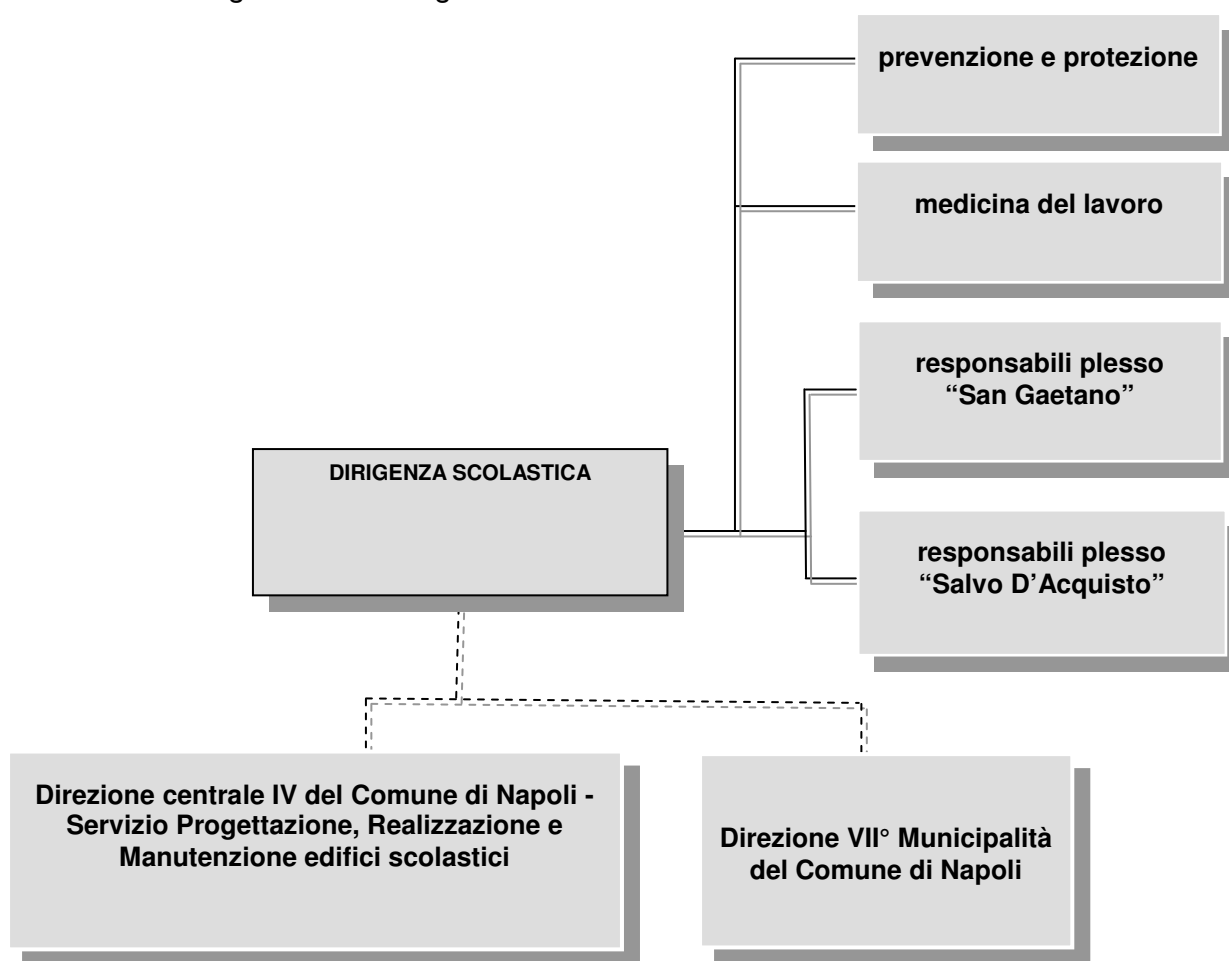
TURNI DI LAVORO:	GIORNI	ORARI
UFFICI	lunedì-mercoledì - venerdì	8 – 17.30
	martedì e giovedì	8.30 - 16
ATTIVITA' SCOLASTICA	lunedì - venerdì	8 -13.30

Struttura organizzativa

L'Istituto Comprensivo Statale "82° D'Acquisto" esercita la propria attività in n. 2 plessi ubicati nel quartiere napoletano di Miano. La scuola dell'infanzia e la scuola primaria si trovano nel plesso in via Lazio n. 20 a Miano, mentre la scuola Secondaria di primo grado al momento è ospitata presso la S.M.S dell'IC "S. Gaetano" via Madonna delle Grazie a Piscinola - Napoli

Pertanto, l'organizzazione è una struttura complessa all'interno della quale trovano collocazione le Unità Programmatiche, definite a livello centrale della Direzione Scolastica, la cui funzionalità è assicurata dalla stessa Direzione: a questa, infatti, è conferito il potere decisionale e per la gestione delle didattiche, protezione e di prevenzione dai rischi.

L'Istituto è organizzato nelle seguenti strutture funzionali



ORGANIGRAMMA PER LA SICUREZZA

Di seguito sono riportati i nominativi di coloro che, interni o esterni alla realtà scolastica, hanno il compito di dirigere, collaborare, partecipare ed approvare i contenuti e le metodologie definite o hanno la responsabilità dello sviluppo e dell'applicazione delle politiche in materia di sicurezza e il rispetto delle norme di legge.

Organigramma della Sicurezza 2017- 2018 (DLgs. 81/08)			
COMPITO	INCARICO	COGNOME	NOME
DIRIGENTE SCOLASTICO	Datore Lavoro (DL)	LONGO	FRANCESCA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	R.S.P.P	BARBARA	RUBINO
RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	R.L.S	SILVESTRI	CONCETTA
PREPOSTI	DSGA	RICCI	STEFANIA
PREPOSTI	Collaboratore DS	Arienzo	Floriana
PREPOSTI	Collaboratore DS	Murolo	Elisabetta
PREPOSTI	Collaboratore DS	Rosito	Aurora
PREPOSTI	Referente Infanzia	Olimpico	Giuseppina
PREPOSTI	Referente Primaria	Giantomasi	Fiorella
PREPOSTI	Resp. Palestra	Gragnano	Margherita
PREPOSTI	Resp. Laboratori	Ippolito	Tommasina
ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	A.S.P.P.	Paglione	M. Raffaella
	A.S.P.P.	Silvestri	Concetta
COORDINATORE EMERGENZA	Coord G. E.	Olimpico	Giuseppina
	Sostituto	Giantomasi	Fiorella
	Plesso San Gaetano	Signoriello	Antonio
	Plesso San Gaetano	Arienzo	Floriana
CHIAMATA DI SOCCORSO		Greco	Gennaro
		Ricci	Stefania
		Scala	Teodolinda
	Plesso San Gaetano	Signoriello	Antonio
	Plesso San Gaetano	Arienzo	Floriana
ADDETTO ALLA DEFIBILLATORE		Perillo	Maria
		La Rosa	Maria
		Murolo	Elisabetta
		Rossi	Daniela
		Sica	Arturo
	Plesso San Gaetano	Signoriello	Antonio
	Plesso San Gaetano/Via Lazio	Gargiulo	Barbara
PRIMO SOCCORSO		D'amuro	Anna
		Capozzi	Stefania
		Larato	Mariangela
		La Rosa	Maria
		Palladino	Anna
		Ippolito	Pasqualina
		Rossi	Daniela
	Sica	Arturo	

	Plesso san Gaetano	Signoriello	Antonio
CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE		Tutti i collaboratori scolastici	
ADDETTI ANTINCENDIO		Amato	Francesco
		Balsamo	Giuseppina
		D'angelo	Lucia
		Giantomasi	Fiorella
		Olimpico	Giuseppina
		Palladino	Giuseppina
		Ippolito	Pasqualina
	Plesso san Gaetano	Signoriello	Antonio
	Plesso san Gaetano	Arienzo	Floriana
ADDETTO INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA, FLUSSO ACQUA E GAS CENTRALE TERMICA		Cervicato	Pasquale
		Loventre	Francesco
	Plesso san Gaetano	Signoriello	Antonio
VERIFICA PRATICABILITÀ VIE DI USCITA, DISPONIBILITÀ DEGLI ESTINTORI E DELLA SEGNALETICA		Cascella	Marco
	Plesso san Gaetano	Signoriello	Antonio
ADDETTO ALLA CAMPANELLA		Tutti i Collaboratori Scolastici	
ADDETTI EVACUAZIONE e SALVATAGGIO DISABILI		Ambrosio	Riccardo
		Arienzo	Floriana
		D'Amuro	Anna
		Fioretti	Maria
		Murolo	Elisabetta
		Di Maio	Jolanda
		Esposito	Valeria
		Lubrano	Nunzia
		Serrato	Anna
		Traverso	Tiziana
		De Vita	Carla
		Di Lorenzo	Livio
		Morra	Irene
		Olivelli	Maria
		Ostorero	Mariacristina
		Riccio	Gaetana
		Riccio	Stefania
		Rocco	Paola
		Rodriquez	Alessandra
		Sarnelli	Concetta
	Sibilano	Mirella	
	Vecchione	Raffaella	
	Capuano	Valeria	
	Ass.te materiale	Acri	Anna
	Ass.te materiale	Di Pietro	Alessandra
Medico competente		Dott. Maniscalco	Mauro

Inquadramento territoriale

Il complesso scolastico in oggetto è ubicato nel quartiere di Miano, area settentrionale della città di Napoli confinante a nord col quartiere di Scampia, ad est con Secondigliano, ad ovest coi quartieri Piscinola e Marianella e a sud col quartiere San Carlo all'Arena.

Quest'area è profondamente segnata dalla condizione geomorfologica: costretta tra le colline e il mare, l'area urbana ha naturalmente informato il suo sviluppo cercando spazi su cui espandersi tra le imponenti e rigide presenze fisiche. Intorno al centro storico si sono sviluppate nel tempo aree poste a corona che sin dall'origine hanno avuto posizioni "periferiche" rispetto al centro città.

L'asperità del terreno ed i forti salti di quota dovuti alla prima corona collinare hanno creato una notevole discontinuità con il centro urbano, ed hanno portato quasi naturalmente alla creazione, invece, di una continuità con i nuclei urbani della piana campana, separati unicamente dai confini amministrativi.

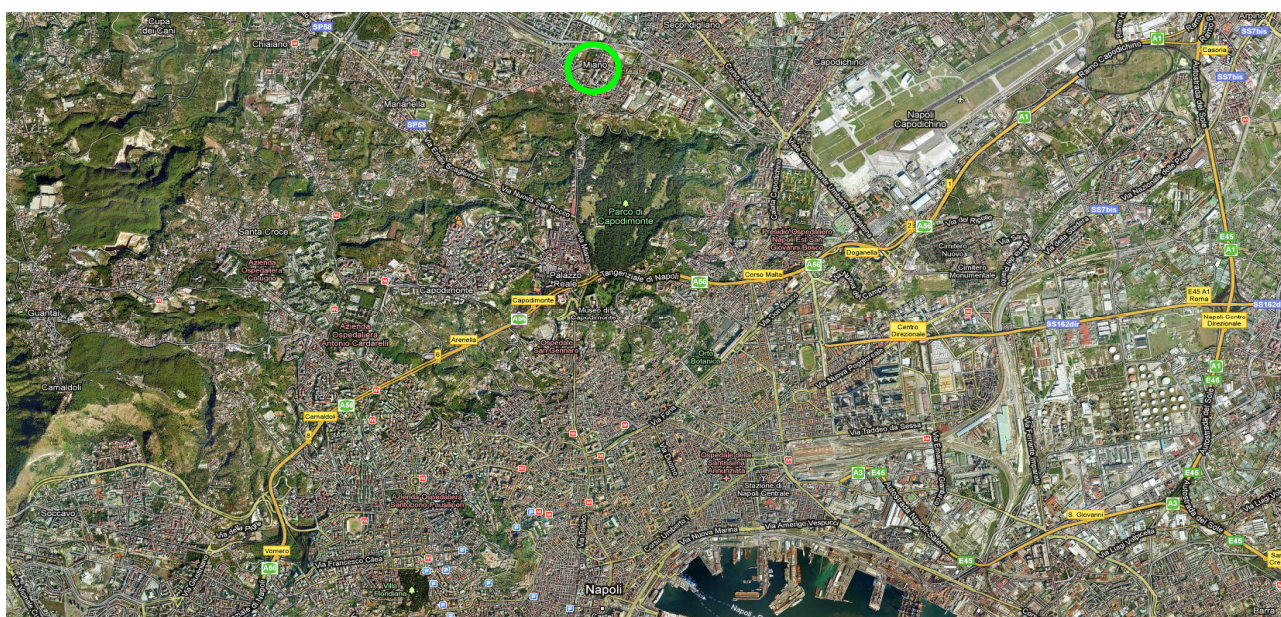
Nel tempo, il territorio è stato segnato da un alternarsi di insediamenti minuti, che al di là delle carenze infrastrutturali e dei servizi in generale, si sono lentamente ma inesorabilmente saldati tra loro, senza soluzione di continuità, senza più confini riconoscibili, dando vita ad una unica immensa conurbazione solcata da una fitta rete infrastrutturale, che ha peraltro spostato il baricentro dei quartieri settentrionali napoletani verso i comuni esterni piuttosto che verso il centro urbano.

Nella recente riforma della struttura amministrativa del Comune, Miano, insieme con Secondigliano e San Pietro a Patierno, costituisce la 7^a Municipalità del Comune di Napoli sebbene gran parte delle sue costruzioni sia di origine relativamente recente.

La sede dell'Istituto Comprensivo "82° C.D. – S. M.S. Salvo D'Acquisto" è collocata a qualche centinaio di metri dall'area della ex-Birreria Peroni, area di grande rilievo strategico all'interno dell'impianto del quartiere. Questa è infatti baricentrica rispetto al nucleo più antico, che vedeva nel casale di Miano un luogo fondamentale per l'accesso alla città da nord, rispetto alle principali vie di accesso, al rapporto con il vallone verde che si apre dinanzi.

Il complesso scolastico sede dell'Istituto Comprensivo in parola, si colloca

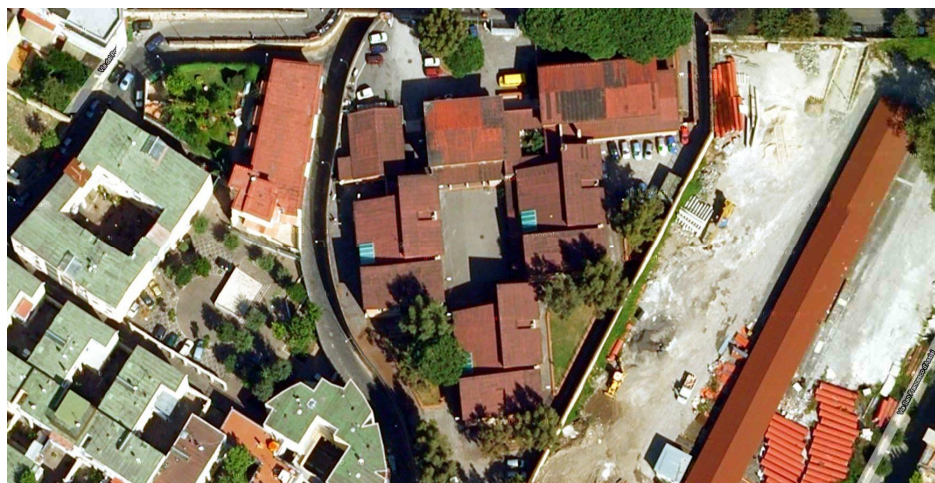
- ✓ in ZONA SISMICA 2 ($0,15 \leq PGA < 0,25g$), in base all'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n°3274 del 20 marzo 2003, aggiornata al 16 gennaio 2006 con le comunicazioni delle regioni;
- ✓ in ZONA CLIMATICA C in base alla Tabella A del D.P.R. 26 agosto 1993, n° 412 e s.m.i..



Descrizione edificio scolastico

DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE / EDIFICI / AREE

L'attività è esercita in n. 3 corpi di fabbrica, oltre la casa custode, inseriti in un unico lotto di circa 5'400 mq. Il perimetro del lotto è difeso da una cinta mista costituita da muretto ad altezza variabile dai 50 cm ai 3,00 circa in parte da recinzione in acciaio ed in parte da muretto ad altezza variabile dai 50 cm ai 3,00 circa, sormontato da recinzione realizzata al pari di quella a tutt'altezza.



Lungo via della Lazio sono organizzati n. 3 accessi esclusivi al lotto, di cui il principale ciascuno protetto da cancello monoanta scorrevole automatizzato, ad uso promiscuo: carrabile e pedonale. A bande opposte, rispetto al cancello appena descritto, sono collocati altri n. 2 accessi, ad uso esclusivo carrabile, protetti con cancelli ad apertura manuale. Per l'accesso che si trova dalla parte dell'ex Birreria Peroni, a valle del cancello è stata installata una sbarra ad apertura manuale, in modo da disporre di un polmone tra la strada pedonale e le aree scolastiche, che consente di operare autonomamente l'apertura della sbarra senza intralciare il traffico cittadino.

Lungo via del Ponte è collocato un altro cancello, ad uso esclusivo pedonale, attualmente inibito per l'uscita diretta su strada, che espone al rischio d'investimento; per la pericolosità della scala che collega la quota del lotto con quella stradale; nonché per il quadro fessurativo che si legge sul muro di sostegno in tufo, che sorregge il terreno su cui sono edificati i corpi di fabbrica scolastici.

Dal cancello principale d'ingresso, dopo aver attraversato uno slargo utilizzato anche come punto di raccolta si raggiunge l'ingresso principale del Padiglione A, che peraltro è destinato ad accogliere il nucleo direttivo e amministrativo d'Istituto e la palestra coperta.

Il corpo di fabbrica in discorso è organizzato su n. 1 piano fuori terra oltre al piano rialzato.

Il Padiglione A è sismicamente composto da n. 3 corpi di fabbrica, di cui uno a doppia altezza, destinato come detto a palestra coperta; un altro, che ospita la scuola dell'infanzia, composto da n. 8 aule di normale didattica ripartite equamente su n. 2 livelli collegati verticalmente da una scala a giorno che collega l'atrio del padiglione con il ballatoio di disimpegno delle aule al primo piano.

Il nucleo direttivo e amministrativo d'Istituto è collocato al primo piano del terzo corpo di fabbrica che forma il Padiglione A, mentre al piano rialzato si trova lo sportello per il pubblico, n. 1 aula di normale didattica e n. 1 sala polifunzionale.

Dall'atrio del Padiglione A ci si può immettere in un cortile, che disimpegna le altre due fabbriche scolastiche (Padiglioni B e C), destinate alla scuola primaria.

I manufatti ripropongono analoga distribuzione interna della parte del padiglione A destinata alla scuola dell'infanzia ad eccezione del piano rialzato, che comprende n. 5 aule in luogo delle n. 4 aule pretesi nella scuola dell'infanzia.

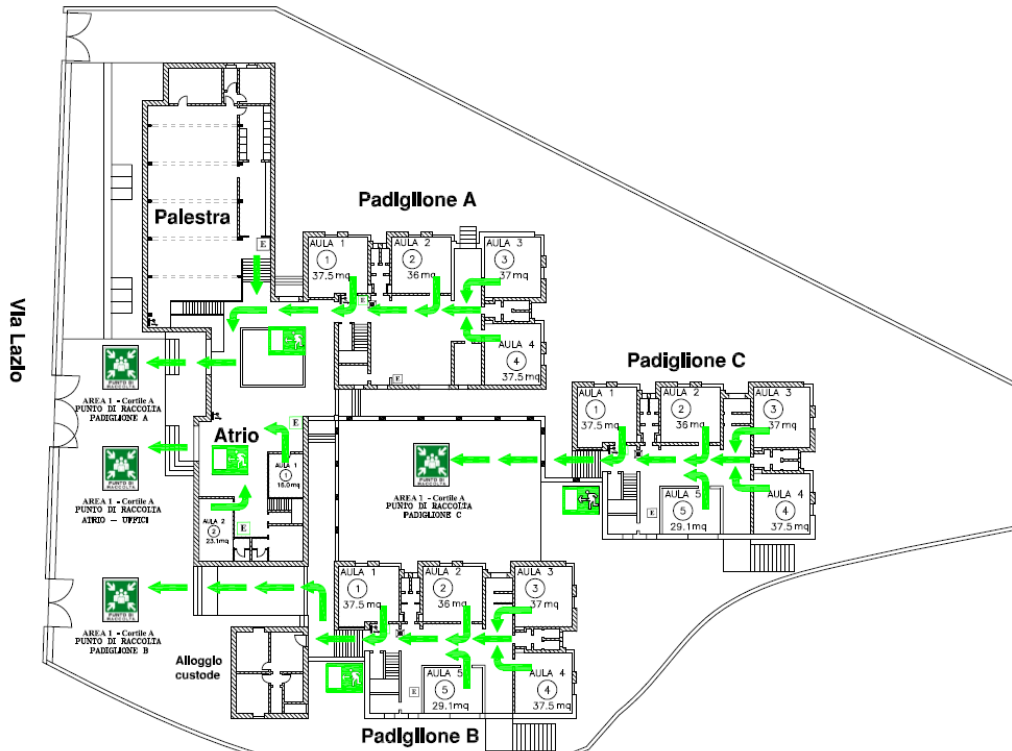


Figura 1 Planimetria Edificio Scolastico Piano Rialzato



Figura 2 Planimetria Edificio Scolastico Piano Primo

Descrizione dell'attività

Le attività esercitate possono condensarsi nei punti di seguito indicati, per ciascuno dei quali vengono descritti i processi produttivi prevalenti.

- **comune didattica:**
 - formazione degli allievi con studio a tavolino e ausilio di sussidi didattici;
 - formazione degli allievi con l'uso della lavagna e gesso;
- **didattica di supporto (attività di laboratorio):**
 - esercitazioni di laboratorio con l'ausilio di computer;
 - esercitazioni di laboratorio con l'ausilio di audiovisivi;
 - esercitazioni di laboratorio con l'ausilio di plastici, prototipi e sussidi scientifici;
- **attività collettive:**
 - scambi culturali tra due o più classi;
 - educazione alimentare nelle aule;
- **attività sportive:**
 - esercitazioni di avvio alla pratica sportiva in palestra, con l'ausilio di attrezzature sportive fisse e portatili, per allievi della scuola primaria;
 - attività ludiche per gli allievi in età prescolare;
- **attività di ufficio:**
 - gestione amministrativa a mezzo di elaboratori elettronici dotati di schermi CRT e LCD, di periferiche di puntamento e di stampa, nonché provvisti di programmi di videoscrittura, fogli elettronici, data base e di grafica;
 - relazioni esterne con l'ausilio di telefoni collegati a centralino passante;
 - archiviazione documenti in faldoni e loro collocazione su apposite scaffalature;
 - schedatura documenti e loro sistemazione in classificatori metallici;
 - produzione e rilascio atti con l'utilizzo di timbri e tamponi inchiostriati;
 - vigilanza sui minori durante le attività didattiche curriculari ed extra curriculari;
- **attività di supporto:**
 - pulizia degli ambienti con l'ausilio di prodotti detergenti ed attrezzature di pulizia di uso comune;
 - disinfezione dei locali w.c. con disinfettanti ed attrezzature di pulizia di uso comune;
 - pulizia degli spazi esterni con l'ausilio di attrezzi di pulizia di uso comune;

Prevenzione e Protezione

Provvede, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con tutte le altre strutture a ciò deputate, alla individuazione dei fattori di rischio dei plessi scolastici di competenza dell'Istituto Comprensivo in questione, nonché alla individuazione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione.

Medicina del Lavoro

Attraverso il Medico Competente esegue gli interventi di medicina del lavoro secondo le leggi vigenti.

Amministrazione

Il Settore è localizzato al primo piano del Padiglione A del complesso scolastico denominato plesso alla via Lazio n. 20. Esso gestisce i servizi amministrativi centralizzati riassumibili in: amministrazione, segreteria, gestione contratti e acquisizione di beni e servizi.

Ruoli e responsabilità per la sicurezza e la salute

Sono stati definiti i ruoli per la sicurezza e specificati gli adempimenti afferenti alle figure destinatarie degli oneri di prevenzione. Tali oneri sono stati formalizzati dal Collegio di Sicurezza in occasione del varo della nuova organizzazione. Di seguito, sono riassunti gli adempimenti in materia di prevenzione previsti per le varie funzioni del Plesso in esame.

Capo d'Istituto "Datore di Lavoro"

In attuazione del D.Lgs n° 81/2008, in particolare secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.M.P.I. n° 382/98, al Dirigente Scolastico sono affidati i compiti e responsabilità previsti a carico del "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. n°81/2008. Pertanto egli:

- valuta i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ed elabora, in collaborazione con il **"responsabile del servizio di prevenzione e protezione"** e con il **"medico competente"**, quando designato, previa consultazione dei **"rappresentanti per la sicurezza"**, il Documento di cui all'art. 28 del D.Lgs. n° 81/2008;
- aggiorna le misure di prevenzione in caso di mutamenti organizzativi e produttivi con sviluppi significativi ai fini della salute e della sicurezza del lavoro;
- organizza il **"servizio di prevenzione e protezione"** e ne designa gli addetti, tra cui il **responsabile**;
- acquisisce il parere del **"rappresentante dei lavoratori per la sicurezza"**, informandolo periodicamente su tutte le iniziative riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- controlla, in collaborazione con gli **"addetti al servizio di prevenzione e protezione"**, l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione contenute nel documento di valutazione dei rischi;
- esercita il potere di direttiva, indirizzo e coordinamento in tema di sicurezza sul lavoro nei confronti degli **"addetti al servizio di prevenzione e protezione"**;
- designa i lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, d'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e di pronto soccorso;
- organizza i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di pronto soccorso, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;
- adotta le misure di controllo per le situazioni di rischio in caso d'emergenza e da istruzioni affinché i

- lavoratori, in caso di pericolo grave, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- convoca almeno, una volta l'anno, la riunione del “**collegio di sicurezza**”, finalizzandola alle attività di cui all'art. 35 del D.Lgs. n° 81/2008;
- prende i provvedimenti necessari in materia di “pronto soccorso” e di “assistenza medica d'emergenza”;
- assicura una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e di salute, con particolare riguardo al posto di lavoro ed alle specifiche mansioni;
- emana norme e disposizioni finalizzate alla sicurezza del posto di lavoro;
- fornisce ai lavoratori i necessari mezzi di protezione;
- prende le misure adeguate affinché soltanto i lavoratori adeguatamente informati e formati istruzioni accedano alle zone con possibile esposizione al rischio;
- vigila affinché siano osservate, da parte dei singoli lavoratori, le norme e le disposizioni in materia di sicurezza e d'uso dei mezzi di protezione;
- informa i lavoratori sottoposti a rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso, comunicando loro le misure prese o da prendere in materia di protezione e astenendosi dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività, salvo eccezioni motivate;
- assicura, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni.

Vicepresidente “dirigente”

- Il vicepresidente è, per il ruolo che ricopre, “Dirigente” per la sicurezza della Scuola. Dunque, egli supporta e, in assenza del datore di lavoro, surroga il D.L. al pieno adempimento degli obblighi previsti dall'art. 18 del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i..

Preposti

- Provvedono, di concerto con il “Dirigente”, ad adottare le misure necessarie ad assicurare l'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro e di protezione sanitaria;
- propongono le misure di prevenzione e protezione in caso di mutamenti organizzativi e/o produttivi che possano avere risvolti significativi ai fini della salute e della sicurezza del lavoro;
- attuano il programma di prevenzione e protezione prima dell'inizio delle attività a rischio;
- sovrintendono all'applicazione delle normative di sicurezza da parte di tutti i lavoratori, con particolare attenzione verso gli ospiti, nei confronti dei quali ha una responsabilità diretta di formazione ed informazione sui rischi e sulle relative procedure di sicurezza da adottare;
- elaborano le procedure operative che tengano conto degli aspetti di sicurezza connessi con le attività;
- collaborano all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, nel caso di modifiche significative;
- attuano le misure di prevenzione e protezione contenute nel documento di valutazione dei rischi e rendono operative le decisioni prese nel “**collegio per la sicurezza**”;
- individuano, di concerto con il “Dirigente” i collaboratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, d'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e di pronto soccorso per la formale designazione da parte del Datore di lavoro;
- forniscono i necessari mezzi di protezione;
- prendono le misure adeguate affinché soltanto i collaboratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone pericolose;
- sorvegliano che i singoli lavoratori osservino le norme e le disposizioni in materia di sicurezza e d'uso

dei mezzi di protezione;

- informano i lavoratori sottoposti a rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso, comunicando loro le misure prese o da prendere in materia di protezione;
- si astengono, salvo eccezioni motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- verificano, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni.

Servizio di Prevenzione e Protezione

- Supporta il Dirigente Scolastico nell'individuazione dei fattori di rischio, valutandoli e proponendo le relative misure correttive e preventive da attuare;
- assicura una corretta divulgazione della normativa tecnica e di legge, seguendone gli aggiornamenti;
- collabora nel controllo dei luoghi di lavoro, impianti e macchinari, al fine di verificarne la rispondenza ai disposti di legge, proponendo eventuali misure preventive e protettive;
- collabora con il Dirigente Scolastico alla verifica dei procedimenti tecnici utilizzati per l'impiego, la manipolazione e lo stoccaggio di sostanze pericolose e nocive, individuando le situazioni di rischio e proponendo le misure preventive e protettive;
- individua le situazioni di rischio che impongono l'uso di dispositivi di protezione individuali;
- propone statistiche sulle malattie professionali ed infortuni sul lavoro;
- propone programmi d'informazione e formazione in materia di sicurezza del personale sul luogo di lavoro;
- tiene i contatti con gli organi ispettivi e di controllo, coadiuvando il Datore di Lavoro nell'adempimento degli obblighi previsti.

Lavoratori

Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella di altre persone, presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, in particolare il lavoratore:

- osserva le disposizioni e le istruzioni impartite dal Direttore Didattico e dal Preposto, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizza correttamente la strumentazione di lavoro, i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza;
- utilizza in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnala immediatamente al Dirigente Scolastico ed al Preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi suddetti, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza;
- non rimuove o modifica senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo;
- non compie operazioni o manovre che non sono di sua competenza;
- si sottopone ai controlli sanitari;
- contribuisce all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o necessari alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
- partecipa, una volta designato, all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione delle emergenze e del pronto soccorso, dopo appropriati corsi di formazione ed informazione. Il lavoratore non può rifiutare la designazione.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

La scuola presente un organico con numero di dipendenti inferiore a 200, pertanto è stato eletto un unico RLS, ai sensi dell'art. 47, comma 7 del D. Lgs n°81/2008, coordinato con il CCNQ; con l'accordo ARAN sulle RSU, nonché con il CCNI.

Il nominato è stato formato mediante la partecipazione a corso normalizzato di n. 32 ore.

Il rappresentante:

- accede ai luoghi di lavoro per verificare le misure di prevenzione e protezione, oltre l'applicazione delle norme di sicurezza;
- è consultato preventivamente in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione, alla programmazione, alla realizzazione ed alla verifica della prevenzione;
- è consultato sulla designazione degli addetti al "servizio di prevenzione e protezione", sull'attività di prevenzione incendi, pronto soccorso ed evacuazione dei lavoratori;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione dei lavoratori incaricati dell'attività di pronto soccorso, di lotta antincendio e di evacuazione dei lavoratori;
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi ed alle misure di prevenzione relative, nonché alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione degli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata, comunque non inferiore a quella prevista dall'art. 37 del D. Lgs in parola;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di tutela della salute ed integrità fisica dei lavoratori;
- formula osservazioni in occasione di visite e verifiche ispettive;
- partecipa alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs n° 81/2008;
- elabora proposte in merito all'attività di prevenzione;
- può presentare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Collegio di sicurezza

Il Collegio di Sicurezza è l'organismo consultivo dal Dirigente Scolastico; esso è costituito da:

- Preside, in qualità di Datore di Lavoro;
- Direttore s.g.a.;
- Vicario, in qualità di Dirigente per la sicurezza;
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Medico Competente;
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Collegio di sicurezza ha il compito di individuare, esaminare e risolvere le problematiche di sicurezza nell'ambito delle leggi vigenti, individuando gli interventi da intraprendere, le misure da adottare e le priorità da stabilire, con riferimento ai limiti imposti dalle disponibilità finanziarie; in particolare il Collegio è incaricato di:

- acquisire analisi sulle cause di infortunio;
- formulare indirizzi per le iniziative di informazione e formazione dei lavoratori;
- collaborare alla stesura del piano di emergenza dei tre edifici scolastici;
- proporre all'ente proprietario degli immobili di pertinenza gli interventi per il miglioramento in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

- formulare proposte in merito alla priorità ed esecuzione degli interventi previsti in materia di sicurezza;
- collaborare all'aggiornamento e alla revisione del Documento di valutazione dei rischi.

Il Collegio si riunisce secondo necessità, almeno una volta l'anno, sulla base di un O.d.G. formulato dal Preside, ma può anche riunirsi su richiesta di uno dei soggetti su individuati, al fine di discutere problemi specifici di sicurezza legati alla struttura scolastica. Il Dirigente Scolastico può richiedere la partecipazione alle riunioni di altri soggetti per l'esame di problematiche a carattere specialistico. Di ciascuna riunione viene redatto apposito verbale a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione. I verbali sono sottoposti all'approvazione dei presenti alla riunione.

Il Collegio di Sicurezza, dopo l'esame delle problematiche, esprime un parere a titolo consultivo. Pur tuttavia, il Preside, nella qualità di Datore di Lavoro, ha potere decisionale sulle risultanze del Collegio, esprimendo la priorità di esecuzione degli interventi necessari e provvedendo alla loro esecuzione.

La riunione del Collegio di sicurezza, costituisce adempimento formale, per quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs n° 81/2008 (riunione periodica di prevenzione e protezione).

Descrizione dello stato di manutenzione degli spazi interni

Le aule didattiche hanno una superficie utile compresa tra 29 e 37,5 mq, adatta ad accogliere circa 16/20 alunni (DM 18/12/1975: "Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica" scuola primaria e dell'infanzia - mq/alunno 1,80) e risultano illuminate e riscaldate.

Le porte hanno apertura verso l'esterno con vani di dimensioni adeguate e proporzionali, tuttavia devono essere tutte sostituite poiché sono obsolete e non consentono una rapida uscita verso l'esterno rallentano ed ostacolano l'esodo in caso di evacuazione dall'edificio scolastico; ed inoltre presentano dei sopralluce vetrati non di sicurezza. (rischio esodo e caduta dall'alto)

Sono presenti n. 2 uscite di sicurezza per ogni padiglione che hanno altezza e larghezza conformi alle normative vigenti, si aprono nel verso dell'esodo ma presentano dei problemi: non si aprono con facilità, non sono chiaramente segnalate, non sono dotate di illuminazione di sicurezza che entra in funzione anche in caso di mancanza di energia elettrica e non hanno vetri di "sicurezza".



Parte degli infissi delle finestre dei locali scolastici sono con anta a battente, con vetri che non hanno caratteristiche di sicurezza e privi di dispositivi di oscuramento dalle radiazioni solari. Per tale motivo risultano pericolosi e non a norma. Se ne richiede, dunque, la sostituzione con infissi a taglio termico con anta scorrevole e con vetro di "sicurezza" ossia stratificati con interposta pellicola di polietilene di idonea classe.

Le pareti perimetrali verticali sono tinteggiate con pittura colorata.

La pavimentazione interna è in segato di marmo. La pavimentazione dovrebbe essere sostituita oppure effettuato un trattamento antiscivolo permanente.

La scala di emergenza esterna è in carpenteria metallica.

Per quanto riguarda gli arredi: le lavagne sono del tipo fissate a muro.

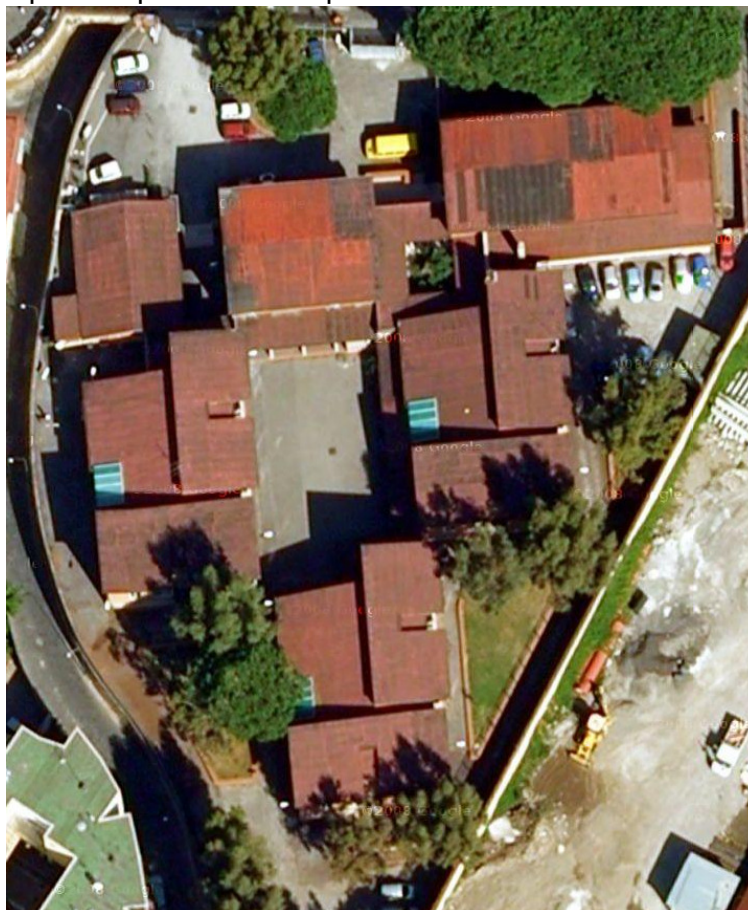
Gli estintori si trovano ad un'altezza errata che non permette una facile presa sia ad un normodotato ancor di più ad un diversamente abile in carrozzina.

L'edificio scolastico non è dotato di allarme antincendio.

AREA ESTERNA

L'area cortiliva di pertinenza della scuola è costituita da spazi asfaltati che si alternano ad aiuole recintate sopraelevate risulta priva di strutture fisse per i giochi dei bambini.

La zona antistante l'ingresso principale durante le prove di evacuazione è utilizzata come area di raccolta adibita a parcheggio temporaneo per i div. abili e per lo scarico e carico.



L'area cortiliva, tenendo conto della normativa di riferimento per quanto riguarda le barriere architettoniche, necessita di interventi per risolvere i seguenti problemi:

- Percorsi e pavimentazioni esterne: I percorsi e le pavimentazioni esterne non sono conformi a quanto disposto dalla normativa vigente, sono presenti, infatti tanti piccoli dislivelli e in molti punti la pavimentazione risulta sconnessa.
- Dislivelli ed accessi dall'esterno - Sistemi di sollevamento per diversamente abili: Gli accessi dall'esterno non sono conformi a quanto disposto dalla normativa vigente. Infatti non è presente un ascensore oppure un sistema per il sollevamento.
- Parcheggi per diversamente abili: Non è presente aree di sosta regolamentari per i veicoli dei diversamente abili.

Rischio Incendio ed Emergenza (D.M. 26 agosto 1992 Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica)

1. Generalità

1.0. Scopo

Le presenti norme hanno per oggetto i criteri di sicurezza antincendi da applicare negli edifici e nei locali adibiti a scuole, di qualsiasi tipo, ordine e grado, allo scopo di tutelare l'incolumità delle persone e salvaguardare i beni contro il rischio di incendio.

1.1. Campo di applicazione

Le presenti norme si applicano agli edifici ed ai locali di cui al punto 1.0 di nuova costruzione o agli edifici esistenti in caso di ristrutturazioni che comportino modifiche sostanziali, i cui progetti siano presentati agli organi competenti per le approvazioni previste dalle vigenti disposizioni, dopo l'entrata in vigore del presente decreto. Si intendono modifiche sostanziali lavori che comportino il rifacimento di oltre il 50% dei solai o il rifacimento strutturale delle scale o l'aumento di altezza. Per gli edifici esistenti si applicano le disposizioni contenute nel successivo punto 1.3.

1.2. Classificazione

Le scuole vengono suddivise, in relazione alle presenze effettive contemporaneamente in essere prevedibili di alunni e di personale docente e non docente, nei seguenti tipi:

- **tipo 0**: scuole con numero di presenze contemporanee fino a 100 persone;
- **tipo 1**: scuole con numero di presenze contemporanee da 101 a 300 persone;
- **tipo 2**: scuole con numero di presenze contemporanee da 301 a 500 persone;
- **tipo 3**: scuole con numero di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;
- **tipo 4**: scuole con numero di presenze contemporanee da 801 a 1.200 persone;
- **tipo 5**: scuole con numero di presenze contemporanee oltre le 1.200 persone.

Alle scuole di tipo "0" si applicano le particolari norme di sicurezza di cui al successivo punto 1.1.

Ogni edificio, facente parte di un complesso scolastico purché non comunicante con altri edifici, rientra nella categoria riferita al proprio affollamento.

L'Istituto Comprensivo Statale "82° Salvo D'Acquisto" è una scuola di tipo 3: scuole con numero di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;

2. Caratteristiche costruttive

2.0. Scelta dell'area

Gli edifici da adibire a scuole, non devono essere ubicati in prossimità di attività che comportino gravi rischi di incendio e/o di esplosione.

L'Istituto Comprensivo Statale "82° Salvo D'Acquisto" non è ubicato in prossimità di attività che comportino gravi rischi di incendio e/o di esplosione.

2.1. Ubicazione

I locali ad uso scolastico possono essere ubicati:

- a) in edifici indipendenti costruiti per tale specifica destinazione ed isolati da altri;
- b) in edifici o locali esistenti, anche adiacenti, sottostanti o sovrastanti ad altri aventi destinazione diversa, nel rispetto di quanto specificato al secondo comma del punto 2.0 purché le norme di sicurezza relative alle specifiche attività non escludano la vicinanza e/o la contiguità di scuole.

L'edificio scolastico progettato come sede della scuola suddetta rientra nella gestione di competenza del Comune di Napoli.

2.2. Accesso all'area

Per consentire l'intervento dei mezzi di soccorso dei Vigili del fuoco gli accessi all'area ove sorgono gli edifici oggetto delle presenti norme devono avere i seguenti requisiti minimi: larghezza: 3,50 m; altezza libera: 4 m; raggio di volta: 13 m; pendenza: non superiore al 10%; resistenza al carico: almeno 20 tonnellate (8 sull'asse anteriore e 12 sull'asse posteriore: passo 4 m).

I requisiti minimi per l'accesso all'area sono rispettati.

2.3. Accostamento autoscale

Per i locali siti ad altezza superiore a m 12 deve essere assicurata la possibilità di accostamento all'edificio delle autoscale dei Vigili del fuoco, sviluppate come da schema allegato (allegato I), almeno ad una qualsiasi finestra o balcone di ogni piano. Qualora tale requisito non sia soddisfatto gli edifici di altezza fino a 24 m devono essere dotati di scale protette e gli edifici di altezza superiore, di scale a prova di fumo.

L'altezza antincendi dell'edificio scolastico non arriva a 12 m. L'immobile è costituito da un unico corpo di fabbrica di un due piani fuori terra collegati ad un piano seminterrato. Vista tale altezza non sono presenti scale protette e a prova di fumo.

3. Comportamento al fuoco

3.0. Resistenza al fuoco delle strutture

I requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali vanno valutati secondo le prescrizioni e le modalità di prova stabilite dalla circolare del Ministero dell'interno n. 91 del 14 settembre 1961, prescindendo dal tipo di materiale impiegato nella realizzazione degli elementi medesimi (calcestruzzo, laterizi, acciaio, legno massiccio, legno lamellare, elementi compositi).

Il dimensionamento degli spessori e delle protezioni da adottare, per i vari tipi di materiali suddetti, nonché la classificazione degli edifici in funzione del carico di incendio, vanno determinati con le tabelle e con le modalità specificate nella circolare n. 91 citata, tenendo conto delle disposizioni contenute nel decreto ministeriale 6 marzo 1986 (Gazzetta Ufficiale n. 60 del 13 marzo 1986) per quanto attiene il calcolo del carico di incendio per locali aventi strutture portanti in legno.

Le predette strutture dovranno comunque essere realizzate in modo da garantire una resistenza al fuoco di almeno R 60 (strutture portanti) e REI 60 (strutture separanti) per edifici con altezza antincendi fino a 24 m; per edifici di altezza superiore deve essere garantita una resistenza al fuoco almeno di R 90 (strutture portanti) e REI 90 (strutture separanti).

Per le strutture di pertinenza delle aree a rischio specifico devono applicarsi le disposizioni emanate nelle relative normative.

3.1. Reazione al fuoco dei materiali

Per la classificazione di reazione al fuoco dei materiali, si fa riferimento al decreto ministeriale 26 giugno 1984 (supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 234 del 25 agosto 1984):

a) negli atri, nei corridoi, nei disimpegni, nelle scale, nelle rampe, nei passaggi in genere, è consentito l'impiego dei materiali di classe I in ragione del 50% massimo della loro superficie totale (pavimento + pareti + soffitto + proiezioni orizzontali delle scale).

Per le restanti parti debbono essere impiegati materiali di classe 0;

b) in tutti gli altri ambienti è consentito che le pavimentazioni compresi i relativi rivestimenti siano di classe 2 e che gli altri materiali di rivestimento siano di classe 1; oppure di classe 2 se in presenza di impianti di spegnimento automatico asserviti ad impianti di rivelazione incendi.

I rivestimenti lignei possono essere mantenuti in opera, tranne che nelle vie di esodo e nei laboratori, a condizione che vengano opportunamente trattati con prodotti vernicianti omo-logati di classe I di reazione al fuoco, secondo le modalità e le indicazioni contenute nel decreto ministeriale 6 marzo 1992 (Gazzetta Ufficiale n. 66 del 19 marzo 1992);

c) i materiali di rivestimento combustibili, ammessi nelle varie classi di reazione al fuoco debbono essere posti in opera in aderenza agli elementi costruttivi, di classe 0 escludendo spazi vuoti o intercapedini;

d) i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce (tendaggi, ecc.) devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a I.

4. Sezionamenti

4.0. Compartimentazione

Gli edifici devono essere suddivisi in compartimenti anche costituiti da più piani, di superficie non eccedente quella indicata nella tabella A. Gli elementi costruttivi di suddivisione tra i compartimenti devono soddisfare i requisiti di resistenza al fuoco indicati al punto 3.0.

L'edificio scolastico non presenta alcuna area compartimentata, poiché l'altezza antincendi non arriva a 12 m

4.1. Scale

Le caratteristiche di resistenza al fuoco dei vani scala devono essere congrue con quanto previsto al punto 3.0. La larghezza minima delle scale deve essere di m 1,20. Le rampe devono essere rettilinee, non devono presentare restringimenti, devono avere non meno di tre gradini e non più di quindici; i gradini devono essere a pianta rettangolare, devono averealzata e pedata costanti, rispettivamente non superiore a 17 cm e non inferiore a 30 cm sono ammesse rampe non rettilinee a condizione che vi siano pianerottoli di riposo e che la pedata del gradino sia almeno 30 cm, misurata a 40 cm dal montante centrale o dal parapetto interno. Il vano scala, tranne quello a prova di fumo o a prova di fumo interno, deve avere superficie netta di aerazione permanente in sommità non inferiore ad 1 m². Nel vano di aerazione è consentita l'installazione di dispositivi per la protezione dagli agenti atmosferici.

4.2. Ascensori e montacarichi

Le caratteristiche di resistenza al fuoco dei vani ascensori devono essere congrue con quanto previsto al punto 3.0.

Gli ascensori e montacarichi di nuova installazione debbono rispettare le norme antincendio previste al punto 2.5 del decreto del Ministro dell'interno del 16 maggio 1987, n. 246 (pubblicato nella G.U. del 27 giugno 1987, n. 148).

5. Misure per l'evacuazione in caso di emergenza

5.0. Affollamento

Il massimo affollamento ipotizzabile è fissato in:

- aule: 26 persone/aula. Qualora le persone effettivamente presenti siano numericamente diverse dal valore desunto dal calcolo effettuato sulla base della densità di affollamento, l'indicazione del numero di persone deve risultare da apposita dichiarazione rilasciata sotto la responsabilità del titolare dell'attività;

- aree destinate a servizi: persone effettivamente presenti + 20%;

- refettori e palestre: densità di affollamento pari a 0,4 persone/m².

A) Punto 5.0 - Affollamento (Deroga in via generale: lettera circolare 30 ottobre 1996, n. 2244/4122)

Nel caso di refettori e palestre, qualora le persone effettivamente presenti siano numericamente diverse dal valore desunto dal calcolo effettuato sulla base delle densità di affollamento indicate al punto 5.0, l'indicazione del numero di persone deve risultare da apposita dichiarazione rilasciata sotto la responsabilità del titolare dell'attività.

5.1. Capacità di deflusso

La capacità di deflusso per gli edifici scolastici deve essere non superiore a 60 per ogni piano.

5.2. Sistema di via di uscita

Ogni scuola deve essere provvista di un sistema organizzato di vie di uscita dimensionato in base al massimo affollamento ipotizzabile in funzione della capacità di deflusso ed essere dotata di almeno 2 uscite verso luogo sicuro.

Gli spazi frequentati dagli alunni o dal personale docente e non docente, qualora distribuiti su più piani, devono essere dotati, oltre che della scala che serve al normale deflusso, almeno di una scala di sicurezza esterna o di una scala a prova di fumo o a prova di fumo interna.

B) Punto 5.2 - Sistema di vie di uscita (Deroga in via generale: lettera circolare 30 ottobre 1996, n. 2244/4122)

B1) Edifici a tre piani fuori terra: limitatamente agli edifici a tre piani fuori terra è ammesso che, in luogo della scala esterna o a prova di fumo, sia realizzata una scala protetta a condizione che tutte le scale siano protette e che adducano, attraverso percorsi di esodo, all'esterno. Nella gestione dell'emergenza si deve tenere conto della realtà dei predetti percorsi.

Ai fini del computo della lunghezza del percorso di cui al punto 5.4, si chiarisce che non deve essere considerato il percorso interno ai vani scala protetti.

B2) Edifici a due piani fuori terra: è ammessa la realizzazione di una sola scala, protetta, alle seguenti condizioni:

- il numero di persone complessivamente presenti al secondo piano sia commisurato alla larghezza della scala, considerando la capacità di deflusso non superiore a 50;
- il percorso di piano non sia superiore a 15 m. Sono ammessi percorsi di lunghezza non superiore a 25 m se corridoi e scale sono provvisti di rivestimenti ed arredi di classe I^a di reazione al fuoco in ragione di non più del 50% della loro superficie totale (pavimenti, pareti, soffitti e proiezione orizzontale delle scale) e di classe 0 per le restanti parti e ove ritenuto necessario, di impianto automatico di rivelazione e allarme incendio;
- il percorso da ogni punto dell'edificio fino a luogo sicuro non superi i 45 m.

5.3. Larghezza delle vie di uscita

La larghezza delle vie di uscita deve essere multipla del modulo di uscita e non inferiore a due moduli (m 1,20). La misurazione della larghezza delle singole uscite va eseguita nel punto più stretto della luce.

Anche le porte dei locali frequentati dagli studenti devono avere, singolarmente, larghezza non inferiore a m 1,20.

5.4. Lunghezza delle vie di uscita

La lunghezza delle vie di uscita deve essere non superiore a 60 metri e deve essere misurata dal luogo sicuro alla porta più vicina allo stesso di ogni locale frequentato dagli studenti o del personale docente e non docente.

5.5. Larghezza totale delle uscite di ogni piano

La larghezza totale delle uscite di ogni piano è determinata dal rapporto fra il massimo affollamento ipotizzabile e la capacità di deflusso.

Per le scuole che occupano più di tre piani fuori terra, la larghezza totale delle vie di uscita che immettono all'aperto, viene calcolata sommando il massimo affollamento ipotizzabile di due piani consecutivi, con riferimento a quelli aventi maggiore affollamento.

5.6. Numero delle uscite

Il numero delle uscite dai singoli piani dell'edificio non deve essere inferiore a due. Esse vanno poste in punti ragionevolmente contrapposti.

Per ogni tipo di scuola i locali destinati ad uso collettivo (spazi per esercitazioni, spazi per l'informazione ed attività parascolastiche, mense, dormitori) devono essere dotati, oltre che della normale porta di accesso, anche di almeno una uscita di larghezza non inferiore a due moduli, apribile nel senso del deflusso, con sistema a semplice spinta, che adduca in luogo sicuro.(8)

Le aule didattiche devono essere servite da una porta ogni 50 persone presenti; le porte devono avere larghezza almeno di 1,20 m(9) ed aprirsi nel senso dell'esodo quando il numero massimo di persone

presenti nell'aula sia superiore a 25 e per le aule per esercitazione dove si de-positano e/o si manipolano sostanze infiammabili o esplosive quando il numero di persone pre-senti sia superiore a 5.

Le porte che si aprono verso corridoi interni di deflusso devono essere realizzate in modo da non ridurre la larghezza utile dei corridoi stessi.

Percorsi di esodo (comprese scale)

La lunghezza delle vie di uscita, dell'edificio scolastico non è superiore a 60 metri, misurata dal luogo sicuro alla porta più vicina allo stesso di ogni locale frequentato dagli studenti o dal personale docente e non docente. La larghezza delle vie di uscita è multipla del modulo di uscita e non inferiore a due moduli (m 1,20). La misurazione della larghezza delle singole uscite va eseguita nel punto più stretto della luce. Le porte dei locali frequentati dagli studenti hanno, singolarmente, la larghezza di 90 cm. La larghezza totale delle uscite di ogni piano è determinata dal rapporto fra il massimo affollamento ipotizzabile e la capacità di deflusso. Il percorso di esodo per quel che riguarda la lunghezza e la larghezza è a norma.

7.1. Impianto elettrico di sicurezza

Le scuole devono essere dotate di un impianto di sicurezza alimentato da apposita sorgente, di-stinta da quella ordinaria.

L'impianto elettrico di sicurezza, deve alimentare le seguenti utilizzazioni, strettamente connesso con la sicurezza delle persone:

- a) illuminazione di sicurezza, compresa quella indicante i passaggi, le uscite ed i percorsi delle vie di esodo che garantisca un livello di illuminazione non inferiore a 5 lux;
- b) impianto di diffusione sonora e/o impianto di allarme.

Nessun'altra apparecchiatura può essere collegata all'impianto elettrico di sicurezza.

L'alimentazione dell'impianto di sicurezza deve potersi inserire anche con comando a mano posto in posizione conosciuta dal personale.

L'autonomia della sorgente di sicurezza non deve essere inferiore ai 30'.

Sono ammesse singole lampade o gruppi di lampade con alimentazione autonoma.

Il dispositivo di carica degli accumulatori, qualora impiegati, deve essere di tipo automatico e tale da consentire la ricarica completa entro 12 ore.

La scuola non è dotata di un impianto elettrico di sicurezza

8. Sistemi di allarme

8.0. Generalità

Le scuole devono essere munite di un sistema di allarme in grado di avvertire gli alunni ed il personale presenti in caso di pericolo.

Il sistema di allarme deve avere caratteristiche atte a segnalare il pericolo a tutti gli occupanti il complesso scolastico ed il suo comando deve essere posto in locale costantemente presidiato durante il funzionamento della scuola.

8.1. Tipo di impianto

Il sistema di allarme può essere costituito, per le scuole di tipo 0-1-2 dallo stesso impianto a campanelli usato normalmente per la scuola, purchè venga convenuto un particolare suono. Per le scuole degli altri tipi deve essere invece previsto anche un impianto di altoparlanti.

La scuola non è dotata di un sistema di allarme. Tuttavia il sistema di allarme può essere costituito, per le scuole di tipo 0-1-2 dallo stesso impianto a campanelli usato normalmente per la scuola, purchè venga convenuto un particolare suono.

9. Mezzi ed impianti fissi di protezione ed estinzione degli incendi

9.0. Generalità

Ogni tipo di scuola deve essere dotato di idonei mezzi antincendio come di seguito precisato.

9.1. Rete idranti

Le scuole di tipo 1-2-3-4-5, devono essere dotate di una rete di idranti costituita da una rete di tubazioni realizzata preferibilmente ad anello ed almeno una colonna montante in ciascun vano scala dell'edificio; da essa deve essere derivato ad ogni piano, sia fuori terra che interrato, al-meno un idrante con attacco UNI 45 a disposizione per eventuale collegamento di tubazione flessibile o attacco per naspo. ...

9.2. Estintori

Devono essere installati estintori portatili di capacità estinguente non inferiore 13 A, 89 B, C di tipo approvato dal Ministero dell'interno in ragione di almeno un estintore per ogni 200 m2 di pavimento o frazione di detta superficie, con un minimo di due estintori per piano.

9.3. Impianti di rilevazione e/o di estinzione degli incendi

Limitatamente agli ambienti o locali il cui carico d'incendio superi i 30 kg/m2, deve essere in-stallato un impianto di rivelazione automatica d'incendio, se fuori terra, o un impianto di estin-zione ad attivazione automatica, se interrato.

10. Segnaletica di sicurezza

Si applicano le vigenti disposizioni sulla segnaletica di sicurezza, espressamente finalizzata alla sicurezza antincendi.

Sistemi di rilevazione incendio

L'edificio scolastico non presenta ambienti o locali il cui carico d'incendio superi i 30 kg/m2 in cui non sia prevista la presenza continuativa di personale. Per tale motivo non vi è la necessità di un impianto fisso di rilevazione e/o di estinzione automatica degli incendi.

Impianti di estinzione

Le scuole vengono suddivise, in relazione alle presenze effettive contemporanee in esse prevedibili di alunni e di personale docente e non docente, la seguente scuola è di tipo 3: scuole con numero di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;

L'edificio scolastico presenta la seguente tipologia di sistemi di estinzione:

- n 12 Estintori a polvere
- un impianto fisso di spegnimento con n 5 attacchi con idrante a naspo funzionante.

Gli estintori sono distribuiti in modo uniforme, in posizione facilmente accessibile e visibile e dotati di appositi cartelli segnalatori.

Gli estintori sono installati in ragione di 1 ogni 200 mq con capacità estinguente 54A233BC.

La scuola ha ottenuto il Certificato Prevenzioni Incendi (C.P.I.) rilasciato dai VV.FF. del Comando Provinciale di Napoli.

Segnaletica di sicurezza : La segnaletica di sicurezza risulta sufficiente. Sono state affisse anche le planimetrie con il piano di evacuazione ma mancano i segnali di salvataggio lungo il percorso. (DPR n. 524 del 8 giugno 1982, D.Lgs. 493/96 all. 2 e norma UNI 1838)

Calcolo massimo affollamento per tutti i locali scolastici

Premesso che per il calcolo degli affollamenti previsti dalla normativa per tutti i locali scolastici si è tenuto conto del:

DM 18/12/1975: "Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica" che fissa le superfici/alunno per ogni tipo di scuola, tenendo conto oltre che delle esigenze didattiche legate allo svolgimento delle attività, anche dei requisiti igienico-sanitari quali ad esempio il ricambio d'aria. Le tabelle allegate al decreto stabiliscono il numero massimo degli alunni per aula (25) e le superfici necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche nelle aule:

- Nella scuola primaria e dell'infanzia - **minimo di 1,80 mq/alunno**

e fatto salvo il rispetto dei suddetti parametri

DM 26/08/1992: "norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" fissa un limite massimo di affollamento:

- Nelle aule (compresi gli insegnanti): - **massimo 26 persone/aula**
- Nei refettori e nelle palestre: - **massimo 0,4 persone/mq (2,5mq/persona)**

Per l'Istituto Comprensivo Statale "82° C.D. – S.M.S. Salvo D'Acquisto" avremo:

PIANO RIALZATO:	Mq	Max affollamento
Atrio		
Aula didattica n. 1	16.0	max affollamento n° 8 unità
Aula didattica n. 2	23.1	max affollamento n° 12 unità
Aula didattica n. 3	20.88	max affollamento n° 12 unità
Palestra	150	max affollamento n° 80 unità
Padiglione A		
Piano Terra		
Aula didattica n. 1	37.5	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 2	36.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 3	37.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 4	37.5	max affollamento n° 20 unità
Piano Primo		
Aula didattica n. 1	37.5	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 2	36.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 3	37.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 4	37.5	max affollamento n° 20 unità
Padiglione B		
Piano Terra		
Aula didattica n. 1	37.5	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 2	36.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 3	37.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 4	37.5	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 5	29.1	max affollamento n° 16 unità
Piano Primo		
Aula didattica n. 1	37.5	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 2	36.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 3	37.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 4	37.5	max affollamento n° 20 unità
Padiglione C		
Piano Terra		
Aula didattica n. 1	37.5	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 2	36.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 3	37.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 4	37.5	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 5	29.1	max affollamento n° 16 unità

Piano Primo		
Aula didattica n. 1	37.5	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 2	36.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 3	37.0	max affollamento n° 20 unità
Aula didattica n. 4	37.5	max affollamento n° 20 unità

Analisi del ciclo lavorativo per mansioni specifiche:

L'Attività aziendale dei lavoratori si concretizza in Cicli Lavorativi. Per Ciclo lavorativo si intende l'insieme delle singole azioni che compongono una o più attività lavorative. In genere non vi è limite di configurazione del Ciclo Lavorativo, purché esso contenga ogni singola fase della attività che si vuole rappresentare.

Il Ciclo lavorativo è individuato al fine di desumere la natura dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. L'analisi del ciclo lavorativo tiene conto delle attività effettivamente svolte indipendentemente dal tipo di contratto stipulato con il Lavoratore.

- Mansioni Specifiche - Nella Scuola le attività svolte dai lavoratori sono raggruppate per Mansioni Specifiche caratterizzate da un unico ciclo lavorativo.
- Mansioni Omogenee – sono costituite da una o più Mansioni specifiche i cui cicli lavorativi presentano una quantità prevalente di rischi comuni.

Con riferimento alla Scuola in oggetto si identificano di seguito le seguenti mansioni specifiche ed i relativi cicli lavorativi:

GRUPPO	MANSIONE	ATTIVITA' SVOLTA
MAN I	Dirigente Scolastico (DS)	<p>Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica predisponendo gli strumenti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), promuove sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa da parte delle famiglie. Ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica, e responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. In particolare, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali. Senza uso di macchine e/o attrezzature fatta eccezione per i supporti audio – video ed PC.</p> <p>I compiti del Dirigente Scolastico sono determinati dalle leggi e dai regolamenti - in particolare: Legge 537/1993, DM 292/1996, Legge 59/1997, DLgs. 59/1998, D.l. 44/2001, DLgs. 165/2001.</p> <p>Tra i principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Assicura la gestione unitaria dell'Istituto e ne è il legale rappresentante. → Cura la gestione delle risorse finanziarie e strumentali. → E' responsabile della qualità del servizio. → Esercita le sue funzioni nel rispetto delle competenze degli organi collegiali. → Esegue e fa eseguire le disposizioni delle leggi, dei regolamenti e gli ordini delle autorità superiori. → Attiva i necessari rapporti con gli Enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio per la predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa. → Stabilisce, sentito il Collegio dei docenti, il calendario degli scrutini, delle valutazioni periodiche e finali. → Presiede il Collegio dei docenti, il Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti, i Consigli di classe, la Giunta esecutiva. → Procede alla formazione delle classi sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei docenti. → Assegna alle classi i singoli docenti. → Promuove e coordina, nel rispetto della libertà d'insegnamento, insieme con il Collegio dei docenti, le attività didattiche, di sperimentazione e di aggiornamento nell'ambito della scuola. → Adotta o propone i provvedimenti resi necessari da inadempienze o carenze del personale docente o A.T.A. → Coordina il calendario delle assemblee d'Istituto. → Adotta i provvedimenti di urgenza strettamente necessari e quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola. → Nomina il personale docente ed A.T.A. supplente temporaneo. → Sceglie il docente con funzioni di Collaboratore Vicario e di Secondo

		<p>Collaboratore.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Delega ai docenti specifici compiti. → Indica le elezioni dei rappresentanti degli studenti, dei genitori degli alunni, del personale docente e del personale A.T.A. negli organi collegiali di istituto. → Cura la convocazione dei Consigli di classe, del Collegio dei docenti, del Comitato di Valutazione per il servizio degli insegnanti, nonché la prima convocazione del Consiglio di Istituto. → Cura la buona conservazione dell'edificio, del suo arredamento, del materiale didattico e scientifico. → Conserva personalmente i documenti aventi carattere riservato. → Regola e vigila i lavori dell'ufficio di segreteria e ne firma gli atti e certificati di sua competenza. → Vigila sull'esatto adempimento dei propri doveri da parte di tutto il Personale, al fine di garantire la migliore qualità del servizio. → Impartisce direttive per l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi amministrativi di competenza della segreteria della scuola e fissa i turni di servizio del personale A.T.A. → Partecipa alle assemblee dei genitori. → Comunica alle famiglie degli alunni le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio scolastico in occasione degli scioperi. → Denuncia all'INAIL, entro 48 ore dall'evento o dal momento in cui sia venuto a conoscenza, gli infortuni degli alunni e del personale. → Consulta il Direttore dei Servizi Amministrativi (D.S.G.A.) e informa il personale A.T.A. prima dell'inizio dell'anno scolastico sugli specifici aspetti di carattere generale ed organizzativo inerenti al piano attuativo dell'offerta formativa. → Richiede tempestivamente agli enti locali l'adempimento degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per garantire la sicurezza dei locali e degli edifici scolastici e designa il responsabile e gli addetti del servizio di protezione e prevenzione. → Assicura ai docenti, nelle forme ed in misura compatibile con la qualità del servizio scolastico, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro per consentire la partecipazione a iniziative di formazione riconosciute dall'amministrazione. → Predisponde, al termine di ogni anno scolastico, una relazione sull'andamento didattico e disciplinare della scuola e la illustra al Consiglio di Istituto. <p>In materia amministrativo-contabile, il Dirigente Scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Impegna e ordina, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, le spese deliberate dal Consiglio di Istituto. → Firma, unitamente al D.S.G.A., gli ordini di incasso e di pagamento e qualsiasi altro atto contabile che comporti un impegno di spesa. → Prende in consegna i beni immobili ed i beni mobili infruttiferi in uso e di proprietà della scuola. → Effettua direttamente le spese nei limiti di somma autorizzati dal Consiglio di Istituto
<p>MAN 2</p>	<p>Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA)</p>	<p><u>Il Direttore dei servizi generali e amministrativi</u> sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.</p> <p>Senza uso di macchine e/o attrezzature fatta eccezione per i supporti audio – video ed PC.</p> <p>In materia finanziaria e patrimoniale il Direttore:</p> <ul style="list-style-type: none"> →redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti (artt. 2 c. 6 e 7 c. 2); →predisporre la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione (art. 3 c. 2); →elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione (art. 3 c. 3); →predisporre la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla →verifica del programma annuale (art. 6 c. 6); firma gli ordini contabili (riversali e mandati) congiuntamente al Dirigente

		<p>(art. 10 e 12 c. 1); →provvede alla liquidazione delle spese (art. 11 c. 4); →può essere autorizzato all'uso della carta di credito e riscontra i pagamenti effettuati a suo mezzo (art. 14 c. 2 e 3); →ha la gestione del fondo per le minute spese (art. 17); →predispone il conto consuntivo (art. 18 c. 5); →elabora la scheda illustrativa finanziaria riferita all'azienda agraria e/o speciale recante la dimostrazione delle entrate e delle spese delle aziende (art. 20 c. 3); tiene le scritture contabili con il metodo della partita doppia dell'azienda (art. 20 c. 6); →predispone il rendiconto dell'azienda, completo dei prescritti allegati (art. 20 c. 9); →elabora la scheda finanziaria riferita alle attività per conto terzi recante le entrate e le spese dello specifico progetto iscritto a bilancio (art. 21 c. 1); →tiene le scritture contabili relative alle "attività per conto terzi" (art. 21 c. 2); →elabora la scheda finanziaria riferita alle attività convittuali (illustrative delle entrate e spese relative al funzionamento art. 22 c. 1); →tiene e cura l'inventario e ne assume la responsabilità quale consegnatario (art. 24 c. 7); →effettua il passaggio di consegne in caso di cessazione dall'ufficio di Direttore con la redazione di apposito verbale (art. 24 c. 8); →cura l'istruttoria per la ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni ed almeno ogni 10 anni per il rinnovo degli inventari e della rivalutazione dei beni (art. 24 c. 9); →affida la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine ai rispettivi docenti mediante elenchi descrittivi compilati e sottoscritti dal Direttore e dal docente (art. 27 c. 1); →sigla i documenti contabili ed a fine esercizio attesta il numero delle pagine di cui i documenti sono composti (art. 29 c. 4); →riceve dal docente che cessa dall'incarico di subconsegnatario il materiale affidatogli in custodia (art. 27 c. 2); →è responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali (art. 29 c. 5); cura e tiene i verbali dei revisori dei conti (art. 60 c. 1). In materia di attività negoziale il D.S.G.A.: →collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria e svolge specifica attività negoziale connessa con le minute spese prevista dal D.I. 44/01 e dal suo profilo professionale (art.50 – tabella D/2 - CCNL 26/5/99); →può essere delegato dal Dirigente Scolastico ad occuparsi di singole attività negoziali (art. 32); →svolge l'attività di ufficiale rogante nella stipula degli atti che richiedono la forma pubblica; →provvede alla tenuta della documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata; →può essere delegato dal Dirigente Scolastico a rilasciare il certificato che attesta la regolarità della fornitura per forniture di valore inferiore a 2000 Euro. →Redige apposito certificato di regolare prestazione per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici.</p>
<p>MAN 3</p>	<p>Impiegati/Amministrativi VDT</p>	<p>Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che prestano il loro servizio negli uffici con l'utilizzo di videotermini per più di venti ore settimanali anche non continuative. Nell'ambito di tale mansione si prevede che detti lavoratori possano effettuare spostamenti interni ed esterni all'edificio scolastico. Svolge mansioni secondo diverse finalità e competenze, assimilabili a lavoro d'ufficio con l'ausilio di videotermini per più di venti ore medie settimanali. Fa uso di attrezzature alimentate elettricamente (PC, stampanti, fotocopiatrici, ecc). Effettuata la piccola manutenzione alle attrezzature di lavoro (cambio toner stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.). Provvede alla compilazione e alla redazione di documenti ed elaborati ai fini burocratici, amministrativi e contabili.</p>

		<p>Può ricevere utenti e/o colleghi per le attività di segreteria e/o di sportello.</p> <p>Effettua la movimentazione manuale di pratiche e fascicoli.</p> <p>Utilizza scale portatili per superare piccoli dislivelli e raggiungere le parti alte di armadi, ripiani e scaffalature.</p> <p>Effettua, occasionalmente, spostamenti interni all'edificio scolastico per raggiungere locali diversi da quello ordinariamente occupato (ad es. locali archivi) per reperire, spostare o archiviare pratiche o altra documentazione.</p> <p>Effettua, spostamenti esterni, muovendosi a piedi o avvalendosi dell'uso di mezzi pubblici.</p> <p>Frequenta luoghi di lavoro simili a quelli di appartenenza (altre scuole) o uffici della pubblica amministrazione.</p>
MAN 4	Collaboratore scolastico	<p>Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che presidiano gli spazi, controllano gli ingressi, svolgono attività di centrano, attività di supporto alle attività didattiche, attività di fattorino; effettuano piccole operazioni di pulizia di locali arredi ed attrezzature.</p> <p>Presidia gli spazi comuni (atri, corridoi, servizi igienici) garantendo una attività di controllo ed impedendo usi impropri.</p> <p>Custodisce le chiavi di accesso a taluni locali garantendone apertura e chiusura.</p> <p>Presidia i varchi di accesso alla struttura (porte, portoni, uscite di emergenza) garantendo il controllo dei soggetti che accedono alla struttura ed il regolare accesso e deflusso degli studenti.</p> <p>Riceve e smista le chiamate telefoniche di ingresso e uscita per la scuola.</p> <p>Supporto le attività didattiche di aula e laboratorio secondo le necessità del docente (fornitura materiali, spostamento apparecchiature, riordino, ecc.).</p> <p>Ritira o consegna la posta ai vari uffici, movimentata pacchi e buste di piccolo peso; effettua, spostamenti esterni, muovendosi a piedi o avvalendosi dell'uso di mezzi pubblici.</p> <p>Effettua piccole operazioni di pulizia (spazza, spolvera) di superfici, serramenti, attrezzi ed apparecchiature senza fare uso di prodotti chimici.</p> <p>Utilizza scale portatili per superare piccoli dislivelli e raggiungere le parti alte di armadi, ripiani e scaffalature.</p>
MAN 5	Docente	<p>Tale mansione viene assegnata ai lavoratori che prestano il loro servizio nelle aule e nei laboratori con compiti di insegnamento senza uso di macchine e/o attrezzature fatta eccezione per i supporti audio – video ed PC.</p> <p>Svolge attività didattico educative in aula o nel Laboratorio di competenza avvalendosi esclusivamente di supporti audio – video e pc.</p> <p>Intrattiene attività relazionali con gli alunni e con i genitori degli alunni, oltre che l'attività di didattica.</p> <p>Fa uso di arredi ordinari, come banchi, sedie, cattedra, lavagna.</p> <p>Effettua spostamenti interni all'edificio scolastico.</p> <p>Frequenta laboratori pur non utilizzando direttamente le attrezzature in essi contenute.</p> <p>Con riferimento al docente di educazione fisica, frequenta la palestra, svolge attività ginniche.</p> <p>Nello svolgimento della propria attività di docenza pratica cioè di esercitazione, può far uso di videoterminale, delle tipiche attrezzature da laboratorio, come banchi, sedie/sgabelli, attrezzature elettriche o elettroniche.</p>

MANSIONE 5.1 – didattica, supporto

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività nelle aule didattiche ivi compreso le aule speciali dove si faccia uso di apparecchiature informatiche e/ o audio e/o audiovisive. Inoltre tale mansione viene assegnata ai lavoratori che svolgono la propria attività negli uffici con uso di videoterminale per meno di 20 ore settimanali anche non continuative.

Tale mansione presenta una natura dei rischi legati all'uso di apparecchiature elettriche, all'incendio, caduta, inciampo, microclima, e altri rischi legati alla presenza nel luogo di lavoro. In relazione alla gestione e manutenzione dei fotocopiatori e/o stampanti laser utilizzando toner, esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE I

- a) Svolge attività didattico-educativa in aula o nel laboratorio avvalendosi di supporti audio, video e pc.
- b) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videotermini per meno di 20 ore settimanali anche non continuative
- c) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- d) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra, lavagna, scrivania
- e) Fa uso di attrezzature ordinarie d'ufficio quali fotocopiatrice, taglierina, plastificatore, rilegatori manuali, forbici, rifilatrice
- f) produzione di elaborati e documenti cartacei

MANSIONE 5. 2 – didattica, videoterminale

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività negli uffici, nelle aule didattiche ivi compreso le aule speciali dove si faccia uso di apparecchiature informatiche e/ o audio e/o audiovisive, con uso di videoterminale per più di 20 ore settimanali anche non continuative.

Tale mansione presenta una natura dei rischi legati all'uso di apparecchiature elettriche, all'incendio, caduta, inciampo, microclima, e altri rischi legati alla presenza nel luogo di lavoro, oltre al rischio videoterminale. In relazione alla gestione e manutenzione dei fotocopiatori e/o stampanti laser utilizzando toner, esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE

- a) Svolge attività didattico-educativa in aula o nel laboratorio avvalendosi di supporti audio, video e pc.
- b) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videotermini per più di 20 ore settimanali anche non continuative
- c) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- d) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- e) Fa uso di attrezzature ordinarie d'ufficio quali fotocopiatrice, taglierina, plastificatore, rilegatori manuali, forbici, rifilatrice
- f) produzione di elaborati e documenti cartacei

MANSIONE 5. 3 - attività sportiva

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività nelle palestre e/o ambienti sportivi in genere. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati all'uso di attrezzature sportive, all'incendio, caduta, inciampo, contusioni da collisione, microclima, movimentazione manuale carichi, rumore e condizioni climatiche in relazione alle attività svolte all'esterno. Esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE

- a) Svolge attività didattico-educativa in palestra e/o ambienti sportivi interno e/o esterni.
- b) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- c) Fa uso di attrezzature sportive quali spalliera, quadro svedese, funi pertiche cavallina, pedana elastica, aste per il salto in alto, sedie, pesistica varia, attrezzi sportivi in genere, cattedra e lavagna, scrivania, ecc.

MANSIONE 5. 4 – sostegno didattico-educativo

Viene assegnata tale mansione ai lavoratori che svolgono la propria attività a sostegno di alunni diversamente abili. Tale mansione presenta una natura dei rischi legati alla vicinanza con la disabilità in genere e può comportare rischi contusioni accidentali legati alla disabilità del soggetto assistito, movimentazione manuale dei carichi, biologico, ecc. Esiste la possibilità di necessità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

CICLO LAVORATIVO MANSIONE

- a) Svolge attività didattico-educativa in aula o nel laboratorio di sostegno allo studente disabile.
- b) Svolge attività d'ufficio con l'eventuale uso di videoterminali per meno di 20 ore settimanali anche non continuative
- c) Intrattiene attività relazionali con alunni e genitori, colleghi
- d) Fa uso di arredi ordinari come banchi, sedie, cattedra e lavagna, scrivania
- e) Fa uso di attrezzature ordinarie d'ufficio quali fotocopiatrice, taglierina, plastificatore, rilegatori manuali, forbici, rifilatrice

Attrezzature Lavoro

Le attrezzature di lavoro utilizzate sono i mezzi informatici e le attrezzature telefoniche.

Elenco Sostanze Utilizzate

Per il ciclo lavorativo non vengono utilizzate né commercializzate sostanze pericolose.

Sono presenti rifiuti codificati con codice CER 150106 identificati al punto I3.20 del DM 05/02/1998 come:

- cartucce *toner* per stampanti laser
- contenitori *toner* per fotocopiatrici
- cartucce *d'inchiostro* per stampanti
- nastri per stampanti ad aghi

La ditta che si occupa dello smaltimento gratuito e periodico è la

I rifiuti suddetti vengono riposti direttamente in appositi contenitori n. ECOBOX prima di essere prelevati dalla ditta.

Elenco mezzi antincendio

Prevenzione Incendi

Misure Preventive

Misure Protettive

Misure Tecniche	Misure Organizzative Gestionali	Misure per la salvaguardia delle persone (sicurezza primaria)	Misure per la salvaguardia dei beni e dell'ambiente (sicurezza secondaria)	
			Misure Passive	Misure Attive
Sistemi di rilevazione miscele infiammabili	✓ Rispetto dell'ordine e della pulizia	✓ Sistemi di vie d'uscita	compartimentazione	Impianti fissi di rilevazione e spegnimento automatico
Sistemi di ventilazione	✓ Controlli delle misure di sicurezza	Sistemi di allarme	Filtri anti-fumo	Impianti di rilevazione e segnalazione
Sistemi di inertizzazione	✓ Regolamenti interni	Illuminazione di sicurezza	Distanze di sicurezza	✓ Presidi di spegnimento mobili: Estintori
✓ Impianti elettrici a regola d'arte (DM 37/08)	✓ Informazione, formazione e addestramento dei lavoratori	✓ Piano di emergenza e di evacuazione	✓ Aerazione locali	Presidi di spegnimento fissi: idranti
Impianti parafulmini	✓ Segnaletica di sicurezza	✓ Vie d'accesso all'area	✓ Resistenza al fuoco	Evacuatori di Fumo e Calore EFC
✓ Dispositivi di Protezione	✓ Divieti		✓ Reazione al fuoco	

N°	Mezzi di estinzione	Tipologia
12	Estintore 6 kg	P
2	Estintore	CO2
5	Idranti	UNI 70
0	Attacco UNI 70 per VV.FF.	/
0	Riserva idrica 40 mc	/
0	Riserva idrica 150 mc	/

Tipologia
P = Polvere - H = Halon - AC = Acqua - CO2 = Anidride carbonica - S = Schiuma

I mezzi di seguito riportati sono dislocati all'interno del centro così come indicato nei piani di evacuazione affissi.

Formazione – Informazione

Nella tabella seguente sono richiamati tutti gli interventi di formazione e informazione attuati.

Per tutti gli interventi di formazione/informazione saranno utilizzati, tra l'altro, strumenti di comunicazione costituiti da materiale didattico.

Data	Titolo corso	Destinatari	A cura di.....
	Generale D.Lgs. 81/2008	Tutti i lavoratori	VEDI ATTESTATI
	Rischi specifici (VDT)	Tutti i lavoratori	VEDI ATTESTATI
	Emergenza Antincendio	Addetti Emergenze	VEDI ATTESTATI
	Primo Soccorso	Addetti Emergenze	VEDI ATTESTATI

Andamento Infortunistico

La circolare n. 92 del 23/12/2015 dell'Inail ricorda che l'articolo 21 comma 4 del decreto legislativo 151/2015 ha previsto che: "A decorrere dal novantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto, è abolito l'obbligo di tenuta del registro infortuni".

Il d.lgs. 151/2015, entrato in vigore il 24 settembre 2015, è diventato effettivo a decorrere dal 23 dicembre 2015, data in cui il datore di lavoro non ha più l'obbligo della tenuta del registro.

Resta comunque l'obbligo del datore di lavoro di denunciare all'Inail gli infortuni occorsi ai dipendenti prestatori d'opera, come previsto dall'articolo 53 del d.p.r. n. 1124/1965, modificato dal d.lgs. n. 151/2015 articolo 21 comma 1, lett. b).

Pertanto e risultanze dell'andamento infortunistico sotto elencate risultano le seguenti:

tipologia infortunati	Numero infortunati	Numero infortunati	Numero infortunati
Anno	2013	2014	2015
Alunni			
docenti			
Coll scolastico			

Adempimenti di Legge - Documentazione

L'azienda in ottemperanza ai disposti di legge conserva i seguenti documenti redatti dall'azienda stessa o da consulenti esterni o inviati o richiesti ad enti pubblici. Al fine di facilitare la lettura delle informazioni e consentire una migliore gestione organizzativa della sicurezza aziendale, essi vengono richiamati di seguito:

In questa prima fase di applicazione di quanto richiamato dal Dlgs 81-2008 la tabella contiene richiami a norme in parte abrogate ma ancora significative per la valutazione.

	DOCUMENTAZIONE PRESENTE IN AZIENDA	STATUS
1.	Planimetria / documentazione costruttiva e similare	OK
2.	Certificato di agibilità	NO
3.	Certificato Prevenzione Incendi	SI
4.	Registro Infortuni	Vidimato ASL N. Prot. 1008/04 in data 21/12/04
5.	Registro Antincendio	OK
6.	Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici alla Legge 46/90	OK
7.	Dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici alla Legge 46/90	OK
8.	Apparecchiature soggette ad omologazione	OK
9.	Caratteristiche degli impianti di ventilazione generale, localizzata e di condizionamento	OK
10.	Autorizzazione sanitaria	N°.....
11.	Nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	OK
12.	Documentazione attestante i titoli e la formazione prevista per RSPP	OK
13.	Nomina del Medico Competente	SI
14.	Documentazione attestante titoli e i requisiti previsti per il MC (art. 38 e 39 Dlgs 81-2008)	SI
15.	Elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	OK
16.	Verbali di riunione ex art. 35 Dlgs 81/2008	OK
17.	Cartelle sanitarie, conservate nel rispetto del segreto professionale	SI
18.	Registrazione della formazione-informazione	OK
19.	Designazione addetti emergenze	OK
20.	Informazione ai lavoratori nomi Add emerg, RSPP, MC, RLS,	OK
21.	Registrazione consegna DPI (tipo, nominativo,data ecc)	OK

Misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola.

Di seguito, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08, vengono elencate le principali misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola.

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola
Attrezzature di lavoro	Acquisto di attrezzature a norma; Prima dell'uso delle macchine e delle attrezzature di proprietà della scuola (televisori, videoregistratori, apparecchiature elettriche, ecc.), vengono effettuati controlli a vista da parte del personale scolastico, atti a verificare in particolare l'integrità e il grado di protezione; Richiesta all'amministrazione proprietaria degli immobili, per le attrezzature di sua proprietà, di tutta la documentazione ritenuta necessaria.
Dispositivi di protezione individuale	L'uso dei DPI è previsto (salvo quanto indicato nelle schede di sicurezza o in situazioni particolari che vanno studiate caso per caso) nei seguenti casi: <ul style="list-style-type: none"> - guanti monouso per il personale nelle operazioni di medicazioni di ferite in presenza di sangue. - guanti in lattice durante l'uso di prodotti per la pulizia e per il personale ausiliario durante la pulizia dei bagni (esposizione e contatto con agenti chimici, quali detersivi, disinfettanti e agenti biologici, quali feci, sangue, ecc.). Qualora vengano utilizzate sostanze tossico-nocive per inalazione è obbligatorio l'uso di mascherine. In caso di uso di sostanze corrosive vanno utilizzate visiere o occhiali antinfortunistici. - mascherine, occhiali antinfortunistici e guanti per docenti e allievi che facciano uso in laboratorio (fotografia, educazione tecnica, ecc.) di sostanze chimiche. - mascherine e guanti monouso per lavori in ambienti particolarmente polverosi o che producono polveri (carteggiature di legno, vernice, tinteggiature, ecc.). - guanti anticalore e pinze a branchie lunghe nelle attività di laboratori che prevedano l'uso di forni. - guanti usa e getta per le operazioni di rimozione della carta inceppata dalla fotocopiatrice. - guanti antitaglio durante le operazioni che comportino il rischio di improvvisa rottura di vetri o contatto con parti taglienti
Movimentazione manuale dei carichi (MMC)	Formazione/informazione di tutto il personale relativamente al peso ad alle altre caratteristiche del carico movimentato, ai rischi lavorativi ed alle modalità di corretta esecuzione dell'attività; Carrelli per lo spostamento di faldoni. Movimentazione di bambini/ragazzi disabili mediante l'uso di ausili adeguati e in presenza di due addetti.
Lavoro al Videoterminale (VDT)	Organizzazione del lavoro in modo da evitare un utilizzo del videoterminale in maniera sistematica ed abituale, oltre le venti ore nell'arco della settimana lavorativa Redazione da parte del personale amministrativo, con periodicità almeno semestrale (o inferiore secondo il giudizio del D.S.G.A.) di una scheda da cui risulti chiaramente il tempo di utilizzo dell'attrezzatura. Pausa di quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale. Uso di arredi ergonomici.
Rumore	Non essendo presenti nella scuola macchine o attrezzature rumorose (non vengono superati i valori inferiori di azione) possono essere esclusi rischi di esposizione a rumore.
Vibrazioni	Non essendo presenti specifiche sorgenti che producono vibrazioni, (non vengono superati i valori inferiori d'azione) possono essere esclusi rischi di esposizione a vibrazioni.
Campi elettromagnetici	Con riferimento in particolare alle macchine e attrezzature utilizzate nella scuola, non essendo superati i valori d'azione, possono essere esclusi rischi di esposizione a campi elettromagnetici.
Radiazioni ottiche artificiali	Con riferimento alle apparecchiature utilizzate nella scuola, e alla loro bassa emissione di radiazioni ottiche, (non vengono superati i valori inferiori d'azione) possono essere esclusi rischi di esposizione a radiazioni ottiche artificiali.
Rischio chimico	Il rischio chimico è legato quasi esclusivamente all'utilizzo di prodotti per la pulizia , e all'uso di sostanze nelle attività didattiche e di esercitazione limitatamente ai soli laboratori scientifici . Di seguito vengono riportate le principali misure preventive e protettive (salvo quanto indicato dal produttore e fornitore della sostanza chimica): <ul style="list-style-type: none"> -reperire le schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati, aggiornandole periodicamente e informando il personale interessato. - prima di acquistare un nuovo prodotto, accertare attraverso la lettura della scheda di sicurezza, le caratteristiche di pericolosità, preferendo a parità di prestazione, quelli che risultino meno pericolosi; - immagazzinare i prodotti chimici in armadi chiusi con bacini di contenimento; non detenere all'interno dell'edificio scolastico più di 20 litri di liquidi infiammabili; non sostituire i contenitori

	<p>originali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminare periodicamente i prodotti non più in uso; - non mescolare tra loro prodotti non compatibili (per esempio candeggina e acido muriatico) <p>Laboratori</p> <p>L'insegnante, prima di iniziare un esperimento provvederà ad individuare i pericoli presenti, le eventuali misure di prevenzione e protezione, comprese quelle di emergenza, e i DPI necessari. L'uso di prodotti tossici o volatili deve avvenire esclusivamente sotto cappa di aspirazione. In presenza di polveri devono essere utilizzati idonei sistemi di aspirazione. I laboratori ove è previsto l'uso di sostanze chimiche devono essere dotati di cassette di primo soccorso e flaconcini lava occhi. Presenza di adeguata segnaletica ove vengono manipolati e/o conservati prodotti chimici e obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.</p>
Agenti cancerogeni	Non vengono utilizzate nella scuola, sostanze e/o preparati classificati come agenti cancerogeni.
Agenti biologici	<p>Idonea ventilazione e adeguati ricambi d'aria.</p> <p>Adeguata pulizia degli ambienti.</p> <p>Controllo costante degli ambienti esterni (cortili, parchi giochi interni)</p> <p>evitare la presenza di vetri, oggetti contundenti, taglienti o acuminati che essere veicolo di spore tetaniche.</p> <p>Utilizzo di guanti monouso (in lattice o in vinile) e di grembiuli in idrorepellente al momento dell'assistenza igienica e di primo soccorso;</p> <p>Pulizia e disinfezione dei bagni con l'uso di guanti in gomma e camici.</p>
Rischio psicologico e da stress – lavoro correlato	<p>Gli incarichi sono affidati compatibilmente con le capacità e le risorse del lavoratore e consentono la possibilità di recupero dopo l'esecuzione di compiti particolarmente impegnativi sul piano fisico o mentale;</p> <p>I ruoli e le responsabilità di lavoro sono definiti con chiarezza;</p> <p>Turn-over tra gli insegnanti nella conduzione delle classi "più difficili";</p> <p>Non vengono assegnati un numero elevato di casi difficili agli insegnanti di sostegno</p>
Disposizioni in materia antincendio	<p>Richiesta periodica (cadenza almeno annuale) all'ente proprietario dell'immobile di controlli sull'efficacia e l'idoneità dei sistemi e attrezzature antincendio in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estintori: controllo semestrale e revisione estintori a polvere ogni 36 mesi secondo la norma UNI 9994; - rete idrica antincendio: controllo semestrale secondo la norma UNI 10779 e EN671-3) - illuminazione di emergenza: controllo semestrale secondo la Giuda CEI 64-52 porte REI (controllo semestrale secondo il D.M. 10/03/1998) <p>Designazione all'inizio di ogni anno del personale addetto alla compilazione del registro dei controlli periodici (antincendio) e in particolare al controllo quotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della praticabilità delle vie di uscita, quali passaggi, corridoi, scale; - di tutte le porte sulle vie di uscita, - della segnaletica direzionale e delle uscite. <p>Designazione del personale incaricato di porgere aiuto a portatori di handicap durante le emergenze</p> <p>Periodico richiamo ai lavoratori, compresi gli studenti, delle procedure per l'esodo dei locali in caso di emergenza e dei nominativi dei Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e degli addetti alla gestione dell'emergenza.</p> <p>Realizzazione di almeno due esercitazioni antincendio all'anno.</p> <p>Organizzazione delle attività scolastiche in modo da collocare gli alunni non deambulanti in ambienti al piano terra, facilmente raggiungibili dall'esterno.</p>

SEZIONE 2 SORVEGLIANZA SANITARIA

SORVEGLIANZA SANITARIA

I. Definizione

Si definiscono "Accertamenti Sanitari Periodici" (ASP) il complesso di indagini cliniche cui devono essere sottoposti i lavoratori che svolgono attività per le quali è riconosciuta una esposizione a particolari rischi per la salute.

POLITICA DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA

In ottemperanza ai dispositivi di legge il ICS "82° C. D. – S.M. D'Acquisto" ha attuato e attua una particolare attenzione per la sorveglianza sanitaria del proprio personale per quanto concerne la scelta delle società fornitrici di tali servizi. Sia per la scelta del Medico Competente che per le strutture di supporto alle indagini ambientali e di analisi specialistiche.

Il protocollo sanitario è stato definito dal Medico Competente a seguito della Valutazione dei Rischi ed ai sopralluoghi effettuati e in accordo con la Legislazione Vigente.

SEZIONE 3 DISPOSIZIONI PROCEDURE

Procedure – disposizioni

Il decreto legislativo 626/94 inserì, per la prima volta, obblighi per i datori di lavoro, i dirigenti ed i preposti, di natura organizzativa, strutturale con lo scopo di attivare una svolta nella gestione delle tematiche in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Con il Dlgs 81-2008 questo stimolo viene ancor più rafforzato con la definizione di obblighi precisi in merito alla elaborazione ed applicazione di procedure di lavoro atte a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Conformemente a quanto sopra il ICS “82° D’Acquisto” ha già ha emanato alcune disposizioni aziendali in materia di sicurezza avvalendosi, ove necessario, anche di supporti esterni qualificati. Alcune disposizioni, emanate come comunicazioni interne, richiederanno una rivisitazione ed una formulazione documentale adeguata:

Gli argomenti sviluppati e da sviluppare concernono:

- Informative sulla sicurezza del lavoro
- Norme da adottare nei casi di emergenza
- Norme sul divieto di fumo
- Gestione degli appalti

Di seguito sono riportate le disposizioni/procedure di cui è presente copia negli allegati.

SEZIONE 4 VALUTAZIONE DEI RISCHI

SCOPO

Obiettivo della valutazione dei rischi è quello di individuare tutti i provvedimenti utili a migliorare le condizioni di lavoro per salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori. Tali provvedimenti, di natura tecnica e/o organizzativa, sono finalizzati ad attuare quelle azioni che vengono genericamente definite “misure di prevenzione, di protezione, di informazione e informazione” così come è previsto e auspicato dalle norme e dagli indirizzi della Unione Europea; indirizzi e norme recepiti nel nostro ordinamento per la prima volta con il D.Lgs 626/94 e per ultimo il recente Dlgs n. 81 del 9 aprile 2008.

Il raggiungimento della massima prevenzione o della eliminazione del rischio non è sempre ottenibile in ogni ambito lavorativo; ciò comporta che è necessario introdurre ulteriori tecniche di protezione e di controllo della situazione per monitorare quelle situazioni di pericolo genericamente indicate con il termine “Rischi residui”.

METODOLOGIA

La normativa non indica quali metodologie debbano usarsi (tranne specifici e particolari casi – Rumore - Piombo - Radiazioni ionizzanti ecc.) Pertanto avendo a disposizione le informazioni relative a Mansionario - Macchine - Prodotti chimici utilizzati - Risultanze sorveglianza sanitaria - Andamento infortunistico ecc (raccolti nella Sezione i-2-3-) si è progettato un sistema di valutazione, articolato in fasi di intervento attraverso cui si è proceduto alla valutazione. Tali fasi sono articolate in:

- Progettazione intervento
- Presentazione e condivisione con RSPP, Medico Competente, Rappresentanti dei lavoratori
- Progettazione modulistica- check list
- Raccolta e analisi dei dati

si è poi proceduto, con la supervisione del RSPP e delle strutture esterne, e con il supporto del medico competente alla:

A) Identificazione dei pericoli;

esame dei luoghi di lavoro, attrezzature, macchine, prodotti chimici, allo scopo di rilevare i relativi fattori potenziali di rischio.

B) Identificazione dei lavoratori esposti a rischi potenziali;

definizione ed esame della mansione/attività svolta dai lavoratori per evidenziare la esposizione ai potenziali rischi;

C) Valutazione dei rischi di esposizione, sotto il profilo qualitativo e/o quantitativo;

Valutazione del rischio residuo, in riferimento a:

- Carenze strutturali dell'Ambiente di Lavoro
- Carenze di sicurezza su Macchine //Attrezzature
- Carenza di Sicurezza Elettrica
- Rischi da Incendio
- Agenti fisici, chimici
- Fattori Ergonomici relativamente all'uso di VDT
- Fattori ergonomici relativamente alla movimentazione dei carichi
- Eventuali altre situazione di rischio

D) Individuazione delle misure di protezione e prevenzione adottate

Individuazione, per ciascuna mansione e categoria di rischio, di quanto esistente e/o di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di prevenzione e protezione e dell'esperienza maturata nella specifica attività.

E) Redazione programma miglioramenti, interventi organizzativi e/o tecnici

Analisi di fattibilità per l'eliminazione o la riduzione dei rischi, mediante lo studio di provvedimenti organizzativi o misure tecnologiche adeguate (misure preventive, sostituzione attrezzature e, in subordine, l'adozione di misure di protezione), e definizione dei tempi tecnici, per l'attuazione delle misure individuate

Per favorire la formulazione e la lettura delle risultanze della valutazione dei rischi si è deciso di raccogliere in una **“SCHEDA RISCHIO”** tutte le FASI prima individuate raggruppandole per tipologia di rischio e osservando il complesso aziendale nel suo insieme e non come potrebbe essere utile in altre circostanze per aree di lavorazione.

Questa *“Scheda di valutazione del rischio”*, come dicevamo, si specializza per tipologia di rischio; riportate nella tabella A seguente, che riassume in generale le tipiche aree di osservazione così come suggerito dalla UE, dall'ISPESL, dall'INAIL e dalla letteratura in materia.

Con tale formulazione documentale è facilitata anche l'effettuazione di eventuali controlli (Audit) per l'esame della corretta applicazione delle disposizioni Aziendali in materia. Tali controlli potranno essere, a discrezione della Direzione Aziendale, effettuati da personale interno o da esperti esterni incaricati con piena discrezionalità sulla scelta delle metodiche e dei tempi.

Le schede sono codificate in modo da facilitare una futura gestione e revisione informatizzata.

Tale *“Scheda di valutazione del rischio”* si specializza pertanto per tipologia di rischio; nella tabella A seguente sono richiamate le varie tipologie dei rischi valutati, così come suggerito dalla UE, dall'ISPESL, dall'INAIL e dalla letteratura in materia in modo da non escluderne alcuna, così come ricordato dal dettato normativo. Le tipologie di rischio vengono a loro volta suddivise in :

- ☞ **RISCHI PER LA SICUREZZA**
- ☞ **RISCHI PER LA SALUTE**
- ☞ **RISCHI TRASVERSALI**

Come già richiamato **Tutti** i fattori potenziali di rischio sono stati presi in esame -- tabella “A”-- e prioritariamente vengono individuati ed esclusi quelli non applicabili e quindi non pertinenti (indicati nella tabella con NP) perché non presenti.

Per i restanti fattori potenziali di rischio applicabili e/o pertinenti, si è in seguito proceduto ad analisi suddividendoli secondo il seguente criterio:

NP:	Fattore potenziale di rischio valutato ma escluso perché qualitativamente non significativo; I criteri di valutazione adottati per tali fattori potenziali di rischio sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none">☞ Sopralluoghi conoscitivi;☞ Consultazione della documentazione esistente in azienda;
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Consultazione di eventuali relazioni precedenti; ☞ Analisi delle risultanze della sorveglianza sanitaria ☞ Caratteristiche e tipologia delle strutture e delle attività espletate.
<p>SI:</p>	<p>Fattore potenziale di rischio, comunque esaminato, dove il rischio residuo viene valutato qualitativamente e/o quantitativamente con l'applicazione di una matrice di stima basata su indici di probabilità e danno..</p> <p>La valutazione, ove necessario, è supportata :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Dalla documentazione esistente in azienda; ☞ Dalla consultazione di relazioni-valutazioni precedenti; ☞ Dalle risultanze della sorveglianza sanitaria ☞ Da relazioni specialistiche, indagini ambientali, tecniche ecc.

Per la individuazione dei rischi dalla tabella A si procede, preventivamente, alla valutazione della situazione generale dell'azienda per quanto già fatto e attuato secondo quanto è stato indicato dal valutatore nella Sezione I - 3, sulla scorta delle informazioni / documentazioni, fornite dal Datore di lavoro e di un sopralluogo nei locali di lavoro.

Pertanto la formulazione della Tab. A per l'attività è la seguente

TABELLA A

Codice rischio	Descrizione	Rischio preso in esame
RISCHI PER LA SICUREZZA		
SIC 1	Strutture generali (cantieri , su navi etc.)	NP
SIC 2	Luoghi di lavoro	SI
SIC 3	Modalità di lavoro (spazi angusti, esterno, in tunnel etc.)	NP
SIC 4	Macchine (automatiche , manuali , impianti etc.)	NP
SIC 5	Attrezzature di lavoro (attrezzi, scale, carrelli, utensili, etc)	NP
SIC 6	Elettricità (lavorazioni su parti elettriche , collaudi etc)	NP
SIC 7	Impianti elettrici (distribuzione , uso utensili elettrici ecc)	SI
SIC 8	Impianti tecnologici	NP
SIC 9	Mezzi di transito nelle aree di lavorazione, gru/carri ponte	NP
SIC 10	Incendio (prodotti facilmente infiammabili etc)	SI
SIC 11	Atmosfere esplosive (prodotti potenzialmente esplosivi, etc.)	NP
SIC 12	Gas tossici (uso o manipolazione)	NP
SIC 13	Uso mezzi di trasporto e sollevamento (gru, carroponte, camion)	NP
SIC 14	Altro.....specificare	NP
RISCHI PER LA SALUTE		
SAL 1	Agenti biologici	SI
SAL 2	Agenti cancerogeni (prodotti chimici etichettati R45 /R49)	NP
SAL 3	Agenti chimici (collanti,resine, solventi ,vernici ecc)	NP
SAL 4	Rumore	NP
SAL 5	Piombo aerodisperso (posti lavoro saldatura/vernici /altro)	NP
SAL 6	Amianto (lavorazioni di parti con amianto)	NP
SAL 7	Presenza di amianto e similari	NP
SAL 8	Vibrazioni	NP
SAL 9	Polveri (lavorazioni che producono polveri)	NP
SAL 10	Microclima (situazioni di stress climatico)	SI
SAL 11	Illuminazione (eccessiva o scarsa illuminazione)	SI
SAL 12	Movimentazione manuale carichi	SI
SAL 13	Manipolazione di rifiuti pericolosi (tossici o nocivi)	NP
SAL 14	Radiazioni ottiche artificiali	NP
SAL 15	Campi elettromagnetici	SI
SAL 16	Postazioni di lavoro con videoterminali	SI
SAL 17	Stress termico per lavorazioni o operazioni (caldo-freddo)	NP
SAL 18	Stress visivo (microscopio, display, copiatura etc.)	NP
SAL 19	Altri Rischi specifici della attività	NP
RISCHI TRASVERSALI		
TRA 1	Formazione	SI
TRA 2	Appalti	NP
TRA 3	Maternità	SI
TRA 4	Emergenze e pronto soccorso	SI
TRA 5	Manutenzione	NP
TRA 6	Stress lavoro-correlato	SI

Nella Tabella A2 sono estrapolati Tutti i fattori potenziali di rischio da valutare qualitativamente / quantitativamente per il rischio residuo attraverso la matrice di stima basata sugli indici di probabilità, danno e frequenza.

TABELLA B

Codice rischio	Descrizione	Rischio preso in esame
RISCHI PER LA SICUREZZA		
SIC 2	Luoghi di lavoro	SI
SIC 7	Impianti elettrici (distribuzione , uso utensili elettrici ecc)	SI
SIC 10	Incendio (prodotti facilmente infiammabili etc)	SI
RISCHI PER LA SALUTE		
SAL 1	Agenti biologici	SI
SAL 10	Microclima (situazioni di stress climatico)	SI
SAL 11	Illuminazione (eccessiva o scarsa illuminazione)	SI
SAL 12	Movimentazione manuale carichi	SI
SAL 15	Campi elettromagnetici	SI
SAL 16	Postazioni di lavoro con videoterminali	SI
RISCHI TRASVERSALI		
TRA 1	Formazione	SI
TRA 3	Maternità	SI
TRA 4	Emergenze e pronto soccorso	SI
TRA 6	Stress lavoro-correlato	SI

A valle del processo conoscitivo-valutativo e di analisi dei singoli rischi e possibile anche compilate le “*Schede mansione*” (vd TABELLA B) nelle quali, -raccogliendo in modo organico quanto già fatto e acquisito per quanto attiene ai diversi rischi-, sono raggruppate e si concretizzano le informazioni/valutazioni inerenti le varie figure professionali.

Sulla scheda sono richiamati, per facilitare la lettura e consentire la pesatura delle diverse mansioni, tutti i potenziali rischi correlati a tutte le mansioni svolte in modo da formulare successivamente un quadro riassuntivo (vd. tabella Mansione-Rischi).

Sulla scheda si aggiungono inoltre le decisioni assunte circa l'eventuale necessità di utilizzo dei D.P.I. e altre informazioni utili anche alla sorveglianza sanitaria.

Questa ulteriore strutturazione delle informazioni mirate al “*lavoratore*” facilita l'opera del medico competente per la definizione del protocollo sanitario e di tutti coloro che sono responsabili del *mantenimento e controllo dello status* .

Al termine delle fasi valutative si passa alla Sezione 5 nella quale sono riportate le conclusioni e il piano dei miglioramenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La misura della consistenza del rischio è quella che in letteratura viene indicato come metodo del Pericolo concreto che utilizza due parametri:

- La classificazione delle **Probabilità** che si verifichi un danno
- La classificazione di **Gravità del Danno** (entità) o **Magnitudo del Danno** stesso.

La definizione della **classificazione delle probabilità** fa riferimento principalmente all'ipotesi di una correlazione di accadimento tra la carenza evidenziata e il verificarsi di un evento che produca il danno ipotizzato; questo frutto dell'esistenza di dati statistici noti a riguardo, a livello di azienda o di comparto di attività, e dal giudizio soggettivo del valutatore, di estrema importanza, che esprime l'insieme delle osservazioni sul campo, tenendo anche in conto chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa- che spesso costituisce l'unica fonte di tipo pseudostatistico disponibile.

La **classificazione di gravità del danno** chiama invece in causa la competenza di tipo sanitario e fa riferimento principalmente alla reversibilità o meno del danno, distinguendo soprattutto tra infortunio (lieve, grave) ed esposizione acuta o cronica.

Il metodo fissa per la probabilità di accadimento e la magnitudo quattro livelli di valore numerico 1, 2, 3, 4. secondo la classificazione che in tabella viene riportata.

Il livello di probabilità (**P**) stimato per il danno è graduato secondo una scala semiquantitativa delle probabilità che fa riferimento all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato, come di seguito riportato.

Scala delle probabilità P		
Valore	Livello	Definizioni/criteri
4	Altamente probabile	Esiste correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato. Si sono verificati danni per la stessa mancanza in altre circostanze.
3	Probabile	La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto.
2	Poco probabile	La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi.
1	Improbabile	La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti.

Anche il livello di danno (**D**) ipotizzabile è graduato secondo una scala semiquantitativa di gravità del danno, come quella di seguito riportata, che fa riferimento alla reversibilità o meno del danno, distinguendo tra infortunio ed esposizione acuta o cronica.

Scala dell'entità del danno D		
Valore	Livello	Definizioni/criteri
4	Gravissimo	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.
3	Grave	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
2	Medio	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.
1	Lieve	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.

Definiti il danno e la probabilità, il rischio viene automaticamente valutato mediante la formula raffigurabile nella matrice sotto riportata, avente in ordinate la gravità del danno atteso ed in ascissa la probabilità del suo verificarsi.

Matrice di Valutazione del Rischio

$$R = P \times D$$

I rischi maggiori occupano in questa matrice le caselle in alto a destra (danno letale, probabilità elevata), mentre quelli minori occupano le posizioni più vicine all'origine degli assi (danno lieve, probabilità trascurabile).

4	8	12	16
3	6	9	12
2	4	6	8
1	2	3	4

Per la conseguente definizione delle priorità e per la programmazione temporale degli interventi di prevenzione (riduzione di **P**) e protezione (riduzione di **D**), si può far riferimento alla valutazione numerica del rischio secondo la seguente :

Scala di priorità degli interventi	
R > 8	Azioni correttive urgenti ed indilazionabili
4 < R ≤ 8	Azioni correttive prioritarie da programmare con urgenza nel breve termine
1 < R ≤ 4	Azioni correttive e/o migliorative da programmare nel medio termine
R=1	Eventuali azioni migliorative da valutare in fase di programmazione

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

**RISCHI STRUTTURALI E IGIENICO SANITARI
DI COMPETENZA DELL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE**

SIC 2 Luoghi di Lavoro

Principali Riferimenti Normativi: D.Lgs n. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Titolo II, Capo I - ALLEGATO IV)

Potenziali rischi correlati al fattore in esame:

Stabilità e solidità - Altezza, cubatura e superficie - Pavimenti, muri, soffitti, finestre e lucernari dei locali scale e marciapiedi mobili - Vie di circolazione, zone di pericolo, pavimenti e passaggi - Vie e uscite di emergenza - Porte e portoni - Scale - Posti di lavoro e di passaggio e luoghi di lavoro esterni - Microclima - Illuminazione naturale ed artificiale dei luoghi di lavoro - Locali di riposo e refezione - Spogliatoi e armadi per il vestiario - Servizi igienico assistenziali

Lavoratori esposti Tutti i lavoratori

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

Descrizione delle aree di lavoro

Stabilità e solidità

I luoghi di lavoro risultano stabili; l'azienda è dotata di certificato di agibilità. Relativamente alla viabilità interna, il transito dei veicoli avviene con accesso dal varco secondario del comprensorio scolastico.

Le strutture portanti sono in cemento armato;

Tutti gli ambienti di lavoro risultano sufficientemente puliti; l'attività di pulizia è affidata a ditta esterna.

Altezza, cubatura e superficie

La superficie dell'area risulta essere complessivamente di circamq tra area coperta e scoperta. Tutti i lavoratori hanno a disposizione, una superficie adeguata, libera da ostacoli sia a terra sia in altezza.

Gli spazi di lavoro sono ordinati e dotati delle attrezzature necessarie.

Pavimenti, muri, soffitti, finestre

PAVIMENTO

La pavimentazione nelle varie aree risulta piastrellata in segato di marmo e gres

PARETI

Le pareti dei locali sono in muratura semplice, di vari colori.

COPERTURA

I solai di copertura sono in cemento armato;

FINESTRE

I serramenti dei vani finestre di tutti i locali scolastici sono in pvc ed alcuni con anta a doppio battente con vetri che non hanno caratteristiche di sicurezza e privi di dispositivi interni di oscuramento dalle radiazioni solari.

Vie di circolazione, zone di pericolo, pavimenti e passaggi, vie e uscite di emergenza.

Tutte le vie di circolazione risultano sgombre da qualsiasi materiale, nelle zone di pericolo l'organizzazione ha predisposto specifica segnaletica ed, ove necessario, divieti di accesso o di transito. Tutto il piano di calpestio risulta abbastanza omogeneo e privo di eccessivi dislivelli che possano rappresentare un pericolo per la sicurezza del personale. Le vie di uscita e di emergenza non sono idoneamente segnalate ma sono mantenute sgombre da ogni intralcio.

Porte e portoni

All'area di lavoro si accede attraverso un varco pedonale e uno carrabile che da direttamente sulla pubblica via, dal quale si accede ad una prima area destinata a parcheggio. Le porte hanno apertura verso l'esterno con vani di dimensioni adeguate e proporzionali, tuttavia devono essere tutte sostituite poiché sono deteriorate e non consentono una rapida uscita verso l'esterno rallentano ed ostacolano l'esodo in caso di evacuazione dall'edificio scolastico; inoltre presentano dei sopralluce vetrati non di sicurezza. (rischio esodo e caduta dall'alto)

Sono presenti n. 2 uscite di sicurezza per padiglione che hanno altezza e larghezza conformi alle normative vigenti, si aprono nel verso dell'esodo ma presentano problemi: non si aprono con facilità, non sono chiaramente segnalate, non sono dotate di illuminazione di sicurezza che entra in funzione anche in caso di mancanza di energia elettrica e non hanno vetri di "sicurezza".

Scale

Le scale di accesso sono dotate di ringhiera di 1,2 mt e batti piede da 17 cm.

Posti di lavoro e di passaggio e luoghi di lavoro esterni

I posti di lavoro e di passaggio risultano essere idoneamente difesi contro la caduta o l'investimento di materiali.

Elaborato in data novembre 2017

I luoghi di lavoro risultano opportunamente illuminati con luce artificiale quando la luce del giorno non è sufficiente. Inoltre, le caratteristiche delle aree di lavoro e le procedure di emergenza di cui l'azienda si è dotata, garantiscono un rapido allontanamento del personale in caso di pericolo.

Microclima

All'interno dei locali di lavoro i lavoratori dispongano di aria salubre in quantità sufficiente garantita da pareti finestrate. Negli uffici sono presenti impianti di condizionamento centralizzato.

Illuminazione naturale ed artificiale dei luoghi di lavoro

Il grado di illuminazione complessivo è soddisfacente. E' presente un impianto di illuminazione artificiale in modo da garantire l'illuminazione di tutta la superficie in cui si effettuano le attività.

Servizi igienico

si ipotizza la posa in opera di nuovi rivestimenti e pavimenti di piastrelle laddove necessario, ed alla ripresa diintonaci e pitture. (altri rischi)

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

- Informazione, formazione ed addestramento del personale
- Manutenzione impianti
- Pulizia locali ed aree di lavoro
- Raccolta rifiuti in area destinata

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	P	D	R
Cadute in piano	2	1	2
Urti (finestre a battente)	2	3	6
Scivolamenti	2	2	4
Caduta di materiale dall'alto	2	3	6

PROGRAMMA DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO

- Controllare periodicamente l'accessibilità e l'efficacia dei mezzi di estinzione;
- Controllare periodicamente l'efficacia dei sistemi di allarme;
- Controllare costantemente l'accessibilità delle uscite di emergenza;
- Integrare la cartellonistica indicante le vie di esodo;
- Aggiungere strisce anti-scivolo scala emergenza esterna;

SIC 7 Impianti Elettrici

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs n. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Titolo III, Capo III)

DM n. 37/2008 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici

DPR n. 462/2001 Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi. Norme CEI

Rischi correlati al fattore in esame:

Elettrocuzione // Ustione // Esplosione // Campi elettromagnetici

Lavoratori esposti tutti i lavoratori

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

Gli impianti elettrici, di terra e di protezione delle scariche atmosferiche sono secondo norma CEI e sono periodicamente controllati. L'impianto è costruito con un adeguato grado di protezione in funzione delle attività e struttura generale; tubazioni, cavi, componenti ecc.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

- Segnaletica
- Impianto eseguito in conformità alle norme CEI
- Impianto dotato di impianto di messa a terra
- Controllo impianto di terra e regolare manutenzione
- Rischi legati da contatti elettrici diretti – isolamento delle parti attive con materiali non removibili, involucri o barriere per impedire l'accesso alle parti pericolose, interruttori differenziali ad alta sensibilità
- Rischi legati da contatti elettrici indiretti – collegamento con la terra di tutte le macchine e attrezzature; impianto elettrico dotato di interruttore differenziale o interruttore magnetotermico

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	P	D	R
Elettrocuzione	1	2	2
Ustione	1	2	2
Esplosione	1	2	2
Campi elettromagnetici	1	1	1

PROGRAMMA DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO

- Verificare l'esecuzione delle verifiche previste dalla normativa.
- Richiedere verifiche biennali ASL

SIC 10 Incendio

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs n. 81/2008 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

D.Lgs n. 139/2006 Riassetto delle disposizioni relative alle funzioni ed ai compiti del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, a norma dell'articolo 11 della legge 29 luglio 2003, n. 229

DECRETO 22 febbraio 2006 Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici

DM 16/02/1982 Norme per la prevenzione incendi e CPI

DM 10/03/98 Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.

Rischi correlati al fattore in esame: Incendio

Lavoratori esposti Tutti i lavoratori

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

Per quanto riguarda, invece, la presenza di sorgenti di innesco possono essere rappresentate da cattivo funzionamento dell'impianto elettrico e/o da apparecchiature elettriche, dalla presenza di fumatori. L'azienda è dotata di un numero sufficiente di mezzi di estinzione, fissi e mobili.

Misure tecniche

- Realizzazione di impianti elettrici a regola d'arte;
- Messa a terra di impianti, strutture e masse metalliche, al fine di evitare la formazione di cariche elettrostatiche;
- Realizzazione di impianti di protezione contro le scariche atmosferiche conformemente alle regole dell'arte;
- Dotazione mezzi di estinzione fissi e mobili.

Misure di tipo organizzativo- gestionale

- Rispetto dell'ordine e della pulizia;
- Predisposizione di un regolamento interno sulle misure di sicurezza da osservare;
- Informazione e formazione dei lavoratori.
- Nomina e formazione lavoratori addetti emergenze;
- Emanazione "Piano emergenze";
- Regolare manutenzione mezzi estinzione.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	P	D	R
Incendio	1	2	2

PROGRAMMA DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO

- Verificare la registrazione su apposito registro della regolare manutenzione dei mezzi e impianti estinguenti;
- Reiterare con frequenza biennale la formazione ed informazione degli addetti alle emergenze
- Le cassette degli idranti sono prive di tubazione, di lance e di sportello.
- L'edificio scolastico non è dotato di allarme antincendio.
- Gli estintori si trovano ad un'altezza elevata non di facile presa.

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE

SAL I RISCHIO BIOLOGICO

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (TITOLO VIII, CAPO I - ALLEGATO IV)

Rischi correlati al fattore in esame: Patologia collegate al rischio biologico

Lavoratori esposti: Tutti i lavoratori

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

FONTI DI PERICOLO BIOLOGICO

Contatto con bambini in età prescolare (pannolini dei bambini, feci, fluidi biologici)

Impianti aeraulici e idrici in cattivo stato di manutenzione

Arredi e tendaggi

Polvere

VIE DI ESPOSIZIONE

Inalazione di bioaerosol

Contatto con superfici o oggetti contaminati

Contatto con soggetti potenzialmente infetti

EFFETTI SULLA SALUTE

Infezioni batteriche (scarlattina, otiti, faringiti), infezioni virali (varicella, morbillo, rosolia, parotite, influenza, mononucleosi, raffreddore), allergie, elmintiasi, dermatosi, pediculosi

MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

- Formazione e sensibilizzazione sulle corrette prassi igieniche
- Igiene delle mani, soprattutto dopo avere cambiato indumenti e pannolini ai bambini
- Adeguate procedure di pulizia degli ambienti
- Microclima confortevole (ventilazione, idoneo numero di ricambi d'aria)
- Adeguata manutenzione degli impianti aeraulici e idrici
- Monitoraggi ambientali periodici per controllare la qualità dell'aria, delle superfici e della polvere
- Periodiche ispezioni delle possibili infestazioni ectoparassitarie dei bambini (pediculosi)
- Profilassi vaccinale (se disponibile)

AGENTI BIOLOGICI POTENZIALMENTE PRESENTI

Batteri	Stafilococchi, streptococchi Enterobatteri Legionelle
Virus	Virus causali di varicella, morbillo, rosolia, parotite, mononucleosi, influenza, raffreddore
Funghi	<i>Alternaria alternata</i> , <i>Aspergillus</i> spp.
Endoparassiti	<i>Enterobius vermicularis</i> (Ossiuri)
Ectoparassiti	<i>Pediculus capitis</i> o pidocchio del capo
Allergeni	Allergeni indoor della polvere (acari, muffe, blatte, animali domestici)

MONITORAGGIO AMBIENTALE

USO DI AGENTI BIOLOGICI	Non deliberato
FONTI DI PERICOLO	Aria e superfici contaminate Contatto con bambini in età prescolare potenzialmente infettivi Arredi, tendaggi, polvere, impianti di climatizzazione
PRINCIPALI PARAMETRI BIOLOGICI DA RICERCARE	Carica batterica psicrofila e mesofila Carica fungina (muffe e lieviti) Stafilococchi Legionella Allergeni indoor
ASPETTI CORRELATI DA VALUTARE	Microclima e tipologia impianti di climatizzazione Numero occupanti Tipologia arredi Procedure di pulizia
MATRICI/SUBSTRATI AMBIENTALI	Aria, Superfici, Polveri, Acqua, Filtri condizionatori
INDICI DI RIFERIMENTO	Indici di Dacarro e collaboratori: IGCM=UFC/batteri(37°C)+UFC/batteri(20°C)+ UFC/miceti(20°C) ICM = UFCbat(37°C) / UFCbat(20°C) IA = IGCM(interno) / IGCM(esterno) European Collaborative Action, 1993 (Tabelle 1 e 2)

Categoria inquinamento microbiologico	Case (UFC/m3)	Ambienti non industriali (UFC/m3)
Molto bassa	≤ 100	≤ 50
Bassa	≤ 500	≤ 100
Intermedia	≤ 2500	≤ 500
Alta	≤ 10000	≤ 2000
Molto alta	> 10000	> 2000

Tab1. Valori di carica batterica e valutazione della qualità dell'aria

Categoria inquinamento microbiologico	Case (UFC/m3)	Ambienti non industriali (UFC/m3)
Molto bassa	≤ 50	≤ 25
Bassa	≤ 200	≤ 100
Intermedia	≤ 1000	≤ 500
Alta	≤ 10000	≤ 2000
Molto alta	> 10000	> 2000

Tab2. Valori di carica fungina e valutazione della qualità dell'aria

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	IP	ID	IR
Patologia collegate al rischio biologico	4	2	8

SAL 10 MICROCLIMA

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (TITOLO VIII, CAPO I - ALLEGATO IV)

Rischi correlati al fattore in esame: Patologia collegate alla esposizione a variazioni climatiche eccessive.

Lavoratori esposti: Tutti i lavoratori

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

La struttura dell'azienda e dei luoghi di lavoro non presenta particolari situazioni di esposizioni a situazioni microclimatiche estreme.

All'interno degli uffici è presente un impianto di riscaldamento centralizzato. **Tuttavia visto che i serramenti interni risultano obsoleti i lavoratori segnalano temperature elevate d'estate e temperature inferiori ai 18° d'inverno.**

MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

- informazione e formazione dei dipendenti;
- sorveglianza sanitaria;
- misurazione del grado di discomfort termico;

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	IP	ID	IR
Patologia collegate alla esposizione a variazioni climatiche eccessive	I	I	I

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

- Reiterare la valutazione per la stagione invernale.

SAL I I ILLUMINAMENTO

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (TITOLO VIII, CAPO I - ALLEGATO IV)

Fattori di rischio correlati:

Patologie collegate alla esposizione a illuminamento inadeguato

Lavoratori esposti

Tutti i lavoratori

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

I luoghi di lavoro non presenta particolari situazioni di esposizioni a situazioni carenti di illuminamento. E' presente all'interno delle aree di lavoro in impianto di illuminamento artificiale a supporto delle fonti di luce naturali.

All'interno degli uffici è presente un impianto di luci di emergenza. L'azienda non ha provveduto ad eseguire un'indagine ambientale sul grado di illuminazione degli ambienti di lavoro, da cui rilevare situazioni di carenza.

MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

- informazione e formazione dei dipendenti;
- sorveglianza sanitaria;
- misurazione del grado di illuminamento;

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	IP	ID	IR
Patologia collegate alla esposizione a illuminamento inadeguato	I	I	I

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

- Reiterare con periodicità quadriennale l'indagine ambientale.

SAL 12 MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (TITOLO VI, CAPO I - ALLEGATO XXXIII)

Rischi correlati al fattore in esame:

Patologia da sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso-lombari // Rischi da carenze formative

Lavoratori esposti: coll scolastici, docenti di sostegno

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

Dall'analisi del ciclo lavorativo non si evincono situazioni di movimentazione sia per il sollevamento che per traino e spinta continuate.

Tuttavia è stata effettuata formazione/informazione di tutto il personale relativamente al peso ad alle altre caratteristiche del carico movimentato, ai rischi lavorativi ed alle modalità di corretta esecuzione dell'attività;

Si utilizzano carrelli per lo spostamento di faldoni.

La movimentazione di bambini/ragazzi disabili si effettua mediante l'uso di ausili adeguati e in presenza di due addetti.

MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

- informazione e formazione dei dipendenti;
- sorveglianza sanitaria;
- valutazione quantitativa delle varie tipologie di movimentazione;

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	IP	ID	IR
Patologia da sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso-lombari	2	2	4
Rischi da carenze formative	2	1	2

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

- Reiterare periodicamente la formazione e l'informazione dei lavoratori.

SAL 15 CAMPI ELETTROMAGNETICI (CEM)

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (TITOLO VIII, CAPO IV – ALLEGATO XXXVI)

FONTI di rischio:

Rischio specifico – Sorgenti a bassa frequenza (0Hz-100kHz): Ambienti di lavoro collocati in aree adiacenti a cabine elettriche di trasformazione MT/BT (>1000 V); Ambienti di lavoro collocati in aree adiacenti a linee BT di potenza (portata in corrente > 100 A) sospese o interrate; Dispositivi elettrici di potenza (trasformatori, saldatrici, motori elettrici, compressori); Motori elettrici BT/MT; Trasformatori MT/BT; Cabine di trasformazione;

Lavoratori esposti

Tutti i lavoratori

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

Da un'analisi dei luoghi di lavoro e delle macchine ed attrezzature presenti, si evince che sono presenti “radiazioni non ionizzanti” emesse da personal computer.

Il termine elettrosmog è stato coniato nel 1980 e comprende tutti i campi elettrici magnetici ed elettromagnetici che l'opinione pubblica crede possano avere effetti biologici. Il fenomeno comunemente definito “inquinamento elettromagnetico” è legato alla generazione di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici artificiali:

campi di frequenza estremamente bassa (ELF), (da >0 a 300 Hz): tutti i dispositivi impiegati nella generazione, distribuzione e utilizzazione dell'energia elettrica come computer ed elettrodomestici (di norma 50 o 60 Hz);

campi a frequenza intermedia (IF), (da >300 Hz a 10 MHz): dispositivi antifurto e di sicurezza, caloriferi a induzione e unità display video; - campi a radiofrequenza e microonde, (da >10 MHz a 300 GHz): telefoni cellulari e trasmettenti per telecomunicazioni, radar e unità diatermiche e uso medico, forni a microonde.

La caratteristica fisica fondamentale che distingue i vari campi elettromagnetici è la frequenza, cioè il numero delle oscillazioni dell'onda al secondo (hertz, Hz), strettamente correlata alla lunghezza d'onda, che è la distanza percorsa dall'onda durante il tempo di un'oscillazione e si misura in metri (m).

Ad un'onda elettromagnetica di data frequenza è associata una quantità di energia, che è tanto maggiore quanto più alta è la frequenza. Questa energia può essere in grado o meno di produrre una serie di effetti quando l'onda elettromagnetica penetra nella materia. In base alla rispettiva frequenza ed energia, le onde elettromagnetiche possono essere classificate come: “radiazioni ionizzanti” “radiazioni non ionizzanti”.

Le radiazioni non ionizzanti sono forme di radiazioni elettromagnetiche che non possiedono l'energia sufficiente per modificare le componenti della materia e degli esseri viventi (atomi, molecole).

Le radiazioni non ionizzanti possono essere suddivise in: campi elettromagnetici a frequenze estremamente basse (ELF) radiofrequenze (RF) microonde (MO) infrarosso (IR) luce visibile

L'umanità è sempre stata immersa in un fondo elettromagnetico naturale: producono onde elettromagnetiche il Sole, le stelle, alcuni fenomeni meteorologici come le scariche elettrostatiche, la terra stessa genera un campo magnetico. A questi campi elettromagnetici di origine naturale si sono sommati, con l'inizio dell'era industriale, quelli artificiali, strettamente connessi allo sviluppo scientifico e tecnologico. Tra questi ci sono i radar, gli elettrodotti, ma anche oggetti di uso quotidiano come apparecchi televisivi, forni a microonde e telefoni cellulari. Gran parte degli effetti provocati dall'esposizione ai CEM derivano da due meccanismi principali: il riscaldamento dei tessuti e l'induzione di correnti elettriche

MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

Come ridurre l'esposizione ai CEM in un ambiente:

- Tenersi a distanza dalle fonti di CEM come computers, ecc.
- Preferire sistemi alimentati a batteria rispetto a quelli alimentati da corrente elettrica.
- Spengere le apparecchiature elettriche e non lasciarle in stand-by.
- Limitare i tempi di esposizione.
- Usare dei sistemi di schermatura sulla fonte.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	IP	ID	IR
Patologia per esposizione a campi elettromagnetici	I	I	I

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

Nessuno.

SAL 16 POSTAZIONI DI LAVORO CON VIDEOTERMINALI (VDT)

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (TITOLO VII, CAPO I – ALLEGATO XXXIV)

Rischi correlati al fattore in esame::

Esposizione e illuminamento inadeguati (disturbi visus) // Malattie osteoarticolari // Rischi da carenze formative

Lavoratori esposti

Impiegati

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

La struttura dell'azienda e dei luoghi di lavoro non presenta particolari situazioni di esposizione. Tutti gli ambienti sono progettati e dotati di sistemi di illuminazione adeguati alle attività.

Il personale impiegatizio opera in uffici ove sono presenti postazioni di lavoro dotate di VDT. Ciascuna citata postazione è stata oggetto di valutazione dettagliata circa il grado di ergonomia. Tale relazione risulta allegata al presente documento.

MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

- informazione e formazione dei dipendenti;
- sorveglianza sanitaria;
- postazioni ergonomiche

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	IP	ID	IR
Esposizione e illuminamento inadeguati (disturbi visus)	2	2	4
Malattie osteoarticolari	1	2	2
Rischi da carenze formative	1	2	2

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

- Attuare gli interventi riportati nella valutazione quantitativa;
- Reiterare periodicamente la formazione ed informazione del personale.

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI TRASVERSALI

TRA 3 Maternità

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs. n. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

D.Lgs 151/2001 - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53

Rischi correlati al fattore in esame:

MANSIONE	Processi e condizioni di lavoro (*)	Agenti fisici	Agenti chimici	Agenti Biologici
Docente di sostegno	eventuale rischio di reazioni improvvise e violente	Sollevamento Pesì	nessuno	Acari della polvere domestica (Dermatophagoides farinae, D.pteronyssinus) Aspergillus spp-Cladosporium spp Alternaria alternata Allergie respiratorie Coronavirus (Raffreddore, faringiti) Legionella pneumophila Febbre di Pontiac (sindrome simil. influenzale benigna) Malattia dei legionari (grave forma di polmonite).Impianti idrici e di condizionamento Orthomyxovirus (Influenza)
Coll. Scolastica	Posizione eretta > 50% dell'orario di lavoro	Sollevamento Pesì Posture in piedi e obbligata. Si verifica durante quasi tutto il ciclo di lavoro. Il lavoro richiede una presenza continua "in piedi". Questo può comportare un aumentato rischio di lombalgie e disturbi venosi alle gambe	nessuno	IDEM
Docente	Posizione seduta > 50% dell'orario di lavoro	Posture in piedi e obbligata. Si verifica durante quasi tutto il ciclo di lavoro.	nessuno	IDEM
Segreteria	Posizione seduta > 50% dell'orario di lavoro	Rischio VDT – ridotte radiazioni non ionizzanti	Tooner fotocopiatrica	IDEM

Lavoratori esposti Tutti i lavoratori donne

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

Il rischio legato alla tutela delle lavoratrici madri è stata oggetto di valutazione dettagliata. Tale relazione risulta allegata al presente documento.

MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

- periodo di astensione (D. Lgs. 151/01 art. 17 comma 1)

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	IP	ID	IR
postura assisa fissa	2	4	8
postura in piedi	2	4	8
Rischio biologico	2	4	8
Sollevamento pesi	2	2	4

AMMINISTRATIVA

<u>CONTENUTO MANSIONE E FONTE DI RISCHIO</u>	<u>FATTORE DI RISCHIO</u>	<u>PERIODO DI ASTENSIONE</u>	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u>
• Addetta agli sportelli	POSTURA IN PIEDI	PRE- PARTO	D. Lgs. 151/01 ART. 7 comma 1 ALLEGATO A lett. G
• Archivista	POSTURA INCONGRUA FATICA FISICA	PRE- PARTO	D. Lgs. 151/01 ART. 7 comma 1 ALLEGATO A lett. G
• Videoterminalista secondo la definizione del D.Leg. 626/94 e successive modifiche	POSTURA ASSISA FISSA	MESE ANTICIPATO	D. Lgs. 151/01 ART. 17 COMMA 1

ADDETTA ALLE PULIZIE

<u>CONTENUTO MANSIONE E FONTE DI RISCHIO</u>	<u>FATTORE DI RISCHIO</u>	<u>PERIODO DI ASTENSIONE</u>	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u>
PULIZIE ORDINARIE • Spazzatura e lavaggio pavimenti • Spolveratura a umido di mobili orizzontali e verticali fino ad altezza uomo • deragnatura • lavaggio e svuotamento cestini • detersione e disinfezione bagni	POSTURA ERETTA FATICA FISICA RISCHIO CHIMICO	SOLO PRE ANCHE POST SE SI UTILIZZANO SOSTANZE DI CUI ALL'ALLEGATO 1 O SE LA LAVORATRICE PRESENTA PATOLOGIE ALLERGICHE	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 1 ALLEGATO A lett. G D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 1 ALLEGATO A lett. A
PULIZIE STRAORDINARIE • attivita' di sgrossatura	POSTURA ERETTA MOVIMENTAZIONE CARICHI RISCHIO CHIMICO	ANCHE POST ANCHE POST SE SI UTILIZZANO SOSTANZE DI CUI ALL'ALLEGATO 1 O SE LA LAVORATRICE PRESENTA PATOLOGIE ALLERGICHE	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4 D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 1 ALLEGATO A lett. A
PULIZIE IN AMBIENTE OSPEDALIERO	Come sopra + RISCHIO BIOLOGICO	ANCHE POST	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4

EDUCATRICE D'INFANZIA, INSEGNANTE DI SCUOLA MATERNA INSEGNANTE DI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA

<u>CONTENUTO MANSIONE E FONTE DI RISCHIO</u>	<u>FATTORE DI RISCHIO</u>	<u>PERIODO DI ASTENSIONE</u>	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u>
• attività a stretto contatto fisico e accudimento personale del bambino da 0 a 6 anni	RISCHIO BIOLOGICO FATICA FISICA POSTURE INCONGRUE	ANCHE POST	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4
• attività educative e ricreative			
• sollevamento dei bambini			
• attività didattica rivolta a bambini e ragazzi da 6 a 14 anni	RISCHIO BIOLOGICO	SOLO PRE (in assenza di immunizzazione nei confronti del virus della rosolia)	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 1 ALLEGATO B
		PER TUTTA LA DURATA DELL'EPIDEMIA (in presenza di malattia in forma epidemica nella scuola)	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4

INSEGNANTE DI SOSTEGNO

<u>CONTENUTO DELLA MANSIONE FONTE DI RISCHIO</u>	<u>FATTORE DI RISCHIO</u>	<u>PERIODO DI ASTENSIONE</u>	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u>
<ul style="list-style-type: none"> Attività a stretto contatto fisico con bambini nella scuola materna 	RISCHIO BIOLOGICO	ANCHE POST	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4
<ul style="list-style-type: none"> Appoggio scolastico a bambini portatori di handicap psico-fisico 	EVENTUALE RISCHIO DI REAZIONI IMPROVISE E VIOLENTE SOLLEVAMENTO PESI	ANCHE POST (se il rischio sussiste)	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4

ASSISTENTE SOCIALE

<u>CONTENUTO MANSIONE E FONTE DI RISCHIO</u>	<u>FATTORE DI RISCHIO</u>	<u>PERIODO DI ASTENSIONE</u>	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u>
<ul style="list-style-type: none"> Colloqui con utenti affetti da malattie nervose e mentali 	EVENTUALE RISCHIO DI MANIFESTAZIONI AGGRESSIVE	ANCHE POST-PARTO se vi è rischio	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4
<ul style="list-style-type: none"> Colloqui e visite domiciliari, con utenti di fasce sociali a rischio (es. utenti di dormitorio pubblico, SERT, centri di accoglienza ecc.) 	EVENTUALE RISCHIO BIOLOGICO EVENTUALE RISCHIO DI MANIFESTAZIONI AGGRESSIVE	ANCHE POST-PARTO se vi è rischio	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4

PSICOLOGA

<u>CONTENUTO MANSIONE E FONTE DI RISCHIO</u>	<u>FATTORE DI RISCHIO</u>	<u>PERIODO DI ASTENSIONE</u>	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u>
<ul style="list-style-type: none"> Colloquio con utenti affetti da malattie nervose e mentali in un servizio di salute mentale 	EVENTUALI MANIFESTAZIONI AGGRESSIVE	ANCHE POST	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4
<ul style="list-style-type: none"> Colloqui con utenti di fasce sociali a rischio (es. utenti di dormitorio pubblico, SERT, centri di accoglienza ecc.) 	EVENTUALI MANIFESTAZIONI AGGRESSIVE	ANCHE POST (se vi e' il rischio)	D. Lgs. 151/01 ART. 7 COMMA 4

TRA 4 EMERGENZE E PRIMO SOCCORSO

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (Titolo I, Capo III – SEZIONE VI)

FONTI di rischio:

Rischi derivanti dall'inefficacia del piano di emergenza

Lavoratori esposti

tutti

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

La scuola ha definito e attua il Piano delle Emergenze allegato al presente documento. Inoltre ha deciso e attuato la formazione in merito alla gestione delle emergenze e del primo soccorso ai dipendenti individuati come addetti alle emergenze mentre tutto il personale è stato informato del comportamento da adottare in caso di emergenza.

MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

- Piano per la gestione delle emergenze
- Formazione ed informazione dei lavoratori
- Istruzioni operative di emergenza

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Descrizione rischio potenziale	IP	ID	IR
Rischi derivanti da inefficacia del piano delle emergenze	I	3	3

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

- Verificare periodicamente, con prove pratiche, l'attuazione delle istruzioni operative;
- Verificare periodicamente che il contenuto della Cassetta di Pronto Soccorso sia conforme al D.M. 388/2003;
- Reiterare la formazione ed informazione degli addetti alle emergenze con periodicità biennale.

TRA 6 Stress Lavoro- correlato

Principali Riferimenti Normativi:

D.Lgs. n. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

ACCORDO EUROPEO SULLO STRESS SUL LAVORO (8/10/2004) - (Accordo siglato da CES - sindacato Europeo; UNICE-“confindustria europea”; UEAPME - associazione europea artigiano e PMI; CEEP - associazione europea delle imprese partecipate dal pubblico e di interesse economico generale)

LO STRESS NELLA SCUOLA

Le nostre Scuole dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria si caratterizzano diversamente quali ambienti di lavoro:

- per le diverse età e per il numero dei minori cui si rivolge l'intenzione didattica dei docenti adulti e
- quella di supporto dei Collaboratori Scolastici
- per le specificità degli edifici/ambienti che ospitano le attività educative e didattiche
- per la diversa estensione e natura dei tempi scuola, con i servizi ad essi correlati
- per l'ubicazione e l'organizzazione interna degli Uffici di presidenza e di segreteria
- per l'intervento di esterni.

Il datore di lavoro può intervenire: sull'organizzazione del lavoro; sull'ambiente lavorativo; non sulla sfera privata intoccabile del lavoratore.

La valutazione del rischio concernente lo stress richiede:

A) identificazione delle fonti di stress

- nel nostro caso possiamo riferirci a due tipi di rischi:

1. quelli ambientali, nel nostro caso > rumorosità eventuale, (controllabile, tuttavia, anche agendo sui comportamenti) carenze eventuali nell'igiene ambientale
2. quelli psicosociali
 - a) contesto di lavoro
 - b) funzione e cultura organizzativa, ruolo nell'organizzazione
 - c) sviluppo di carriera
 - d) modalità di presa delle decisioni, stili di gestione e di controllo
 - e) relazioni interpersonali
 - f) mobilità e trasferimenti
 - g) scarso equilibrio tra lavoro e vita privata;
 - h) contenuto del lavoro > tipo di compito > carico, ritmi ed orario di lavoro

B) decisione in merito alle azioni che è necessario intraprendere

- occorre sempre agire per prevenire lo stress, per eliminarlo o ridurlo.

Le misure saranno attuate con la partecipazione e la collaborazione dei lavoratori, dei loro

Rappresentanti, di un medico ed uno psicologo del lavoro

Possiamo programmare una nostra politica specifica in materia di stress e/o intervenire attraverso misure specifiche (vedi, nel nostro caso: misure di gestione e di comunicazione in grado di chiarire gli obiettivi aziendali (cfr. nostre scuole) e il ruolo di ciascun lavoratore; di assicurare un sostegno adeguato da parte della direzione ai singoli individui e ai team di lavoro; di portare a coerenza responsabilità e controllo sul lavoro; di migliorare l'organizzazione, i processi, le condizioni e l'ambiente di lavoro), mirate per ogni fattore di stress individuato.

Lo stress legato all'attività lavorativa può essere prevenuto o neutralizzato riorganizzando l'attività professionale, migliorando il sostegno sociale e prevedendo una ricompensa adeguata (cfr. Fondo di istituto) agli sforzi compiuti dai lavoratori..

C) Piano delle azioni da noi poste in essere e che devono andare ad incidere sull'organizzazione del nostro lavoro, con riguardo a:

1. orario di lavoro: orario di lavoro organizzato in modo da evitare conflitti con esigenze e responsabilità extralavorative
2. partecipazione e controllo: occorre consentire ai lavoratori di partecipare alle decisioni e alle misure che hanno ripercussioni sul loro lavoro
3. quantità di lavoro assegnato: Organigramma di istituto, P.O.F. e conseguente selezione della Progettualità di istituto, individuazione dei destinatari delle Funzioni Strumentali e degli incarichi, riconoscimento di compensi a carico del Fondo di Istituto
4. gli incarichi affidati debbono essere compatibili con le capacità e le risorse del lavoratore e consentire la possibilità di recupero dopo l'esecuzione di compiti particolarmente impegnativi sul piano fisico o mentale
5. contenuto delle mansioni: le mansioni vanno stabilite in modo che il lavoro risulti dotato di significato, stimolante, compiuto e fornisca l'opportunità di esercitare le proprie competenze

6. ruoli/comportamenti: i ruoli e le responsabilità di lavoro vanno definiti con chiarezza
7. delega di compiti, ma non di funzioni da parte del Dirigente Scolastico ai Docenti suoi Collaboratori;
8. descrizione dei compiti – tempi – modi – verifiche - valutazioni nel caso degli incarichi – comportamenti moralmente obbligati, secondo il Codice di Comportamento ed il regolamento Interno di istituto)
9. ambiente sociale: bisogna offrire la possibilità di interazione sociale, inclusi il sostegno emotivo e sociale fra i collaboratori - prospettive future – occorre evitare ambiguità per quanto riguarda la sicurezza del posto di lavoro e le prospettive di sviluppo professionale; bisogna promuovere la formazione permanente e la capacità di inserimento professionale

COME PREVENIRE LO STRESS LAVORO CORRELATO

Si possono ottenere validi risultati con cambiamenti organizzativi piuttosto semplici quali:

- Lasciare al lavoratore tempo sufficiente perché possa svolgere il proprio lavoro in modo soddisfacente.
- Fornire al lavoratore una descrizione chiara del lavoro da svolgere.
- Ricompensare il lavoratore per una buona prestazione di lavoro.
- Prevedere modalità attraverso le quali il lavoratore possa esprimere le proprie lamentele e far sì che esse vengano prese in considerazione seriamente tempestivamente.
- Commisurare il grado di responsabilità al grado di autorità del lavoratore.
- Esplicitare gli obiettivi e i valori dell'organizzazione del lavoro e adeguarli il più possibile agli obiettivi e valori personali del lavoratore.
- Favorire il controllo del lavoratore sul prodotto finale del proprio lavoro e stimolare il giusto orgoglio per il risultato ottenuto.
- Promuovere la tolleranza, la sicurezza e la giustizia sul posto di lavoro.
- Eliminare i fattori di nocività di tipo fisico.
- Individuare fallimenti e successi delle azioni passate e future di promozione della salute sul lavoro, le relative cause e conseguenze; imparare a evitare i fallimenti e a favorire i successi, proponendosi il graduale miglioramento dell'ambiente di lavoro e della salute

Le componenti presenti nel lavoro che possono essere prese in considerazione sono i miglioramenti organizzativi per prevenire lo stress legati all'attività lavorativa e i conseguenti danni alla salute, con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- Orario di lavoro. Predisporre gli orari di lavoro in modo da evitare conflitti con esigenze e responsabilità extralavorative. Gli orari dei turni a rotazione dovrebbero essere stabili prevedibili, con rotazione in avanti (mattino–pomeriggio - notte).
- Partecipazione e controllo. Consentire ai lavoratori di partecipare alle decisioni o alle misure che hanno ripercussioni sul loro lavoro.
- Quantità di lavoro assegnato. Assicurare che gli incarichi affidati siano compatibili con le capacità e le risorse del lavoratore e consentire possibilità di recupero dopo l'esecuzione di compiti particolarmente impegnativi sul piano fisico o mentale.
- Contenuto. Stabilire le mansioni in modo che il lavoro risulti dotato di significato, stimolante, compiuto e fornisca l'opportunità di esercitare le proprie competenze.
- Ruoli. Definire con chiarezza i ruoli e le responsabilità di lavoro.
- Ambiente sociale. Offrire possibilità di interazione sociale, ivi inclusi sostegno emotivo sociale e aiuto fra i collaboratori.
- Prospettive future. Evitare ambiguità per quanto riguarda la sicurezza del posto di lavoro e le prospettive di sviluppo professionale; promuovere la formazione permanente e la capacità di inserimento professionale.

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

L'individuazione di un problema di stress da lavoro può avvenire attraverso un'analisi di fattori quali l'organizzazione e i processi di lavoro (pianificazione dell'orario di lavoro, grado di autonomia, grado di coincidenza tra esigenze imposte dal lavoro e capacità/conoscenze dei lavoratori, carico di lavoro, ecc.), le condizioni e l'ambiente di lavoro (esposizione ad un comportamento illecito, al rumore, al calore, a sostanze pericolose, ecc.).

Relativamente al caso in esame l'organizzazione del lavoro risulta adeguatamente pianificata; il personale gode di un sufficiente grado di autonomia; si lavora per obiettivi condivisi con il proprio responsabile e adeguati alle proprie abilità personali; risultano assenti fenomeni di isolamento interpersonale; la lavorazione per commesse, necessariamente, comporta alcuni momenti di maggior carico lavorativo rispetto ad altri ma che, in nessun caso, possono essere causa di condizioni di stress da lavoro; non si sono verificati nel corso degli anni episodi di malcontento e/o reclami; il tasso di assenteismo risulta sostanzialmente basso.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Il rischio legato alla valutazione dello stress lavoro-correlato è stata oggetto di valutazione dettagliata. Tale relazione risulta allegata al presente documento.

SCHEDE DI VALUTAZIONE MANSIONI

MAN 1, 2, 3: Dirigente Scolastico (DS) - Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) Impiegati/Amministrativi VDT.

Principali Riferimenti Normativi: D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Descrizione delle attività vedi pag 25 - 28

Potenziali rischi di natura infortunistica correlati alla mansione in esame

Cadute in piano // scivolamenti // urti //

Potenziali rischi per la salute correlati alla mansione in esame

Tagli, punture // Urto con oggetti // Elettrocuzione // Rischio chimico // Esposizione a fumo passivo e inquinamento dell'aria nell'ambiente di lavoro // Inadeguato microclima ambiente di lavoro // Errato utilizzo dei videotermini//

Lavoratori esposti: Dirigente Scolastico (DS) - Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) Impiegati/Amministrativi VDT.

Ambiente di Lavoro: Le attività si svolgono all'interno dei locali uffici

Macchine/Attrezzature utilizzate: postazioni videotermini, fax, stampante e fotocopiatrice

Prodotti / Sostanze utilizzate: toner

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE RISCHIO RESIDUO

Incespicamenti, scivolamenti e cadute	Presenza ostacoli, discontinuità della pavimentazione, utilizzo di scalette portatili	Corretto lay-out degli arredi d'ufficio, pulizia e controllo dello stato di conservazione delle pavimentazioni, scale con dispositivo antiscivolo e mancorrente, assenza di ostacoli anche temporanei sulle aree di camminamento, scalette portatili a norma e ben posizionate, ecc.	Lesioni, traumi
Tagli, punture	Utilizzo non corretto di forbici, taglierine, ecc. attrezzature non idonee	Utilizzo di forbici con punte arrotondate e corrette modalità operative	Ferite da taglio
Urto con oggetti	Inadeguato lay-out arredi	Postazioni di lavoro ergonomiche e sufficientemente spaziose, corretto lay-out arredi	Lesioni, traumi
Elettrocuzione	Utilizzo non corretto di apparecchiature elettriche e/o apparecchiature el. non idonee, collegamenti volanti inadeguati	Impianti elettrici ed apparecchiature a norma, verifiche periodiche protezioni elettriche, utilizzo di derivazioni e ciabatte con criterio	Ustioni, arresto cardiaco
[Rischio chimico]	Esposizione ad agenti chimici (toner, bianchetto, emissioni ozono fotocopiatrici e stampanti laser, ecc.)	Utilizzo articoli da ufficio privi di agenti nocivi, installazione fotocopiatrici in locali separati e/o adeguata ventilazione, installazione preferenziale di stampanti laser centralizzate in locali separati	Irritazioni o altri affetti a seconda delle caratteristiche di pericolo agenti considerati
[Esposizione a fumo passivo e inquinamento dell'aria nell'ambiente di lavoro]	Condivisione di uffici con fumatori, insufficiente ricambio d'aria, mancata pulizia condizionatori	Divieto di fumo nei locali di lavoro, manutenzione e pulizia condizionatori, corretto ricambio d'aria	Bronco-pneumopatie, tumore
[Inadeguato microclima ambiente di lavoro]	Esposizione ad agenti atmosferici	Limitazione dell'esposizione a condizioni atmosferiche estreme	Sindromi da raffreddamento (patologie apparato respiratorio)
[Errato utilizzo dei videotermini]	Postazione di lavoro non idonea, postura incorretta al VDT, mancanza di pause di riposo per la vista	Postazione ergonomica e attrezzature elettroniche di recente costruzione, prescrizione di pause nell'uso del VDT, addestramento e informazione	Affaticamento della vista, sindromi a carico dell'apparato osteoarticolare

Descrizione rischio potenziale	P	D	R
Incespicamenti, scivolamenti e cadute	2	2	4
Tagli, punture	1	1	1
Urto con oggetti	2	2	4
Elettrocuzione	1	3	3
[Rischio chimico]	1	3	3
[Esposizione a fumo passivo e inquinamento dell'aria nell'ambiente di lavoro]	1	3	3
[Inadeguato microclima ambiente di lavoro]	2	2	4
[Errato utilizzo dei videotermini]	2	2	4

Modalità di esposizione ai rischi chimici: inalazione e contatto

L'utilizzo di **macchine fotocopiatrici** nei luoghi di lavoro può costituire una sorgente di rischio per la salute. Si tratta di apparecchiature in grado di emettere diversi agenti chimici, come l'ozono, composti organici volatili, polveri di toner, selenio, cadmio, prodotti sia per rilascio dai materiali impiegati per il loro funzionamento (toner, inchiostri, carta) sia in seguito alla particolare tecnologia di stampa utilizzata. In particolare, la produzione di ozono è dovuta al processo di carica e scarica generato dal campo elettrico, prodotto intorno ai fili corona, durante il loro funzionamento. La presenza di ozono in prossimità delle macchine fotocopiatrici viene normalmente avvertita già a basse concentrazioni (0.01-0.02 ppm) a causa del tipico odore pungente. A concentrazioni superiori (0.25 ppm) l'ozono è irritante per occhi e mucose, fino a portare irritazioni delle vie respiratorie, tosse e dispnea a livelli alti. Inoltre, a causa degli alti tassi di emissione dei composti organici volatili e del contributo significativo al livello totale di VOC presenti nel determinato ambiente, le macchine fotocopiatrici sono ritenute responsabili di molti casi di sintomi associati alle sindromi correlate all'edificio.

Le macchine fotocopiatrici, infine, costituiscono una fonte di particelle inalabili a causa dell'emissione di polvere di toner contenente il nero carbone come pigmento e una resina che consente al nero carbone di aderire sul foglio.

Misure Preventive e protettive adottate per la valutazione del rischio

- Formazione ed Informazione
- Sorveglianza Sanitaria
- Valutazione Postazione VDT
- Uso Dispositivi di Protezione Individuale DPI: guanti e mascherina per cambio toner

SORVEGLIANZA SANITARIA:

I lavoratori sono sottoposti ad una visita medica per evidenziare eventuali malformazioni strutturali e ad un'esame degli occhi e della vista effettuati dal medico competente. Qualora l'esito della visita medica ne evidenzia la necessità, il lavoratore è sottoposto ad esami specialistici.

Lavoratore idoneo senza prescrizioni	Ogni 5 anni
Lavoratore idoneo con prescrizioni	Ogni 2 anni
Lavoratore idoneo senza prescrizioni che abbia compiuto i 50 anni di età	Ogni 2 anni

Dispositivi di Protezione Individuale DPI:

guanti e mascherina per cambio toner

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

- Reiterare la formazione ed informazione periodicamente
- Mantenimento delle misure in essere

Per la Fotocopiatrice:

- Preferire apparecchiature a bassa emissione O₃ (alcune case produttrici lo indicano nelle specifiche tecniche).
- Impiegare macchine fotocopiatrici equipaggiate di filtri per l'ozono.
- Collocare le apparecchiature in ambienti separati e dotati di sistemi di ventilazione muniti di scarico delle emissioni verso l'esterno.
- Effettuare un'adeguata manutenzione delle apparecchiature.

MAN 4: Collaboratore scolastico

Principali Riferimenti Normativi: D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Descrizione delle attività Si tratta della figura professionale che presidiano gli spazi, controllano gli ingressi, svolgono attività di centrano, attività di supporto alle attività didattiche, attività di fattorino; effettuano piccole operazioni di pulizia di locali arredi ed attrezzature.

Potenziali rischi di natura infortunistica correlati alla mansione in esame

Cadute in piano // scivolamenti // urti //

Potenziali rischi per la salute correlati alla mansione in esame

Tagli, punture // Urto con oggetti // Elettrocuzione // Rischio chimico // Esposizione a fumo passivo e inquinamento dell'aria nell'ambiente di lavoro // Inadeguato microclima ambiente di lavoro //

Lavoratori esposti: coll scolastico

Ambiente di Lavoro: Le attività si svolgono all'interno dei locali scolastici

Macchine/Attrezzature utilizzate: nessuna

Prodotti / Sostanze utilizzate: prodotti per la pulizia

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE RISCHIO RESIDUO

Incespicamenti, scivolamenti e cadute	Presenza ostacoli, discontinuità della pavimentazione, utilizzo di scalette portatili	Corretto lay-out degli arredi d'ufficio, pulizia e controllo dello stato di conservazione delle pavimentazioni, scale con dispositivo antiscivolo e mancorrente, assenza di ostacoli anche temporanei sulle aree di camminamento, scalette portatili a norma e ben posizionate, ecc.	Lesioni, traumi
Tagli, punture	Utilizzo non corretto di forbici, taglierine, ecc. attrezzature non idonee	Utilizzo di forbici con punte arrotondate e corrette modalità operative	Ferite da taglio
Urto con oggetti	Inadeguato lay-out arredi	Postazioni di lavoro ergonomiche e sufficientemente spaziose, corretto lay-out arredi	Lesioni, traumi
Elettrocuzione	Utilizzo non corretto di apparecchiature elettriche e/o apparecchiature el. non idonee, collegamenti volanti inadeguati	Impianti elettrici ed apparecchiature a norma, verifiche periodiche protezioni elettriche, utilizzo di derivazioni e ciabatte con criterio	Ustioni, arresto cardiaco
[Rischio chimico]	Prodotti per le pulizie	Utilizzo prodotti privi di agenti nocivi	Irritazioni o altri affetti a seconda delle caratteristiche di pericolo agenti considerati
Movimentazione dei Carichi	Sistemazione locali scolastici	Utilizzo carrelli per lo spostamento dei carichi	Strappi muscolari, ernie, artrosi e malattie alla colonna vertebrale.
[Esposizione a fumo passivo e inquinamento dell'aria nell'ambiente di lavoro]	Condivisione di uffici con fumatori, insufficiente ricambio d'aria, mancata pulizia condizionatori	Divieto di fumo nei locali di lavoro, manutenzione e pulizia condizionatori, corretto ricambio d'aria	Bronco-pneumopatie, tumore
[Inadeguato microclima ambiente di lavoro]	Esposizione ad agenti atmosferici	Limitazione dell'esposizione a condizioni atmosferiche estreme	Sindromi da raffreddamento (patologie apparato respiratorio)

Descrizione rischio potenziale

P

D

R

Elaborato in data novembre 2017

Incespicamenti, scivolamenti e cadute	2	2	4
Tagli, punture	1	1	1
Urto con oggetti	2	2	4
Elettrocuzione	1	3	3
[Rischio chimico]	1	2	2
Movimentazione dei carichi	3	2	6
[Esposizione a fumo passivo e inquinamento dell'aria nell'ambiente di lavoro]	1	3	3
[Inadeguato microclima ambiente di lavoro]	2	2	4

Modalità di esposizione ai rischi chimici: inalazione e contatto

La maggior parte delle sostanze usate per la pulizia rientra tra quelle considerate nocive. L'azione più comune che possono esercitare è quella irritante, da contatto o allergica, sulla pelle e/o sulle mucose o sugli occhi. Alcune sostanze sono molto reattive e richiedono attrezzature particolari. Si raccomanda comunque l'uso dei guanti e grande attenzione nelle operazioni di travaso.

- Disinfettanti (usati soprattutto negli ambienti sanitari)
- Detergenti per pulizie generali
- Prodotti a base di solventi (per esempio acqua ragia, ecc.)

Disincrostanti (si usano in particolare per i servizi igienici: la loro azione è forte e presentano un certo grado di pericolosità)

Misure Preventive e protettive adottate per la valutazione del rischio

- Formazione ed Informazione
- Sorveglianza Sanitaria
- Valutazione Postazione VDT
- Uso Dispositivi di Protezione Individuale DPI: Abiti da Lavoro idonei; Guanti; Mascherine; Scarpe anti-scivolo

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

- Reiterare la formazione ed informazione periodicamente
- Mantenimento delle misure in essere

MAN 5: Docente

Principali Riferimenti Normativi: D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Descrizione delle attività Si tratta della figura professionale che prestano il loro servizio nelle aule e nei laboratori con compiti di insegnamento senza uso di macchine e/o attrezzature ad eccezione per i supporti audio – video ed PC.

Potenziali rischi di natura infortunistica correlati alla mansione in esame

Cadute in piano // scivolamenti // urti //

Potenziali rischi per la salute correlati alla mansione in esame

Tagli, punture // Urto con oggetti // Elettrocuzione // Esposizione a fumo passivo e inquinamento dell'aria nell'ambiente di lavoro // Inadeguato microclima ambiente di lavoro //

Lavoratori esposti: Docente

Ambiente di Lavoro: Le attività si svolgono all'interno dei locali scolastici

Macchine/Attrezzature utilizzate: raramente attrezzature informatiche

Prodotti / Sostanze utilizzate: nessuna

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE RISCHIO RESIDUO

Incespicamenti, scivolamenti e cadute	Presenza ostacoli, discontinuità della pavimentazione, utilizzo di scalette portatili	Corretto lay-out degli arredi d'ufficio, pulizia e controllo dello stato di conservazione delle pavimentazioni, scale con dispositivo antiscivolo e mancorrente, assenza di ostacoli anche temporanei sulle aree di camminamento, scalette portatili a norma e ben posizionate, ecc.	Lesioni, traumi
Tagli, punture	Utilizzo non corretto di forbici, taglierine, ecc. attrezzature non idonee	Utilizzo di forbici con punte arrotondate e corrette modalità operative	Ferite da taglio
Urto con oggetti	Inadeguato lay-out arredi	Postazioni di lavoro ergonomiche e sufficientemente spaziose, corretto lay-out arredi	Lesioni, traumi
Elettrocuzione	Utilizzo non corretto di apparecchiature elettriche e/o apparecchiature el. non idonee, collegamenti volanti inadeguati	Impianti elettrici ed apparecchiature a norma, verifiche periodiche protezioni elettriche, utilizzo di derivazioni e ciabatte con criterio	Ustioni, arresto cardiaco
[Esposizione a fumo passivo e inquinamento dell'aria nell'ambiente di lavoro]	Condivisione di uffici con fumatori, insufficiente ricambio d'aria, mancata pulizia condizionatori	Divieto di fumo nei locali di lavoro, manutenzione e pulizia condizionatori, corretto ricambio d'aria	Bronco-pneumopatie, tumore
[Inadeguato microclima ambiente di lavoro]	Esposizione ad agenti atmosferici	Limitazione dell'esposizione a condizioni atmosferiche estreme	Sindromi da raffreddamento (patologie apparato respiratorio)

Descrizione rischio potenziale	P	D	R
Incespicamenti, scivolamenti e cadute	2	2	4
Tagli, punture	1	1	1
Urto con oggetti	2	2	4
Elettrocuzione	1	3	3
[Inadeguato microclima ambiente di lavoro]	2	2	4

Misure Preventive e protettive adottate per la valutazione del rischio

- Formazione ed Informazione

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

- Reiterare la formazione ed informazione periodicamente
- Mantenimento delle misure in essere

Elaborato in data novembre 2017

SEZIONE 5 AGGREGAZIONE CONCLUSIONI

Aggregazione - conclusioni delle Valutazioni

A valle della valutazione dei singoli fattori di rischio e delle osservazioni sui rischi trasversali e delle mansioni si è prodotta la seguente aggregazione dei risultati. rilevando le informazioni utili agli scopi della presente valutazione e cioè puntualizzare e individuare le azioni necessarie al miglioramento della sicurezza; con priorità alle misure di protezione collettiva, all'organizzazione e, ove reso necessario, all'utilizzo dei D.P.I.

Riassunto della risultanza emersa nel caso in esame

- A) **Nessun risultato valutativo ha dato valori superiori a 8 nella scala di priorità degli interventi e la maggioranza è con valori inferiori a 4.**
- B) **E' stato definito un piano dei miglioramenti**

Come previsto dal D.Lgs 81-2008 si è così conclusa l'attività di valutazione dei rischi con la redazione di un piano di azioni ritenute opportune e attuabili per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza; tali azioni operano nell'ambito della riduzione del rischio residuo, e del mantenimento e/o miglioramento dei requisiti di sicurezza: azioni concordate anche con RSPP, e il Medico Competente. Il presente documento e il piano delle azioni migliorative viene anche presentato ai RLS nella prevista riunione con le RLS

Rischio	Tipologia	Programma miglioramento	Entro	A cura di..
RISCHI PER LA SICUREZZA				
SIC2	Luoghi di lavoro	Controllare periodicamente l'accessibilità e l'efficacia dei mezzi di estinzione;	COSTANTEMENTE	D.L. RSPP
		Controllare costantemente l'accessibilità delle uscite di emergenza.	COSTANTEMENTE	D.L. RSPP
		Integrare la cartellonistica indicante le vie di esodo;	90 gg	D.L.
		Verificare periodicamente l'efficienza del sistema di illuminazione di emergenza	TRIMESTRALE	D.L. RSPP
SIC 7	Impianti elettrici	Verificare l'esecuzione delle verifiche previste dalla normativa	BIENNALE	D.L. RSPP
SIC10	Incendio	Verificare la registrazione su apposito registro della regolare manutenzione dei mezzi e impianti estinguenti	Semestrale	RSPP
		Reiterare con frequenza biennale la formazione ed informazione degli addetti alle emergenze	BIENNALE	D.L.
RISCHI PER LA SALUTE				
SAL 10	Microclima	Reiterare con periodicità quadriennale l'indagine ambientale	QUADRIENNALE	D.L.
SAL 11	Illuminazione	Reiterare con periodicità quadriennale l'indagine ambientale	QUADRIENNALE	D.L.
SAL 16	VDT	Attuare gli interventi riportati nella valutazione quantitativa	180 gg	D.L.
		Reiterare periodicamente la formazione e l'informazione dei lavoratori	BIENNALE	D.L.
RISCHI TRASVERSALI				
TRA 1	Formazione	Reiterare periodicamente la formazione ed informazione del personale	BIENNALE	D.L.
TRA 4	Emergenze	Verificare periodicamente, con prove pratiche, l'attuazione delle istruzioni operative	ANNUALE	D.L. RSPP
		Verificare periodicamente l'adeguatezza del contenuto della cassetta di pronto soccorso al D.M. 388/2003	TRIMESTRALE	RSPP
		Reiterare la formazione ed informazione degli addetti alle emergenze con periodicità biennale	BIENNALE	D.L.