



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado
"82° C. D. – S. M. D'Acquisto"
Via Lazio, 20 - 80145 NAPOLI tel.081/7540369 fax 081/7548220
Email naic81500p@istruzione.it
Codice MPI NAIC81500P – CF. 80034380636
Sito Web: www.ic82dacquistonapoli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - 82 - D'ACQUISTO-NAPOLI
Prot. 0002760 del 13/04/2022
VI (Uscita)

Codice CUP: F69J21009560006

Al DSGA
Stefania Ricci
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR
"13.1.2A-FESRPON-CA-2021-293"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AOODGEFID/28966 DEL 06.09.2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** 2014-2020.
- Vista la nota prot. **Prot. AOODGEFID-0042550 del 02.11.2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 25.856,57.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° **prot. 902 del 10.01.2022** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto **PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-CA-2021-293"**.
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

Al D.S.G.A Dott.ssa **Stefania Ricci**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-CA-2021-293" di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a **€220,86** per un massimo di n. ore 9 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa **CARMELA MUSELLO**



Per ricevuta e accettazione
Dott.ssa **STEFANIA RICCI**

