



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado
“82° C. D. – S. M. D’Acquisto”
Via Lazio, 20 - 80145 NAPOLI tel.081/7540369 fax 081/7548220
Email naic81500p@istruzione.it naic81500p@pec.istruzione.it
Codice MPI NAIC81500P – CF. 80034380636
Sito Web: www.ic82dacquistonapoli.it

REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

(Manuale del buon utente)

Finalità: I laboratori di informatica sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti e degli alunni dell’istituto. Essi potranno essere utilizzati in orario curricolare ed extracurricolare, per attività legate alla diffusione della pratica e della cultura informatica.

Art.1

(Principi generali e condizioni d’accesso)

1. L’accesso al laboratorio è subordinato all’accettazione del presente regolamento;
2. L’accesso al laboratorio di informatica presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell’utilizzo della strumentazione ed è consentito solo per attività didattiche;
3. qualora un docente non possedesse le competenze di cui sopra è invitato ad astenersi dall’accompagnare classi nel laboratorio (poiché non sarebbe evidentemente in grado di svolgere un adeguato controllo sull’operato degli studenti) e a recarsi nel laboratorio in presenza del responsabile;
4. i docenti che utilizzano il laboratorio per attività didattiche dovranno preventivamente istruire in modo ed adeguato gli alunni all’uso corretto della strumentazione.
5. E’ vietato installare, modificare e utilizzare software non autorizzato o del quale l’istituto non possiede licenza d’uso o utilizzare il laboratori per scopi diversi da quelli didattici.

6. L'installazione dei programmi è autorizzata dal dirigente scolastico e la gestione dell'attrezzatura di competenza esclusiva del responsabile del laboratorio;
7. L'uso della stampante è riservato per le operazioni di stampa esclusivamente di materiale didattico senza un uso indiscriminato con spreco di materiali costosi e carta con consumi a danno della scuola e di tutti .
8. E' vietato ogni forma di hacking e cracking. L'uso delle macchine deve avvenire solo nel rispetto della legge, ma anche della natiquette .
9. E' vietato manomettere apparecchiature o impianti di qualsiasi natura. Il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o cattivo utilizzo delle attrezzature e del materiale può prevedere l'obbligo di risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti, di intere classi o di chi utilizza il laboratorio. In casi più gravi si possono anche prevedere provvedimenti disciplinari e l'interdizione all'uso del laboratorio.

Art.2

(Modalità d'accesso per tutti i docenti)

1. Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione. Eventuali mal funzionamenti vanno segnalati all'inizio della lezione al responsabile del laboratorio. In caso di furto o di danno non accidentale verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il laboratorio, ed eventualmente all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupava la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.
2. Rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in orario in cui è libero si devono prendere accordo con il responsabile.
3. Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi.
4. Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione.
5. Sorvegliare che non vengano utilizzati dischetti personali non testuali contro i virus.
6. Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i mouse, le stampanti e ogni altro dispositivo dedicato.

7. Assegnare ad ogni alunno (o gruppo di alunni), un computer fisso per tutto l'a.s., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula.
8. Ricordare agli alunni che se venisse rilevato un danno o comunque un mal funzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo.
9. Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza
10. Accertarsi che gli interruttori del quadro generale che alimentano i computer, le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano accesi.
11. I docenti saranno responsabili del corretto utilizzo di tutte le attrezzature e dei materiali in dotazione per tutta la durata dell'attività.
12. La presa in consegna e la restituzione delle chiavi devono essere effettuate di persona dal docente. Non è consentito affidare agli studenti l'espletamento delle suddette operazioni o la custodia delle chiavi.
13. È vietato installare nuovi software. I docenti che hanno necessità di installare nuovi programmi o cd-rom devono contattare il responsabile del laboratorio, l'unico autorizzato a svolgere tale operazione.
14. L'accesso a internet da parte degli insegnanti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.
15. Gli insegnanti possono utilizzare la posta elettronica solo per motivi professionali.

Art.3

(Modalità d'accesso per gli studenti)

1. Gli allievi non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza autorizzazione esplicita da parte dell'insegnante.
2. Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.

3. Devono aver cura del materiale cartaceo che viene loro consegnato e riporlo a fine lezione nei propri zaini.
4. Devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o al responsabile al termine della lezione.
5. Non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi (salva schermo, sfondo del desktop, colori, risoluzione, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica).
6. Non devono essere utilizzate memorie di massa personali se non dopo che l'insegnante le avrà testate contro i virus;
7. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati alle attrezzature.
8. Non devono consumare spuntini o bibite in aula.
9. Prima di entrare in aula devono attendere in atrio l'arrivo dell'insegnante e senza creare intralcio o confusione;
10. Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui Pc (a meno di indicazione diverse da parte dei docenti) e lasciare la tastiera e il mouse ordinatamente riposti sul tavolo
11. E' vietato installare nuovi software. Gli alunni che hanno necessità di installare programmi o cd-rom devono contattare il docente presente nel laboratorio;
12. L'accesso ad internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante
13. L'uso della posta elettronica da parte degli alunni può avvenire solo in presenza degli insegnanti e per motivi didattici.